

Zarządzenie wewnętrzne Nr R.021.1.132.2020
Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 23 listopada 2020 r.
w sprawie powoływania i zadań zespołów będących w strukturze Uczelnianego Systemu
Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza
w Częstochowie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm) i § 24 ust. 1-3 statutu Uniwersytetu Humanistyczno - Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie w związku z § 10 ust. 1 Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia stanowiącego załącznik do Uchwały nr 125.2020 Senatu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 28 października 2020 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia zarządza się co następuje

Rozdział 1 – Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia dla wydziałów

§ 1

1. Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia dla wydziałów (USZJK) obejmuje działania mające na celu doskonalenie jakości kształcenia na wszystkich kierunkach, formach i poziomach kształcenia, które realizowane są przez:
 - 1) Radę ds. Jakości Kształcenia (RJK);
 - 2) Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia dla poszczególnych kierunków (KZJK);
 - 3) Zespoły ds. Jakości Kształcenia jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną (ZJK).
2. Rada i Zespoły zostają powołane na okres kadencji równej kadencji rektora.
3. RJK powołuje i odwołuje rektor. RJK tworzą: prorektor właściwy ds. dydaktyki jako przewodniczący, po jednym przedstawicielu z każdego z wydziałów (przedstawiciel wydziału zostaje wskazany przez dziekana) oraz jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną (przedstawiciel jednostki zostaje wskazany przez dyrektora), przewodniczący Uczelnianej Rady Samorządu Studentów i inne osoby wskazane przez rektora, w tym osoby zapewniające obsługę administracyjną oraz informatyczną związaną z udostępnianiem informacji, badaniami ankietowymi oraz przetwarzaniem danych dotyczących jakości kształcenia.
4. KZJK tworzy i likwiduje dziekan. KZJK składają się z minimum czterech pracowników prowadzących zajęcia na kierunku kształcenia wskazanych przez dziekana wydziału prowadzącego działalność naukową lub artystyczną w określonej dyscyplinie nauki lub sztuki, w szczególności spośród osób zatrudnionych w grupie pracowników dydaktycznych. Przewodniczącego zespołu wskazuje dziekan. Dodatkowo w skład zespołów może wchodzić także przedstawiciel studentów wskazany przez prodziekana odpowiedzialnego za dany kierunek studiów oraz interesariusz zewnętrzny.
5. Dziekani informują rektora o powołaniu i składzie zespołów do dnia 31 października roku rozpoczynającego kadencję zespołów oraz na bieżąco informują o zmianach w składach zespołów.
6. Zespoły kierunkowe współpracują z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi w zakresie działań na rzecz podnoszenia jakości kształcenia.

7. ZJK powołuje i odwołuje dyrektor jednostki ogólnouczelnianej prowadzącej działalność dydaktyczną. ZJK składają się z minimum czterech pracowników prowadzących zajęcia. Przewodniczącego zespołu wskazuje dyrektor.
8. Dyrektorzy jednostek ogólnouczelnianych informują rektora o powołaniu i składzie zespołów do dnia 31 października roku rozpoczynającego kadencję zespołów oraz na bieżąco informują o zmianach w składach zespołów.

§ 2

1. Do zadań RJK należą przede wszystkim:
 - 1) opracowanie strategii działań mających na celu zapewnianie i doskonalenie jakości kształcenia w UJD na wszystkich poziomach i formach studiów, a także ciągłego doskonalenia USZJK;
 - 2) opracowanie merytorycznych i technicznych zasad funkcjonowania USZJK;
 - 3) ocena i wskazywanie możliwości rozwijania mobilności studentów i doktorantów;
 - 4) przedstawianie rektorowi oraz Senatowi propozycji działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia.
2. Przewodniczący RJK przedstawia rektorowi coroczne sprawozdanie z funkcjonowania USZJK oraz działań w zakresie zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w terminie do 15 września każdego roku. Sprawozdanie jest przedstawiane Senatowi na posiedzeniu wrześniowym.

§ 3

1. KZJK podejmują działania monitorujące oraz opiniodawczo-doradcze na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na kierunkach.
2. Do zadań KZJK należą w szczególności:
 - 1) monitorowanie procesu kształcenia oraz jakości kształcenia na kierunku (w tym praktyk);
 - 2) analizowanie zgodności kształcenia prowadzonego na kierunkach, specjalnościach i specjalizacjach z aktualnymi przepisami oraz ze strategią, misją i polityką jakości Uczelni i wydziału;
 - 3) zgłaszanie władzom dziekańskim zmian w programach kształcenia zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi oraz z uwzględnieniem oczekiwań rynku pracy, opinii interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, a także wniosków z monitorowania kariery zawodowej absolwenta;
 - 4) inicjowanie zmian w zakresie metod doskonalenia procesu kształcenia na kierunku, w tym m.in. metod i form kształcenia, realizacji i weryfikacji efektów uczenia się;
 - 5) opiniowanie infrastruktury dydaktycznej i warunków prowadzenia zajęć, itp.;
 - 6) monitorowanie weryfikacji osiągania efektów uczenia się na kierunku, prawidłowości zasad oceniania oraz jakości prac dyplomowych, rzetelności ich oceniania oraz sposobu przeprowadzania egzaminów dyplomowych;
 - 7) analiza sposobów weryfikacji zakładanych efektów uczenia się na kierunku;
 - 8) proponowanie działań na rzecz współpracy międzynarodowej i środowiskowej w zakresie procesu dydaktycznego;
 - 9) analizowanie wyników badań ankietowych dotyczących jakości kształcenia.
3. Do zadań ZJK należą w szczególności:

- 1) monitorowanie procesu kształcenia oraz jakości kształcenia w jednostce ogólnouczelnianej prowadzącej działalność dydaktyczną;
 - 2) zgłaszanie dyrektorowi propozycji działań w zakresie realizacji procesu kształcenia;
 - 3) monitorowanie weryfikacji osiągania efektów uczenia się w zakresie przedmiotów prowadzonych w jednostce ogólnouczelnianej.
4. KZJK i ZJK współpracują ze sobą w zakresie wykonywania swoich zadań.

§ 4

1. Dziekan wydziału sprawuje nadzór nad działalnością KZJK oraz nad realizacją zadań dotyczących jakości kształcenia powierzonych prodziekanowi lub pełnomocnikowi dziekana ds. kierunku studiów.
2. Na studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach za działania w zakresie doskonalenia jakości kształcenia odpowiada kierownik studiów podyplomowych, kursu lub szkolenia a nadzoruje dziekan wydziału.

Rozdział 2 – Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia dla Szkoły Doktorskiej

§ 5

1. Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie (USZJK) dla Szkoły Doktorskiej tworzą:
 - 1) Rada ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej (RJK-SD);
 - 2) Zespoły ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej (wg dziedzin nauki i/lub dyscyplin) – (ZJK-SD).
2. Radę ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej powołuje i odwołuje rektor.
3. Radę ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej tworzą: prorektor właściwy ds. nauki jako przewodniczący, koordynatorzy jako przedstawiciele każdej dziedziny nauk, w ramach których Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora: w dziedzinie nauk humanistycznych, w dziedzinie nauk ścisłych, w dziedzinie sztuki; przewodniczący Uczelnianej Rady Doktorantów i inne osoby wskazane przez rektora, w tym osoby zapewniające obsługę administracyjną oraz informatyczną związaną z udostępnianiem informacji, badaniami ankietowymi oraz przetwarzaniem danych dotyczących jakości kształcenia.
4. Koordynatorzy współpracują z Zespołami ds. Jakości Kształcenia SD (ZJK-SD). W skład ZJK-SD wchodzi min. po 1 przedstawicielu (wskazanym spośród członków rad dyscyplin) z poszczególnych dyscyplin naukowych – zgodnie z posiadanymi przez Uczelnię uprawnieniami do nadawania stopnia doktora – prowadzącym działalność naukową lub artystyczną oraz dydaktyczną w określonej dyscyplinie nauki lub sztuki. Dodatkowo w skład zespołów wchodzi przedstawiciel wydziałów zapewniających kadrę realizującą w Szkole Doktorskiej ramowy program kształcenia (dydaktycy), a także przedstawiciel doktorantów wskazany przez przewodniczącego Uczelnianego Samorządu Doktorantów.
5. ZJK-SD tworzy i likwiduje dyrektor Szkoły Doktorskiej po rekomendacji dziekanów poszczególnych wydziałów oraz opinii Rady Szkoły Doktorskiej.

6. Dyrektor Szkoły Doktorskiej informuje rektora o powołaniu i składzie zespołów do dnia 31 października roku rozpoczynającego kadencję zespołów oraz na bieżąco informuje o zmianach w składach zespołów.
7. Rada ds. Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej i ZJK-SD zostają powołane na okres kadencji.

§ 6

1. Do zadań Rady ds. Jakości w Szkole Doktorskiej należy w szczególności:
 - 1) określenie wewnętrznej polityki jakości w zakresie kształcenia, zgodnej z założeniami przyjętymi w Uczelni oraz wdrożenie systemu zapewnienia jakości kształcenia, dostosowanego do swojej specyfiki z uwzględnieniem kierunków działań wyznaczonych na poziomie ogólnouniwersyteckim;
 - 2) analiza wyników badań prowadzonych na poziomie ogólnouniwersyteckim i wykorzystania ich wyników do doskonalenia jakości kształcenia;
 - 3) przygotowanie cyklicznego raportu dotyczącego funkcjonowania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
2. Przewodniczący RJK-SD przedstawia rektorowi coroczne sprawozdanie z funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz działań w zakresie zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w terminie do 15 września każdego roku. Sprawozdanie jest przedstawiane Senatowi na posiedzeniu wrześniowym.
3. ZJK-SD podejmują działania monitorujące oraz opiniodawczo-doradcze na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w poszczególnych dyscyplinach.
4. ZJK-SD współpracują z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi w zakresie działań na rzecz podnoszenia jakości kształcenia w poszczególnych dyscyplinach.
5. Do zadań ZJK-SD należy:
 - monitorowanie adekwatności programu kształcenia oraz indywidualnych planów badawczych do efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz ich realizacji;
 - weryfikacja zgodności ramowego programu kształcenia z aktualnymi przepisami;
 - monitorowanie skuteczności osiągania efektów uczenia się (w trybie semestralnym);
 - opiniowanie metod weryfikacji efektów uczenia się;
 - monitorowanie i proponowanie działań na rzecz wspierania doktorantów w prowadzeniu działalności naukowej;
 - doskonalenia form wsparcia dla doktorantów w prowadzeniu działalności naukowej poprzez zgłaszanie propozycji ich rozwoju;
 - analizowanie zasad i organizacji rekrutacji do Szkoły Doktorskiej
 - proponowanie działań na rzecz umiędzynarodowienia kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - zgłaszanie Radzie Szkoły Doktorskiej propozycji udoskonalenia ramowego programu kształcenia w Szkole Doktorskiej celem podnoszenia jakości kształcenia;
 - przegląd warunków realizacji programu kształcenia (infrastruktura, zasoby edukacyjne) i zgłaszanie propozycji zmian do dyrektora Szkoły Doktorskiej celem ich udoskonalenia;
 - analizowanie wyników badań ankietowych dotyczących jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej - we współpracy z zespołami ds. jakości kształcenia na wydziałach;

- analizowanie wyników praktyk dydaktycznych realizowanych przez doktorantów na poszczególnych wydziałach pod kątem jakości kształcenia; - we współpracy z zespołami ds. jakości kształcenia na wydziałach;
- monitorowanie dostępności informacji o programie kształcenia w Szkole Doktorskiej na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej oraz dostępności informacji dotyczących jakości kształcenia, warunkach jej realizacji i jej efektach; a także wydawanie opinii dotyczących publicznego dostępu do informacji;
- monitorowanie zgodności kompetencji i kwalifikacji, a także liczebności kadry prowadzącej kształcenie w Szkole Doktorskiej;
- monitorowanie zgodności obszarów badawczych promotora z realizowanym w Szkole Doktorskiej projektem badawczym;
- monitorowanie uzyskanie efektów uczenia się przez doktorantów podczas przygotowania Indywidualnego Projektu Badawczego oraz raportów do oceny śródkresowej.

§ 7

Nadzór na wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się prorektorowi właściwemu ds. dydaktyki – a w odniesieniu do Szkoły Doktorskiej - prorektorowi właściwemu ds. nauki.

§ 8

Traci moc Zarządzenie nr R-0161/56/2016 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 19 lipca 2016 r. w sprawie struktury i zadań Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego
im. Jana Długosza w Częstochowie

prof. dr hab. Anna Wypych- Gawrońska