

Szczegółowe zasady dotyczące ewidencji i rozliczania Projektu:

***Generacja: Smart. Kompetencje społeczne jako transmedialny pomost
wspierający rozwój nowej kultury współpracy międzypokoleniowej (GSmart)***

Umowa o dofinansowanie (UD) nr 2020-1-PL01-KA204-081415

1. Umowa o dofinansowanie zawarta pomiędzy

Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie (02-305) przy Al. Jerozolimskich 142a, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 24777, NIP 526 10-00-645, REGON 010393032, zwaną dalej NA, reprezentowaną przez swoich przedstawicieli prawnych, działającą w imieniu Komisji Europejskiej

a

Uniwersytetem Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie, NIP: 573-011-67-75, REGON: 000001494, zawarta w dniu 16 listopada 2020 r. obowiązuje od 01.12.2020 r. do 31.08.2023 r.

2. Na potrzeby obsługi finansowo-księgowej utworzono odrębny rachunek bankowy w Euro: PL84 1600 1462 1087 6206 1000 0013.

3. W ramach prowadzonych przez UJD ksiąg rachunkowych wyodrębnia się następujące konta księgowe:

- Rachunek bankowy (w zł) - 130-X
- Euro konto bankowe (w Euro) - 133-X
- Rozrachunki z budżetami (wpływy dotacji) - 229-X
- Rozliczenie międzyokresowe przychodów - 845-X
- Rozliczenie międzyokresowe kosztów - 603-X
- Stanowisko kosztów - 508-X-853667-XX-XXX-XX-4XXXX
- Stanowisko przychodów - 708-X-853667-XX-XXX

4. Dowody księgowe dokumentujące wydatki i koszty realizowanego Projektu muszą być opisane zgodnie z wymogami dla tych projektów oraz gromadzone i archiwizowane odrębnie dla tego projektu, w czasie realizacji projektu i przez okres nie krótszy niż 5 lat od momentu zakończenia projektu, oraz opisywane w następujący sposób :

- W prawym górnym rogu dokumentu pierwszej strony – numer księgowy,

➤ Na odwrocie dokumentu muszą znajdować się:

- Tytuł Projektu i numer umowy,
- Kwota wydatków kwalifikowanych poniesiona w ramach dokumentu,
 - Nazwa kosztu z budżetu Projektu,
 - Cel poniesienia wydatku, opis rzeczowy wskazujący bezpośredni związek danego wydatku z realizacją Projektu,
 - Data zapłaty,
- W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć wolne tłumaczenie danego dokumentu na język polski z podpisem osoby dokonującej tłumaczenia,
- Adnotacja dotycząca zakupu dokonanego zgodnie z Ustawą z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- Dekret księgowy,
- Podpisy osób zatwierdzających pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym oraz Głównego Księgowego i Kierownika Jednostki.

5. Deklaracje wydatków wykonuje się w Euro według Art I.4.10 UD, który stwierdza:

Wszelkie przeliczenia na walutę EUR kosztów poniesionych w innych walutach niż EUR, muszą być dokonane przez beneficjentów z zastosowaniem miesięcznego kursu wymiany KE, obowiązującego na dzień podpisania Umowy przez ostatnią z dwóch jej stron, dostępnego na stronie:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm