

Zarządzenie wewnętrzne Nr R.021.1.11.2022

Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 26 stycznia 2022r.

w sprawie wytycznych do planowania zajęć dydaktycznych od semestru letniego roku
akademickiego 2021/2022

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie
wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Za planowanie zajęć dydaktycznych na kierunku odpowiedzialne są wydziały jako jednostki prowadzące dany kierunek. W przypadku lektoratów i zajęć z wychowania fizycznego odpowiedzialne za planowane są jednostki ogólnouczelniane. W przypadku zajęć łączonych na specjalności nauczycielskiej za planowanie odpowiada UCKU.
2. Za planowanie zajęć w Szkole Doktorskiej odpowiedzialna jest Szkoła Doktorska.
3. Za planowanie zajęć na studiach podyplomowych i kursach odpowiedzialne są jednostki prowadzące kształcenie (Wydziały lub UCKU).
4. Zajęcia dydaktyczne planowane są przez pełnomocnika dziekana ds. kierunku lub wyznaczonego przez dziekana pracownika. Wprowadzenie planu do systemu informatycznego jest zadaniem pozostającym w wyłącznej kompetencji pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Centrów Obsługi Wydziałów, Studium Nauki Języków Obcych, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, Szkoły Doktorskiej oraz UCKU.
5. Planowane zajęcia dydaktyczne wprowadza się w systemie Planista, który służy do układania planów zajęć na podstawie danych zdefiniowanych w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS). Podstawowe dane w systemie USOS niezbędne do planowania zajęć w systemie Planista to:
 - 1) przedmiot nauczania dodany do właściwej grupy przedmiotów oraz do danego cyklu (semestru),
 - 2) grupy zajęciowe,a następnie:
 - 3) prowadzący zajęcia,
 - 4) studenci wpisani na semestr, którego dotyczy plan.
6. Podczas planowania w systemie Planista każda jednostka planująca korzysta z własnego planu roboczego, który po opublikowaniu jest składową częścią planu oficjalnego w systemie USOSweb. Plan roboczy widoczny jest tylko dla danej jednostki, a plan oficjalny widoczny jest dla wszystkich użytkowników systemu Planista i dostępny publicznie w systemie USOSweb.

7. W procesie planowania zajęć należy:

- określić liczebność grupy, dla której planowane są zajęcia,
- dostosować pojemność sali i liczebności grup,
- uwzględnić w pierwszej kolejności planowanie zajęć dla dużych liczebnie kierunków, zarówno w przypadku grup wykładowych, jak i ćwiczeniowych, laboratoryjnych i warsztatowych;
- uwzględnić maksymalne obciążenia godzinowe pracownika i studenta/doktoranta w jednym dniu w liczbie 10 godzin zajęć dydaktycznych,
- uwzględnić maksymalne obciążenie godzinowe dla jednego przedmiotu z jednym prowadzącym w liczbie 4 godzin zajęć dydaktycznych, z wyjątkiem laboratoriów prowadzonych w specjalnych pracowniach lub zajęć praktycznych w placówkach,
- uwzględniać opinie studentów;
- dążyć do eliminowania przerw między zajęciami;
- starać się racjonalnie wykorzystywać sale we wszystkie dni tygodnia;
- stosować jednolite godziny zajęć w skali całej Uczelni, obowiązkowe dla wykładów oraz zalecane dla pozostałych zajęć; ma to znaczenie przede wszystkim w salach, które są wykorzystywane przez różne jednostki:

08.00 – 08.45	13.30 – 14.15
08.45 – 09.30	14.15 – 15.00
09.45 – 10.30	15.15 – 16.00
10.30 – 11.15	16.00 – 16.45
11.30 – 12.15	17.00 – 17.45
12.15 – 13.00	17.45 – 18.30
	18.45 – 19.30
	19.30 – 20.15

8. Zajęcia z przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, podstaw dydaktyki i emisji głosu, na specjalności nauczycielskiej są planowane dla wszystkich kierunków przez UCKU.
9. Planuje się wspólne pasmo godzin dla zajęć z lektoratów, umożliwiające łączenie małych grup.
10. Zajęcia z PSW-OP, PSW-OA, PSW-OS, PSW-OJ, PSW-OT planuje się w terminach: wtorek 8.00 – 8.45 oraz 8.45 – 9.30
czwartek 8.00 -8.45 oraz 8.45 – 9.30.
11. Zabrania się blokowania sal „na zapas”, gdyż zaburza to informacje o obciążeniu wykorzystania sal przez jednostkę.
12. Jednostki w pierwszej kolejności planują zajęcia w salach, których są dysponentami w

swoich planach roboczych. Na trzy tygodnie przed rozpoczęciem zajęć sale zostają uwolnione dla wszystkich jednostek. Jednak do czasu opublikowania wstępnych planów oficjalnych, jednostka chcąc zaplanować zajęcia w sali innej jednostki, uzgadnia jej dostępność z jednostką, będącą dysponentem sali.

13. Celem weryfikacji konfliktów wstępne plany oficjalne publikowane są 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
14. Właściwe plany zajęć muszą być podane do wiadomości studentów zgodnie z regulaminem studiów na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
15. Terminy wynikające z ust. 12-14 związane z planowaniem zajęć w systemie Planista na semestr zimowy/ semestr letni:
 - 1) przygotowanie systemu, w tym wprowadzenie kalendarza spotkań zgodnie z organizacją roku akademickiego - 15 lipca/ 15 grudnia,
 - 2) uwolnienie sal - 10 września / 8 lutego,
 - 3) publikowanie wstępnych planów oficjalnych – weryfikacja konfliktów między jednostkami - 17 września / 15 lutego,
 - 4) publikowanie ostatecznych planów oficjalnych - 24 września/ 22 lutego.

§ 2

Traci moc Zarządzenie wewnętrzne Nr R –0161/63/2019 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie dnia 17 czerwca 2019r. w sprawie wytycznych do planowania zajęć dydaktycznych od roku akademickiego 2019/2020.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego
im. Jana Długosza w Częstochowie
Prof. dr hab. Anna Wypych-Gawrońska