

Zarządzenie wewnętrzne Nr R021.1.89.2024
Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 27 września 2024 r.
w sprawie zasad i trybu podziału oraz rozliczania środków
tw. "subwencji badawczo-rozwojowej",
przeznaczonej na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe
lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane
w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 oraz art. 267 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. DZ. U. z 2023 r., poz 742 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie, zwanym dalej "Uniwersytetem", środki przeznaczone na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane tworzą subwencję badawczo-rozwojową, zwaną dalej subwencją B+R.
2. Subwencję B+R wydziela się z subwencji zasadniczej na podstawie dotychczasowych wysokości środków na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, z uwzględnieniem ewentualnego wzrostu lub spadku subwencji zasadniczej. Wysokość subwencji B+R określa Rektor w ramach planu rzeczowo-finansowego.
3. Subwencję B+R tworzą również środki kosztów pośrednich, jeśli są przeznaczone na obsługę działalności badawczo-rozwojowej.

§2

1. Środki przyznane w ramach Subwencji B+R należy wydatkować nie dłużej niż do 31 października roku następnego po przyznaniu subwencji.
2. W uzasadnionych przypadkach za zgodą prorektora właściwego ds. nauki wydatkowanie środków może być przedłużone maksymalnie o 12 miesięcy.
3. Środki niewykorzystane w określonym terminie zasilają Rezerwę Rektora w ramach subwencji B+R. Sposób wnioskowania o środki z Rezerwy Rektora w ramach subwencji B+R określa zarządzenie.

§ 3

1. Subwencję B+R dzieli się na dyscypliny ewaluowane w 2021 r. lub przygotowujące się do przyszłej ewaluacji.

2. Subwencję B+R dzieli się według algorytmu:

$$P \times kn = Pp$$

$$(SBR - SBRD - SBRS - SBRLB - SICBN - RR) / (Pp) = kbSBR$$

$$kbSBR \times P = SBRpd$$

Składniki algorytmu oznaczają:

P - pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni reprezentujący dyscyplinę ewaluowaną w 2021r w przeliczeniu na pełne etaty

kn - kosztochłonność naukowa zgodnie z rozporządzeniem, w przypadku dyscyplin tzw. oczekujących niejednorodnych pomniejszona dwukrotnie

Pp - liczba pracowników przeliczeniowa

SBR - subwencja B+R dla Uniwersytetu wydzielona z subwencji podstawowej

SBRD - subwencja B+R przeznaczona dla doktorantów, uwzględniająca kosztochłonność dyscyplin

SBRS – subwencja B+R przeznaczona dla studentów prowadzących badania naukowe i upowszechniających wyniki swoich badań

SBRLB – subwencja B+R dla Laboratorium Badań Środowiskowych i Nowych Materiałów

SICNB – subwencja B+R dla Interdyscyplinarnego Centrum Naukowo -Badawczego

RR - rezerwa Rektora

kbSBR - kwota bazowa subwencji B+R

SBRpd - subwencja B+R podstawowa dla dyscypliny na dany rok

3. Kwota przyznana dyscyplinie, która w trakcie ostatniej ewaluacji uzyskała kategorię A ulega zwiększeniu o 50%, a dyscyplinie, która uzyskała kategorię B+ ulega zwiększeniu o 20%.
4. Określa się rezerwę Rektora przeznaczoną na dodatkowe działania mające na celu rozwój dyscyplin naukowych lub artystycznych, oraz na wsparcie prac badawczych dla osób, które w konkursach organizowanych przez NCN uzyskały pozytywną ocenę projektu w I etapie oceny merytorycznej dokonanej przez Zespół Ekspertów, natomiast ich projekty nie uzyskały rekomendacji w II etapie oceny merytorycznej dokonywanej przez ekspertów zewnętrznych. Dofinansowanie ma służyć merytorycznej poprawie wniosku i przygotowaniu go do złożenia w kolejnych edycjach konkursów NCN.

§ 4

1. Na potrzeby przygotowania planu rzeczowo-finansowego dyrektorzy instytutów oraz kierownicy katedr lub zakładów składają informacje, zgodnie z załącznikiem nr 1, w terminie określonym przez Prorektora właściwego ds. nauki.

§ 5

1. Dyrektorzy instytutów albo kierownicy katedr lub zakładów przygotowują wniosek o przyznanie środków w ramach subwencji B+R, służących finansowaniu działań, zwany dalej

wnioskiem, zgodnie z załącznikiem nr 2. Dodatkowo obowiązuje załącznik, o którym mowa w pkt 5.

2. Doktoranci składają wnioski zgodnie z załącznikiem nr 3. Dodatkowo obowiązuje załącznik, o którym mowa w pkt 5.
3. Studenci składają wnioski zgodnie z załącznikiem 4. Dodatkowo obowiązuje załącznik, o którym mowa w pkt 5.
4. Dyrektorzy instytutów albo kierownicy katedr lub zakładów a także doktoranci i studenci mogą wystąpić z wnioskiem również o środki z rezerwy Rektora, zgodnie z załącznikiem nr 5. Dodatkowo obowiązuje załącznik, o którym mowa w pkt 5.
5. Wnioskodawca do wniosku o przyznanie środków dołącza wykaz planowanych wydatków w podziale na grupy towarowe w zależności od reprezentowanego wydziału, a w przypadku doktorantów – w zależności od reprezentowanej dyscypliny naukowej w ramach wydziału:
 - a) Wydział Humanistyczny – załącznik nr 8,
 - b) Wydział Nauk Społecznych – załącznik nr 9,
 - c) Wydział Nauk Ścisłych, Przyrodniczych i Technicznych – załącznik nr 10,
 - d) Wydział Prawa i Ekonomii – załącznik nr 11,
 - e) Wydział Sztuki – załącznik nr 12,
 - f) Collegium Medicum – załącznik nr 13.

§ 6

1. Dyrektorzy instytutów albo kierownicy katedr lub zakładów, doktoranci oraz studenci składają wnioski (jeden wniosek na jednostkę, warunek ten nie dotyczy doktorantów i studentów) do Działu Nauki i Projektów Naukowych.
2. Wniosek powinien uwzględniać tematy badawcze, działania artystyczne realizowane przez wszystkich pracowników Instytutu, Katedry lub Zakładu.
3. Wnioski powinny być zaopiniowane przez rady dyscyplin naukowych lub artystycznych oraz dziekana, a w przypadku doktorantów i studentów również przez promotora albo opiekuna naukowego.
4. Wnioski powinny być zaopiniowane również przez pracownika księgowości obsługującego wydział oraz kwestora.
5. Termin składania wniosków i ich rozpatrywania określa prorektor właściwy ds. nauki.
6. Wnioski złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 7

Dyrektorzy instytutów albo kierownicy katedr lub zakładów, doktoranci i studenci wraz z promotorami ponoszą odpowiedzialność za dyscyplinę finansową i wydatkowanie uzyskanego finansowania zgodnie z przepisami prawa, w tym z przepisami prawa zamówień publicznych.

§ 8

1. Dyrektorzy instytutów albo kierownicy katedr lub zakładów, oraz doktoranci składają sprawozdanie merytoryczne z wydatkowania środków przyznanych w ramach subwencji B+R lub ze środków przyznanych przez Rektora zgodnie z załącznikiem nr 6, a studenci – zgodnie z załącznikiem nr 7.
2. Sprawozdanie finansowe jest przygotowywane przy pomocy księgowości obsługującej wydział.

§ 9

1. Sprawozdania są składane w terminie do 30 listopada do Działu Nauki i Projektów Naukowych.
2. Sprawozdania są opiniowane przez radę dyscypliny naukowej lub artystycznej oraz dziekana, a w przypadku doktorantów i studentów również przez promotora albo opiekuna naukowego.
3. Sprawozdania są opiniowane również przez pracownika działu zamówień publicznych oraz kvestora.
4. Sprawozdanie merytoryczne przed złożeniem do Działu Nauki i Projektów Naukowych powinno zostać zaprezentowane publicznie na wydziale lub w szkole doktorskiej, zgodnie z zasadami określonymi przez kierownika jednostki.

§ 10

1. Traci moc zarządzenie wewnętrzne Nr R.021.1.147.2023 Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie zasad i trybu podziału oraz rozliczania środków tzw. "subwencji badawczo-rozwojowej", przeznaczonej na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.

Rektor

Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie

prof. dr hab. Janusz Kapuśniak