

Zarządzenie wewnętrzne Nr R.021.1.3.2020
Rektora Uniwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 8 stycznia 2020 r.
w sprawie trybu udzielania urlopów wypoczynkowych
w Uniwersytecie Humanistyczno – Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz na podstawie Regulaminu Pracy Uniwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Podstawą korzystania z urlopu wypoczynkowego jest plan urlopów stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia obejmujący rok kalendarzowy.
2. Plan urlopów sporządza się do 31 stycznia każdego roku na dany rok kalendarzowy.
3. Wykazy pracowników z ilością dni urlopu wypoczynkowego zaległego i bieżącego Dział Kadr i Spraw Socjalnych sporządza i przekazuje przełożonym pracowników w terminie do 10 stycznia.
4. Plan urlopów sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden przekazuje się do Działu Kadr i Spraw Socjalnych. Zatwierdzony plan urlopów należy przekazać niezwłocznie do Działu Kadr i Spraw Socjalnych nie później niż do końca lutego.
5. Plan urlopów zatwierdzony przez przełożonego jest podstawą do udzielenia urlopu wypoczynkowego w terminie określonym w planie urlopów bez konieczności składania kart urlopowych.
6. Plan urlopów powinien być sporządzony w taki sposób, aby zapewnić prawidłowość i ciągłość realizacji zadań Uczelni w poszczególnych jednostkach.

§ 2

1. W planie urlopów należy uwzględnić cały zaległy oraz bieżący urlop wypoczynkowy, z wyjątkiem przysługujących w danym roku kalendarzowym 4 dni urlopu na żądanie.
2. Co najmniej jedna część urlopu powinna obejmować nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.
3. Urlop zaległy należy udzielić pracownikowi najpóźniej do dnia 30 września.

§ 3

1. Termin urlopu wypoczynkowego uzgadnia z pracownikiem i zatwierdza przełożony. W przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi jest to pracownik zatrudniony na stanowisku kierowniczym lub pełniący funkcję kierowniczą, a w przypadku nauczycieli akademickich jest to osoba pełniąca funkcję kierowniczą, tj.:
 - a) Dziekan – w stosunku do dyrektorów instytutów, kierowników katedr i zakładów,
 - b) Rektor lub Prorektor – w stosunku do dyrektorów jednostek ogólnouczelnianych,
 - c) Dyrektor Instytutu, Kierownik Katedry, Kierownik Zakładu, Dyrektor jednostki ogólnouczelnianej – w stosunku do pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych odpowiednio w tych jednostkach.
2. Plan urlopów dla Rektora zatwierdza Przewodniczący Rady Uczelni lub upoważniona przez niego osoba.
3. W przypadku nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze, którzy podlegają bezpośrednio Rektorowi (Prorektorzy i Dziekani), uzgodnione i zatwierdzone

plany urlopów sporządzone w jednostce, w której nauczyciel akademicki realizuje zajęcia dydaktyczne (odpowiednio Instytut, Katedra lub Zakład), plan urlopów dodatkowo zatwierdza Rektor.

4. Za prawidłowe i terminowe wykorzystanie urlopów wypoczynkowych przez pracowników odpowiedzialność ponoszą ich przełożeni.
5. W okresie wypowiedzenia stosunku pracy oraz w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest zobowiązany wykorzystać przysługujący mu urlop wypoczynkowy do końca okresu wypowiedzenia lub zakończenia stosunku pracy.
6. Termin zaplanowanego urlopu wypoczynkowego może zostać przesunięty wyłącznie z uzasadnionych przyczyn, za zgodą przełożonego pracownika.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu zmiana terminu urlopu w planie urlopów dokonywana jest poprzez złożenie karty urlopowej zatwierdzonej przez przełożonego pracownika do Działu Kadr i Spraw Socjalnych. Na podstawie złożonej karty urlopowej dokonywana jest stosowna zmiana w planie urlopów danego pracownika.
8. Urlop na żądanie przysługuje pracownikowi na podstawie złożonej karty urlopowej. Urlopu na żądanie nie uwzględnia się w planie urlopów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

*Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego
im. Jana Długosza w Częstochowie
prof. dr hab. Anna Wypych- Gawrońska*