

Zarządzenie wewnętrzne Nr R021.1.74.2025
Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 14 lipca 2025 r.

w sprawie zasad dokumentowania i przechowywania potwierdzenia efektów uczenia się

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2024, poz. 1571 z późn. zm.) oraz Uchwały nr 187.2023 Senatu Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie z dnia 27 września 2023r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady dokumentowania i przechowywania informacji potwierdzających uzyskanie efektów uczenia się w modułach i przedmiotach określonych w programach studiów wyższych i podyplomowych.

§ 2

1. Podstawą weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta, uczestnika studiów podyplomowych (słuchacza) jest ocena wystawiona przez nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia.
2. Ocena ta stanowi syntetyczny i formalny wynik całego procesu dydaktycznego oraz jednoznaczne potwierdzenie, że student/słuchacz osiągnął zakładane efekty uczenia się określone w programie studiów/ studiów podyplomowych.
3. Ocena odzwierciedla stopień opanowania wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych przypisanych do danego przedmiotu, a także stanowi podstawę przygotowania dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów uczenia się.

§ 3

1. Wszystkie prace etapowe, powstałe w toku kształcenia (kolokwia, testy, sprawdziany, prace projektowe, prace zaliczeniowe itp.) i inne materiały, w tym elektroniczne, potwierdzające uzyskanie efektów uczenia się są gromadzone i podlegają przechowywaniu.
2. Za przechowywanie kompletnej dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów uczenia się odpowiadają nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia.
3. Nadzór nad przechowywaniem dokumentacji sprawują dziekani wydziałów, kolegów oraz dyrektorzy studiów.
4. Dokumentacja powinna być przechowywana przez nauczyciela akademickiego w sposób zapewniający jej dostępność, uporządkowanie i bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. W przypadku zajęć realizowanych zdalnie (np. e-learning, online), dokumentacja weryfikacji efektów uczenia się przechowywana jest na platformach uczelnianych.
6. Dokumentacja przechowywana jest przez okres **trzech semestrów** od zakończenia zajęć z danego przedmiotu.

7. Po zakończeniu okresu przechowywania dokumentacji, o którym mowa w ust. 6 dziekani i dyrektorzy jednostek są zobowiązani do zorganizowania jej bezpiecznego i udokumentowanego zniszczenia.

§ 4

1. Osoby niebędące nauczycielami akademickimi Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie, a prowadzące zajęcia dydaktyczne, po zakończeniu cyklu zajęć przekazują potwierdzenie realizacji efektów uczenia się wraz z dokumentacją potwierdzającą uzyskanie efektów uczenia się odpowiedniemu dziekanowi lub dyrektorowi studiów.
2. W przypadku zakończenia zatrudnienia nauczyciela akademickiego dokumentacja powinna zostać przekazana zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.
3. Dla celów realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, stosuje się wzór potwierdzenia realizacji efektów uczenia się stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Kolegia dziekańskie/ rady studiów mogą przyjąć i opracować własne formy dokumentowania i archiwizacji efektów uczenia się, dostosowane do specyfiki prowadzonych kierunków i kształcenia.
2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia sprawuje prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich.

§ 6

Traci moc:

- Zarządzenie wewnętrzne Nr R –0161/59/2016 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 19 lipca. 2016 r. w sprawie tworzenia sprawozdań związanych z weryfikacją efektów kształcenia w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie
- Zarządzenie wewnętrzne Nr R- 0161/99/2017 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 7 sierpnia 2017r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad przechowywania dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów kształcenia opisanych w programach kształcenia na kierunkach studiów wyższych i podyplomowych w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Rektora
Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie
Prorektor ds. Nauki i Badań Naukowych
dr hab. Bogusław Przywora, prof. UJD

Potwierdzenie realizacji efektów uczenia się

1. Dane prowadzącego zajęcia:

Imię i nazwisko:

Wydział/Kolegium/Studium

Status prowadzącego: ☐ nauczyciel akademicki UJD ☐ inna osoba prowadząca zajęcia w UJD

2. Informacje o zajęciach dydaktycznych:

Nazwa przedmiotu/modułu:

Kierunek studiów:

Poziom i forma studiów (np. I st., stacjonarne):

Semestr i rok akademicki:

Liczba godzin zajęć:

Forma zajęć:

☐ wykład

☐ ćwiczenia

☐ laboratorium

☐ projekt

☐ e-learning

☐ inne:

UWAGI DLA KZJK PROWADZĄCEGO DOTYCZĄCE ZAJĘĆ

.....
.....
.....

Oświadczenie:

Oświadczam, że efekty uczenia się zostały zrealizowane zgodnie z programem studiów/
studiów podyplomowych*, a oceny końcowe zostały wystawione zgodnie z obowiązującymi
przepisami i regulacjami Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie.

.....
(czytelny podpis)

.....
(miejscowość, data)

*niewłaściwe skreślić