

Zarządzenie wewnętrzne Nr R0161/144/2019

Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie

z dnia 27 listopada 2019 roku

w sprawie wprowadzenia

**Regulaminu Organizacyjnego Wydawnictwa Naukowego Uniwersytetu im. Jana Długosza
w Częstochowie**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm) w związku z § 24 ust. 1-3 i § 20 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie postanawia się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Wydawnictwa Naukowego Uniwersytetu im. Jana Długosza w Częstochowie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

*Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego
im. Jana Długosza w Częstochowie
prof. dr hab. Anna Wypych- Gawrońska*

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY WYDAWNICTWA NAUKOWEGO
UNIwersytetu IM. JANA DŁUGOSZA
W CZĘSTOCHOWIE**

§ 1

Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu im. Jana Długosza w Częstochowie, zwane dalej Wydawnictwem, jest jednostką ogólnouczelnianą i działa zgodnie ze Statutem Uczelni (Dział II, rozdział 3).

§ 2

Wydawnictwo podlega Rektorowi UJD, a bezpośredni nadzór sprawuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.

§ 3

Wydawnictwo jest jednostką organizacyjną, na czele której stoi redaktor naczelny. Szczegółową strukturę, zadania i zakres działania Wydawnictwa określa regulamin, który wprowadza Rektor po zaopiniowaniu przez Komitet Redakcyjny i Senat.

§ 4

1. Przedmiotem działania Wydawnictwa jest wydawanie i rozpowszechnianie prac naukowych, dydaktycznych, materiałów naukowych oraz informacyjnych, w tym: zeszytów naukowych, prac kwalifikacyjnych pracowników UJD w Częstochowie, prac zbiorowych, podręczników, skryptów, przewodników przedmiotowych i informatorów.
2. Wszystkie zeszyty naukowe publikowane przez Wydawnictwo, dostępne w wersji wydrukowanej w Bibliotece Uniwersyteckiej UJD, umieszczone również zostaną w wersji elektronicznej na stronie internetowej Biblioteki.
3. Działalność wydawnicza Uczelni prowadzona jest na podstawie zgłaszania do druku kompletnych prac, po uzyskaniu zgody władz Uczelni, których wydanie nie naruszy dyscypliny finansowej budżetu Wydawnictwa w określonym roku.

§ 5

1. Wydawnictwem kieruje redaktor naczelny. Redaktora naczelnego powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Komitetu Redakcyjnego.
2. W Wydawnictwie może być powołany redaktor programowy. Redaktora programowego powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Komitetu Redakcyjnego.
3. Do obowiązków redaktora naczelnego należy:
 - 4.1. Przestrzeganie aktualnie obowiązującego spisu norm dotyczących kompozycji wydawniczej książki (PN-78/N-01222/00 do PN-78/N-01222/08) oraz opracowanych wzorów na wydawnictwa seryjne i ciągłe.
 - 4.2. Opracowanie umów wydawniczych z podmiotami fizycznymi i prawnymi – autorami, recenzentami, grafikami, tłumaczami (w wypadku pozycji obcojęzycznych) i

drukarniami oraz przedkładanie ich do akceptacji Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.

- 4.3. Opracowanie kalkulacji kosztów wytwarzania wydanej publikacji.
- 4.4. Przestrzeganie terminowości realizacji zgłoszonych do wydania publikacji.
- 4.5. Stała, bieżąca kontrola zapasów wydawnictw, zgłaszanie ich braku lub nadmiaru.
- 4.6. Promowanie Wydawnictwa z wykorzystaniem zasad nowoczesnego marketingu, w tym uczestniczenie w targach i wystawach książki.
- 4.7. Efektywne wykorzystywanie środków trwałych, materiałów i finansów Wydawnictwa.
- 4.8. Nadzór nad przekazywaniem egzemplarzy obowiązkowych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z 6 marca 1997, Dz. U. nr 29 z 1997 r.), darmowych egzemplarzy do Biblioteki UJD oraz egzemplarzy wykorzystywanych do reklamy i promocji Uczelni.

§ 6

1. Organem opiniodawczym Wydawnictwa jest Komitet Redakcyjny.
2. Komitet redakcyjny powołuje i odwołuje Rektor spośród kandydatów wskazanych przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą. W skład komitetu redakcyjnego wchodzi:
 - a) redaktor naczelny;
 - b) redaktor programowy, o ile został powołany;
 - c) przedstawiciele nauczycieli akademickich – po jednym z każdego wydziału;
 - d) przedstawiciel Biblioteki Uniwersyteckiej.
3. Członkowie Komitetu Redakcyjnego na pierwszym posiedzeniu komitetu, zwołanym przez redaktora naczelnego, w głosowaniu tajnym dokonują wyboru przewodniczącego Komitetu Redakcyjnego.

§ 7

1. Redaktorzy naczelni periodyków wydawanych przez UJD oraz redaktorzy merytoryczni publikacji wieloautorskich otrzymują wynagrodzenie za wykonaną zgodnie z umową pracę redakcyjną.
2. Wszyscy autorzy i redaktorzy publikacji wydawanych przez UJD mają prawo do bezpłatnych egzemplarzy autorskich. Zasady dystrybucji takich egzemplarzy oraz innych, przeznaczonych do celów promocji uczelni, a także egzemplarzy przekazywanych Bibliotece Uniwersyteckiej UJD do celów dydaktycznych, reguluje odrębne zarządzenie Rektora.

§ 8

1. Przyjęcie oraz skierowanie pracy do druku winno być poprzedzone pisemnym oświadczeniem o oryginalności dzieła naukowego: autora w wypadku pracy autorskiej, redaktora naukowego w wypadku pracy zbiorowej.
2. Praca przed przygotowaniem do druku musi posiadać recenzję wydawniczą (w wypadku prac kwalifikacyjnych dwie recenzje).

§ 9

Pozostałe kwestie nieujęte w regulaminie, dotyczące działalności Wydawnictwa UJD, omawiane są na bieżąco na posiedzeniu Komitetu Redakcyjnego, a decyzje zapadają w formie uchwały przegłosowanej zwykłą większością głosów i następnie przedstawione są do akceptacji Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.