

Regulamin postępowania nostryfikacyjnego stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki przeprowadzanego w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie

I Wszczęcie postępowania

1. Postępowanie w sprawie nostryfikacji stopnia naukowego nadanego za granicą wszczyna się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nostryfikację składany do Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie, za pośrednictwem Rady ds. Nadawania Stopni Naukowych i Stopni w Zakresie Sztuki Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby ubiegającej się o nostryfikację stopnia naukowego nadanego za granicą,
- 2) pełną nazwę nadanego za granicą stopnia naukowego,
- 3) określenie polskiego stopnia naukowego, z którym równoważność ma zostać uznana,
- 4) datę nadania stopnia naukowego za granicą,
- 5) nazwę instytucji, która nadała stopień naukowy,
- 6) nazwę państwa, w którego systemie prawnym działa instytucja, która nadała stopień naukowy.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora:
 - a) dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,
 - b) dokumenty stanowiące podstawę nadania tego stopnia,
 - c) dyplom ukończenia studiów uprawniający do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca
- 2) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora habilitowanego:
 - a) dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,
 - b) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania tego stopnia,
 - c) dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego uprawniający do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca.
- 3) oświadczenie wnioskodawcy:
 - a) zawierające informację czy stopień naukowy, o uznanie którego ubiega się, stanowił przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) o miejscu i dacie urodzenia.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1-2 mogą być złożone do Rady ds. Nadawania Stopni Naukowych i Stopni w Zakresie Sztuki Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do przyjęcia dokumentów na podstawie okazanych jej oryginałów. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno zawierać datę, miejscowość oraz czytelny podpis osoby dokonującej poświadczenia.

5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosku, Rada ds. Nadawania Stopni Naukowych i Stopni w Zakresie Sztuki Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 i 2.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada ds. Nadawania Stopni Naukowych i Stopni w Zakresie Sztuki Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b albo pkt 2 lit. b, sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Datą wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego jest dzień doręczenia do Sekretariatu Rady ds. Nadawania Stopni Naukowych i Stopni w Zakresie Sztuki Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie wniosku o nostryfikację stopnia naukowego.

II Postępowanie Zespołu ds. Nostryfikacji Stopnia Naukowego

1. Do czynności w postępowaniu w sprawie nostryfikacji stopnia naukowego nadanego za granicą, Rada ds. Nadawania Stopni Naukowych i Stopni w Zakresie Sztuki Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie powołuje w drodze uchwały Zespół Nostryfikacyjny składający się z maksymalnie 3 pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w danej dyscyplinie, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, w tym przewodniczącego powoływanego spośród członków Rady ds. Nadawania Stopni Naukowych i Stopni w Zakresie Sztuki, który kieruje jej czynnościami.
2. Zespół Nostryfikacyjny:
 - 1) dokonuje oceny formalnej złożonego wniosku w zakresie kompletności oraz zgodności z obowiązującymi przepisami i w razie potrzeby wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych wniosku lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie, nie dłuższym niż 14 dni od daty wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
 - 2) w szczególnych przypadkach uzasadnionych wątpliwościami dotyczącymi osiągnięć stanowiących podstawę nadania stopnia naukowego osobie, o której mowa w pkt. 1 Zespół Nostryfikacyjny może wystąpić do Rady ds. Nadawania Stopni Naukowych i Stopni w Zakresie Sztuki Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie z wnioskiem o skierowanie dokumentów, o których mowa w rozdz. I ust. 3 pkt 1 lit. b oraz pkt 2 lit. b do recenzji.
 - 3) W przypadku uwzględnienia wniosku, o którym mowa w pkt 2, Rada ds. Nadawania Stopni Naukowych i Stopni w Zakresie Sztuki Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie wyznacza w drodze uchwały maks. 3 recenzentów, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, której dotyczy wniosek oraz określa zakres recenzji i termin jej przedstawienia.
 - 4) Recenzenci przygotowują pisemną opinię w terminie 8 tygodni od doręczenia im wniosku.
3. Zespół Nostryfikacyjny po zapoznaniu się z osiągnięciami stanowiącymi podstawę nadania stopnia naukowego oraz recenzjami, jeżeli były sporządzone, przedstawia Radzie ds. Nadawania Stopni Naukowych i Stopni w Zakresie Sztuki Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie rekomendację dotyczącą uznania albo odmowy uznania stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym. Rekomendacja powinna zawierać uzasadnienie.
4. Rada ds. Nadawania Stopni Naukowych i Stopni w Zakresie Sztuki Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie w drodze uchwały uznaje albo odmawia uznania stopnia

naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym.

5. Rada ds. Nadawania Stopni Naukowych i Stopni w Zakresie Sztuki Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie przed podjęciem rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 4 może zwrócić się do Zespołu Nostryfikacyjnego o złożenie dodatkowych wyjaśnień lub podjęcie określonych czynności w ramach postępowania nostryfikacyjnego.

6. W przypadku uznania stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym sporządzane jest zaświadczenie o treści zgodnej z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawa. Zaświadczenie podpisuje Rektor.

7. W przypadku odmowy uznania stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym, dla wnioskodawcy sporządza się pisemną informację o podjętym rozstrzygnięciu, wskazując przyczyny odmowy. Pismo podpisuje Rektor.

8. Uchwała o uznaniu lub odmowie uznania stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym przyjmowana jest bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków Rady ds. Nadawania Stopni Naukowych i Stopni w Zakresie Sztuki Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie.

9. Postępowanie w sprawie nostryfikacji stopnia naukowego powinno zakończyć się w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne, przy czym do tego terminu nie wlicza się okresów wyznaczonych na:

- 1) przedłożenie tłumaczenia dokumentów,
- 2) przedstawienie recenzji.

10. W przypadku podjęcia przez Radę ds. Nadawania Stopni Naukowych i Stopni w Zakresie Sztuki Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie uchwały w przedmiocie stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania w sprawie nostryfikacji stopnia naukowego, Rektor wydaje postanowienie o odmowie przeprowadzenia postępowania, które powinno zawierać:

- 1) oznaczenie jednostki uczelni wydającej postanowienie,
- 2) datę jego wydania,
- 3) oznaczenie osoby, która zwróciła się o wszczęcie nostryfikacji,
- 4) powołanie podstawy prawnej,
- 5) rozstrzygnięcie dotyczące odmowy wszczęcia postępowania wraz z uzasadnieniem,
- 6) podpis z podaniem stanowiska osoby upoważnionej do wydania postanowienia,
- 7) pouczenie o dopuszczalności wniesienia zażalenia do Rektora Uczelni.

11. Na postanowienie o odmowie przeprowadzenia postępowania w sprawie nostryfikacji stopnia naukowego przysługuje zażalenie w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia wnioskodawcy.

III Opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego

1. Na koszt postępowania nostryfikacyjnego składają się:

- 1) opłata nostryfikacyjna
- 2) wynagrodzenie dla recenzentów, jeśli zostaną powołani w toku postępowania

2. Za postępowanie nostryfikacyjne osoba ubiegająca się o nostryfikację stopnia naukowego, niezależnie od wyniku postępowania, wnosi opłatę nostryfikacyjną o której mowa w ust. 1 pkt 1, wynoszącą 50% wynagrodzenia profesora określonego w przepisach w sprawie

wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej. Do kwoty należy doliczyć 23% podatku VAT.

3. Opłatę nostryfikacyjną należy wnieść w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, na rachunek bankowy Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie z opisem w tytule: Nostryfikacja (imię i nazwisko wnioskodawcy). Dowód wniesienia opłaty należy dołączyć do dokumentacji składanej przez wnioskodawcę.

4. W przypadku nieuiszczenia opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego określonej w ust. 2, w terminie określonym w ust.3 wniosek nie zostanie rozpatrzony.

5. Opłaty, o której mowa w ust. 2 nie pobiera się w przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego przez Uczelnię.

6. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych w szczególności trudną sytuacją materialną, osoba ubiegająca się o nostryfikację stopnia naukowego nadanego za granicą może wystąpić z wnioskiem do Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie o obniżenie/zwolnienie/rozłożenie na raty opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego, o której mowa w rozdz. III ust.1 pkt 1 i ust.2.

7. W przypadku konieczności sporządzenia recenzji w toku postępowania, wysokość jednorazowego wynagrodzenia dla recenzenta wynosi 33% wynagrodzenia profesora.

8. Koszty wynagrodzenia dla recenzentów pokrywa osoba ubiegająca się o nostryfikację stopnia naukowego w terminie 14 dni od wpłynięcia ostatniej recenzji, na rachunek bankowy Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie z opisem w tytule: Nostryfikacja - recenzje (imię i nazwisko wnioskodawcy).

9. Wynagrodzenie należne recenzentowi wypłaca się po wykonaniu usługi.