

Zarządzenie wewnętrzne Nr R.021.1.51.2023

Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

w sprawie określenia wzoru dokumentów dotyczących pracy zdalnej

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.) oraz art. 24 ust. 1-3 statutu Uniwersytetu Humanistyczno- Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie oraz na podstawie Porozumienia z dnia 18 kwietnia 2023 r. zawartego z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Uczelni ogłoszonego zarządzeniem Rektora Nr R.021.1.50.2023 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się:

- 1) wzór wniosku pracownika o wykonywanie pracy zdalnej – który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) wzór listy wypłat ryczałtu związanego z wykonywaniem pracy zdalnej – który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) wzór uzgodnienia pomiędzy pracownikiem a pracodawcą w sprawie zasad kontroli w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub kontroli przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym procedur ochrony danych osobowych w przypadku okazjonalnej pracy zdalnej – który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 4) wzór protokołu kontroli pracy zdalnej – który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego

im. Jana Długosza w Częstochowie

prof. dr hab. Anna Wypych- Gawrońska

Częstochowa, dn.....

WNIOSEK O WYKONYWANIE PRACY ZDALNEJ

Imię i nazwisko pracownika	
Jednostka organizacyjna	
Stanowisko	
Wnioskowany okres pracy zdalnej	☐ w okresie od.....do..... godziny pracy od..... do..... ☐ bezterminowo

Na podstawie art. 67¹⁹ § 1 pkt 2 i § 2 k.p. w związku z § 9 porozumienia w sprawie pracy zdalnej zawartym w dniu 18 kwietnia 2023 r. pomiędzy Uniwersytetem Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie a zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Uczelni **wnioskuję o:**

1. PODSTAWOWA PRACA ZDALNA

☐ JEDEN dzień pracy zdalnej w tygodniu – w związku z:

a) ☐ wykonywaniem zadań związanych z obsługą interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych z wykorzystaniem komputera i internetu,

b) ☐ wykonywaniem zadań obsługi księgowej/kadrowej/płacowej,

c) ☐ wykonywaniem zadań innych niż te, o których mowa w lit. a i b, do realizacji których wykorzystywany jest komputer i internet:.....

.....
.....

(należy wymienić zadania)

☐ JEDEN/☐ DWA dni pracy zdalnej w tygodniu – w związku z:

a) ☐ wykonywaniem zadań związanych z administrowaniem systemami informatycznymi, serwerami i siecią,

b) ☐ wykonywaniem zadań związanych z utrzymywaniem relacji z interesariuszami zewnętrznymi,

c) ☐ wykonywaniem zadań związanych z prowadzeniem i udziałem w postępowaniach zamówień publicznych,

d) ☐ wykonywaniem zadań związanych z rozliczaniem projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

☐ JEDEN/☐ DWA/☐ TRZY dni pracy zdalnej w tygodniu – w związku z:

a) ☐ wykonywaniem zadań związanych z programowaniem i tworzeniem stron internetowych,

b) ☐ wykonywaniem zadań analitycznych związanych z tworzeniem i modyfikacją systemów informatycznych oraz analizą danych w systemach informatycznych,

c) ☐ wykonywaniem zadań związanych z korektą językową, redakcją tekstu, składem technicznym, projektowaniem graficznym,

d) ☐ wykonywaniem zadań innych niż te o których mowa w lit. a-c, nie wymagające obsługi interesariuszy:.....

.....

(należy wymienić zadania)

☐ INDYWIDUALNA LICZBA DNI pracy zdalnej w tygodniu:

☐ poniedziałek

☐ wtorek

☐ środa

☐ czwartek

☐ piątek

☐ uzgadniane z przełożonym na bieżąco

2. PRACA ZDALNA W ZWIĄZKU ZE SZCZEGÓLNYMI OKOLICZNOŚCIAMI

☐ Wnoszę o pracę zdalną w związku z okolicznościami wskazanymi w art. 67¹⁹ § 6 k.p. (§ 7 porozumienia).

3. OKAZJONALNA PRACA ZDALNA

☐ Wnoszę o okazjonalną pracę zdalną, o której mowa w art. 67³³ k.p. (§ 8 porozumienia) w liczbie dni, w następującym terminie/terminach:

.....

4. POZOSTAŁE USTALENIA

1) Na miejsce świadczenia przeze mnie pracy zdalnej wskazuję (należy podać dokładny adres):

2) Oświadczam, że ww. miejsce świadczenia przeze mnie pracy zdalnej spełnia wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym procedur ochrony danych osobowych.

.....

(data i podpis pracownika)

Decyzja przełożonego:

.....

(data i podpis)

Decyzja Rektora:

.....

(data i podpis)

.....

Częstochowa, dn.....

(nazwa jednostki organizacyjnej)

LISTA WYPŁAT RYCZAŁTU ZA PRACĘ ZDALNĄ*

ZA MIESIĄC ROKU

L.p.	Imię i Nazwisko pracownika	Liczba dni pracy zdalnej w miesiącu	Kwota miesięczna ryczałtu do wypłaty

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

(data i podpis kierownika jednostki – przełożonego pracowników)

*Nie dotyczy okazjonalnej pracy zdalnej do 24 dni w roku, o której mowa w art. 67³³ § 1 k.p.

**UZGODNIENIE W SPRAWIE ZASAD KONTROLI
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY LUB KONTROLI PRZESTRZEGANIA
WYMOGÓW W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY INFORMACJI, W TYM PROCEDUR
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W PRZYPADKU OKAZJONALNEJ PRACY ZDALNEJ**

Na podstawie art. 67³³ § 3 k.p. w dniu w Częstochowie pomiędzy:
Uniwersytetem Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie, zwanym
dalej „pracodawcą”

a

..... zatrudnioną/ym na stanowisku
(imię i nazwisko pracownika)

w
(nazwa jednostki organizacyjnej)

zwanym dalej „pracownikiem”,
ustala się, co następuje:

§ 1

Pracodawca i pracownik zgodnie oświadczają, że w związku z wykonywaniem przez
pracownika okazjonalnej pracy zdalnej, o której mowa w art. 67³³ § 1 k.p., kontrola miejsca
wykonywania pracy zdalnej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub kontroli
przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym procedur
ochrony danych osobowych będzie się odbywała z zastosowaniem postanowień § 18
porozumienia w sprawie pracy zdalnej zawartego przez Uczelnię z zakładowymi
organizacjami związków zawodowych działającymi w Uczelni w dniu

§ 2

Uzgodnienie wygasa z dniem zakończenia zatrudnienia u pracodawcy.

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis pracodawcy)

PROTOKÓŁ KONTROLI PRACY ZDALNEJ

W dniu w,

(adres wykonywania pracy zdalnej)

w miejscu wykonywania pracy zdalnej przez pracownika:

.....

(imię i nazwisko pracownika – stanowisko)

przeprowadzono kontrolę w zakresie:

- ☐ wykonywania pracy zdalnej przez pracownika;
- ☐ bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- ☐ przestrzegania wymogów dot. bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym procedur ochrony danych osobowych*.

Kontrolujący:

(imię i nazwisko – stanowisko)

na podstawie upoważnienia do kontroli nr z dnia

W trakcie kontroli ustalono, co następuje:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wynik kontroli:

☐ pozytywny/ ☐ negatywny*

Zalecenia pokontrolne i termin ich wykonania:

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....
(data i podpis osoby kontrolującej)

.....
(data i podpis pracownika kontrolowanego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden dostaje pracownik.

☐ Uwagi do protokołu/ ☐ Brak uwag do protokołu*

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis pracownika kontrolowanego)

*właściwe zaznaczyć