

WNIOSEK O DORAŻNE UDOSTĘPNIENIE POMIESZCZENIA/POWIERZCHNI/ ZGŁOSZENIE IMPREZY

w obiektach Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie

(wniosek dla podmiotów zewnętrznych niebędących jednostkami UJD)

1. Wnioskodawca (adres, NIP, REGON, osoby do reprezentacji, zgodnie z KRS lub wpisem do CEIDG):

.....
.....

2. Przedmiot udostępnienia :

a) rodzaj i wielkość pomieszczenia/powierzchni (w tym wskazanie liczby miejsc)

.....

b) cel udostępnienia

c) rodzaj i wielkość materiałów reklamowych

d) ilość godzin/dni udostępnienia

e) stawka według załącznika nr 3 do Zarządzenia Nr R021.1..... Rektora UJD.....

f) wymagania techniczne i sprzętowe

g) konieczność obsługi technicznej.....

3. Termin (data i czas trwania):

.....

4. Wskazanie osoby do kontaktu oraz odpowiedzialnej za korzystanie z przedmiotu UDOSTĘPNIENIA (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail):

.....

5. Rodzaj wydarzenia organizowanego w UDOSTĘPNIANYM pomieszczeniu/powierzchni:

a) gromadzące poniżej 50 uczestników

b) o charakterze niemasmowym gromadzące powyżej 50 uczestników:*

- ☐ naukowa
- ☐ naukowo-edukacyjna
- ☐ sportowa
- ☐ artystyczna
- ☐ artystyczna
- ☐ kulturalna
- ☐ propagandowa
- ☐ polityczna
- ☐ rozrywkowa
- ☐ integracyjna
- ☐ promocyjna

c) impreza masowa

* w przypadku oznaczenia wydarzeń określonych w pkt 5 lit b) i c) biorący w udostępnienie zobowiązany jest wypełnić dalszą część wniosku pkt 1 -10

Imprezy o charakterze niemasowym gromadzące powyżej 50 uczestników (pkt 5 lit b).

1.	Planowana liczba uczestników	
2.	Liczba miejsc udostępnionych przez organizatora zgodnie z przepisami prawa budowlanego i ppoż	
3.	Wstęp na imprezę	☐ odpłatny liczba udostępnionych biletów ☐ nieodpłatny liczba udostępnionych wejściówek/zaproszeń ☐ mieszany
4.	Informacja o przewidywanych zagrożeniach/obawa wystąpienia aktów przemocy lub agresji	☐ tak (jakich?) ☐ Nie
5.	Zabezpieczenie medyczne	☐ tak (jakie?) ☐ nie
6.	Podawanie alkoholu	☐ tak ☐ nie
7.	Sposób utrwalania imprezy	☐ dźwięk ☐ obraz ☐ inna forma (jaka?)
8.	Zawarcie umowy ubezpieczenia OC	☐ tak ☐ nie
9.	Wydawanie identyfikatorów uczestnikom imprezy	☐ tak ☐ nie
10.	Harmonogram imprezy	

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powszechnie obowiązującymi przepisami, regulacjami wewnętrznymi, a także procedurami w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej dla obiektu, w którym ma się odbyć planowane wydarzenie i zobowiązuję się do ich bezwzględnego przestrzegania.

data, podpis wnioskodawcy

Wniosek należy złożyć w Kancelarii Ogólnej przy ul. Waszyngtona 4/8 (pokój 32) lub drogą elektroniczną na adres kancelaria@ujd.edu.pl

Opinie i decyzja wynajmującego:

Należy wypełnić w przypadku kiedy liczba uczestników przekracza 50 osób

Opinia administratora budynku

Podpis administratora obiektu:.....

Częstochowa, dnia.....

Należy wypełnić w przypadku kiedy liczba uczestników przekracza 50 osób

Opinia specjalisty ds. ochrony przeciwpożarowej

Spełniono wymogi w zakresie...

Podpis **specjalisty ds. ochrony przeciwpożarowej**

Częstochowa, dnia.....

Decyzja:

a) Dysponent

.....

data, podpis

b) Kanclerz

.....

data, podpis

c) Rektor¹

.....

data, podpis

d) Uwagi Działu Administracji i Gospodarki Nieruchomościami / Kierownika DS. Skrzat

.....

data, podpis

1) - w przypadku nieodpłatnego udostępnienia

Należy podpisać w przypadku kiedy liczba uczestników przekracza 50 osób

Oświadczam, że zapoznałem/am się z opiniami i wytycznymi zawartymi we wniosku.

data, podpis

Wnioskodawca/organizator

data i podpis czytelny