

Regulamin prowadzenia portali społecznościowych w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie

§1

1. Regulamin, został opracowany w celu zapewnienia właściwej komunikacji oraz określenia zasad prowadzenia portali społecznościowych Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie. Dokument reguluje zasady bezpieczeństwa portali, interakcji z użytkownikami oraz sposób moderacji i reagowania na sytuacje kryzysowe i ochronę wizerunku Uczelni.
2. Przez użyte w niniejszym regulaminie określenie „Profil UJD w medium społecznościowym” należy rozumieć: konto Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie, jednostki organizacyjnej UJD lub jednostek działających przy UJD, organów Samorządu Studenckiego i Doktorantów UJD oraz innych podmiotów powiązanych z Uniwersytetem Jana Długosza w Częstochowie (stowarzyszeń, samorządu studenckiego, kół naukowych itp.).
3. Użytkownik korzystający z profilu UJD w medium społecznościowym zobowiązuje się przestrzegać postanowień Regulaminu. Poprzez otrzymane uprawnienia do edycji portali i tym samym fakt korzystania z niego, Użytkownik potwierdza, że zapoznał się z treścią Regulaminu i zaakceptował jego zapisy.

§2

1. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników, studentów, doktorantów oraz osoby odpowiedzialne za prowadzenie ogólnouczelnianych profili oraz innych profili społecznościowych jednostek Uczelni, w tym organizacji studenckich i doktoranckich.
2. Oficjalne profile mogą być prowadzone:
 - a) dla jednostek organizacyjnych Uczelni,
 - b) przez pracowników w ramach obowiązków służbowych (projekty, konferencje, wydarzenia),
 - c) przez studentów i doktorantów w ramach działalności Samorządów i uczelnianych organizacji.

§3

1. Za ewidencję wszystkich profili społecznościowych Uczelni odpowiedzialny jest Dział Komunikacji i Marketingu, który prowadzi *Rejestr profili społecznościowych* Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie.
2. Nowy profil społecznościowy może być utworzony wyłącznie po uzyskaniu formalnej zgody Rektora na podstawie wniosku złożonego do Działu Komunikacji i Marketingu zawierającego dane wnioskodawcy, cel profilu, dane kontaktowe wg. załącznika nr 1 lub 2 niniejszego regulaminu.
3. Uprawnionym pracownikiem Uczelni do dokonania zgłoszenia jest:
 - a. dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej UJD (np. kierownik, dyrektor jednostki międzywydziałowej, ogólnouczelnianej,
 - b. pracownik UJD, po uzyskaniu upoważnienia od dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej UJD,
 - c. opiekun koła naukowego lub pracownik jednostki pełniący nadzór nad działającymi w UJD organizacjami i stowarzyszeniami, po uzyskaniu upoważnienia od dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej UJD.
4. Po zatwierdzeniu wniosku przez JM Rektora, Dział Komunikacji i Marketingu dokonuje rejestracji i ewidencji profilu, wprowadzając go do *Rejestru portali społecznościowych UJD*.
5. Profile znajdujące się w mediach społecznościowych, a niewystępujące w *Rejestrze portali społecznościowych*, nie stanowią profili UJD w mediach społecznościowych.

§4

1. Każdy zarejestrowany profil społecznościowy w Uczelni posiada:
 - a. administratora głównego: pracownik wyznaczony przez kierownika lub opiekuna jednostki na podstawie zatwierdzonego wniosku, odpowiada za zarządzanie kontem, bezpieczeństwo dostępu oraz koordynację działań redaktorów,
 - b. redaktora lub redaktorów: osoba/y odpowiedzialna/e za tworzenie, edycję oraz moderację publikowanych treści i bezpieczeństwo dostępu.
2. Redaktorzy wyznaczeni do wprowadzenia treści zobowiązani są do:
 - a. przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, Statutu Uczelni oraz niniejszego Regulaminu,

- b. przestrzegania terminu ekspozycji treści zawierających dane osobowe nie dłużej niż do momentu osiągnięcia konkretnego celu przetwarzania tych danych.
- 3. Autorem treści może być każda osoba, która uzyskała zgodę kierownika swojej jednostki na opublikowanie danego materiału informacyjnego. W przypadku przesyłania przez autora informacji do redaktora w celu zamieszczenia na portalu społecznościowym zgłaszana informacja powinna zawierać podstawowe informacje:
 - a. imię i nazwisko, miejsce zatrudnienia, adres poczty elektronicznej i numer telefonu służbowego autora,
 - b. treść informacji do publikacji w wersji edytowalnej,
 - c. na umieszczenie zdjęć pracowników, studentów, absolwentów i innych osób np. gości Uczelni pisemną zgodę tych osób. W przypadku wizerunku lub innych danych osobowych zgodę osoby, której dane dotyczą, na ich upublicznienie należy pobrać na udostępnionym wzorze (wzór klauzuli zgody stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),
 - d. zdjęcia, plakaty i inne materiały graficzne powinny być zapisane w formacie JPG.
- 4. Materiał przeznaczony do publikacji na profilach społecznościowych, autor przesyła pocztą elektroniczną na adres redaktora,
- 5. Autor wysyłając do redaktora materiały deklaruje chęć ich publikacji, oświadcza jednocześnie, że:
 - a. posiada prawa autorskie majątkowe do materiałów i jest uprawniony do decydowania o korzystaniu z materiałów bądź odpowiednio pozyskał zgodę podmiotów, którym przysługują prawa do materiałów na ich wykorzystanie przez Uczelnię,
 - b. korzystanie przez Uczelnię z materiałów poprzez ich publikację na zasadach określonych niniejszym Regulaminem nie będzie naruszało autorskich praw osobistych autora materiałów i dóbr osobistych podmiotów trzecich,
 - c. posiada wymagane przez prawo zezwolenia na wykorzystanie elementów chronionych zawartych w materiałach, w tym w szczególności zezwolenie na wykorzystanie wizerunku osób utrwalonych na fotografiach oraz innych danych osobowych, zezwolenie na wykorzystanie znaków towarowych wykorzystanych w materiałach i stosowne zezwolenia na korzystanie z elementów objętych ochroną prawną-autorską.

6. Autor ponosi odpowiedzialność za roszczenia podmiotów trzecich dotyczące naruszenia praw autorskich, dóbr osobistych, prawa do wizerunku oraz innych praw dotyczących wykorzystania prawnie chronionych elementów w materiałach. W razie skierowania przez podmioty trzecie roszczeń, o których mowa w zdaniu poprzednim, autor wysyłający materiały zwolni Uczelnię ze wszelkich roszczeń kierowanych przez te podmioty.
7. Autor wysyłający materiały musi spełnić następujące warunki, aby materiał mógł zostać opublikowany:
 - a. materiały nie mogą zawierać treści, które są:
 - bezprawne,
 - powszechnie uważane za wulgarne i obraźliwe,
 - zawierające pornografię, erotykę, sceny obsceniczne,
 - obrażające uczucia innych osób, w tym religijne,
 - przedstawiające przemoc,
 - dotyczące tematyki rasistowskiej, ksenofobicznej,
 - propagujące zakazane ideologie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b. materiały nie mogą naruszać praw autorskich innych podmiotów, chyba że osoba wysyłająca posiada odpowiednie zgody od tych podmiotów,
 - c. materiały nie mogą naruszać dobrego imienia i wizerunku Uczelni.
8. W przypadku, kiedy autor nie wskaże konkretnego miejsca publikacji, redaktor ma prawo opublikować materiały w uniwersyteckich mediach społecznościowych i korzystać z nich na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalania i zwielokrotniania materiałów - wytwarzania egzemplarzy przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (m.in. DVD, nośniki magnetoptyczne);
 - b. w zakresie rozpowszechniania materiałów - wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym wykorzystywanie w sieci Internet, Intranet i w innych sieciach komputerowych, zamieszczenie i modyfikacja materiałów na stronach internetowych, nadawanie materiałów przy pomocy sieci multimedialnej i teleinformatycznej, modyfikacje materiałów umożliwiające stworzenie nawigacji po stronach internetowych, publiczne udostępnianie na ogólnodostępnych wystawach lub ekspozycjach;

- c. tworzenie i rozpowszechnianie utworów zależnych materiałów, w tym dalszych projektów/materiałów opartych na materiałach lub ich poszczególnych elementach, w tym opracowanie odmiennych wersji graficznych, kolorystycznych lub formatów wizualnych lub przestrzennych i korzystanie z tak powstałych utworów zależnych w zakresie i na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie;
 - d. reemitowanie, rozpowszechnianie w prasie, w sieci internetowej, na plakatach wielkoformatowych oraz we wszelkich innych formach promocji lub reklamy;
 - e. prawo modyfikowania materiałów lub ich części, w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek i zmian całości materiałów lub ich pojedynczych elementów;
 - f. prawo do swobodnego używania i korzystania z materiałów oraz ich pojedynczych elementów, w tym wykorzystanie materiałów oraz ich pojedynczych elementów dla celów reklamy i promocji lub prowadzonej przez Uczelnię działalności na terenie kraju oraz za granicą;
 - g. prawo do wykorzystywania materiałów w wszelkich materiałach promocyjnych Uczelni – zarówno w wersji cyfrowej, jak i papierowej.
9. Redaktor może odmówić umieszczenia materiału informacyjnego ze względu na jego wady redakcyjne, a materiału graficznego ze względu na jego parametry techniczne oraz w przypadku niespełniania zapisów niniejszego Regulaminu.
10. Redaktor ma obowiązek umieszczenia nadesłanej informacji o ile spełnia ona zasady zgłaszania i publikowania bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych.

§5

1. Wszystkie publikowane treści muszą być zgodne z misją i wartościami Uczelni. Rodzaje treści, które powinny być publikowane na portalach społecznościowych:
- a. informacyjne: komunikaty, aktualności, wydarzenia, osiągnięcia Uczelni oraz publikacje naukowe,
 - b. naukowe i edukacyjne: artykuły, wywiady, prezentacje projektów badawczych, dydaktycznych i inwestycyjnych oraz poradniki dydaktyczne,

- c. relacje z wydarzeń, inicjatywy społeczne oraz działalność studentów, doktorantów, absolwentów, pracowników i partnerów Uczelni.
2. Publikacje powinny być oryginalne, autentyczne oraz wykorzystywać różnorodne formy przekazu (tekst, zdjęcia, filmy, infografiki, transmisje live).
3. Treści muszą być przemyślane pod kątem komunikacji cyfrowej oraz dostępności dla osób o różnych potrzebach.
4. Reakcje na komentarze, pytania oraz sugestie muszą być udzielane w sposób kulturalny, rzeczowy i profesjonalny.
5. Odpowiedzi powinny odzwierciedlać politykę komunikacyjną Uczelni, z poszanowaniem prywatności użytkowników.

§6

1. Kierownik/opiekun jednostki ponosi odpowiedzialność za zapewnienie ciągłości prowadzenia oficjalnych kont społecznościowych jednostki. W szczególności jest zobowiązany do:
 - a. zgromadzenia i przechowywania istotnych danych zgodnie z zasadami bezpiecznego przechowywania oraz polityką instytucji,
 - b. monitorowania i administrowania dostępami do konta w sposób zapobiegający jego utracie, przejęciu lub usunięciu, w tym w sytuacjach zakończenia współpracy z pracownikiem prowadzącym konto,
 - c. zapewnienia płynnego przekazania dostępu do konta nowej osobie odpowiedzialnej za jego prowadzenie, zgodnie z procedurami jednostki,
 - d. przestrzegania regulaminów platform społecznościowych oraz wewnętrznych wytycznych instytucji dotyczących komunikacji i bezpieczeństwa.
2. W przypadku zmiany administratora lub redaktorów, kierownik jednostki jest zobowiązany do przekazania tej informacji do Działu Komunikacji i Marketingu.

§7

1. Zasady bezpieczeństwa kont i zabezpieczeń technicznych:
 - a. każdy profil musi być zabezpieczony silnym, unikalnym hasłem oraz, tam gdzie to możliwe, dodatkowym uwierzytelnianiem dwuskładnikowym,
 - b. dostęp do profili mają wyłącznie wyznaczone osoby przez kierowników jednostki,
 - c. wszelkie zmiany w zakresie dostępu muszą być dokumentowane,
 - d. systematyczne audyty bezpieczeństwa oraz monitorowanie aktywności na profilach umożliwiają wykrywanie i reagowanie na potencjalne zagrożenia,

- e. analiza logowań dostępu oraz nietypowych działań jest obowiązkowym elementem zabezpieczenia kont.

§8

1. Moderacja i zarządzanie konfliktami:

- a. administratorzy oraz redaktorzy zobowiązani są do stałego monitorowania interakcji, szybkiego reagowania na komentarze naruszające zasady etyki,
- b. aby zapewnić wysoki poziom kultury dyskusji oraz zgodność treści z zasadami etyki, redaktorzy oraz administratorzy mają prawo do moderowania komentarzy. W szczególności mogą usuwać treści, które naruszają wartości społeczności lub mogą wprowadzać odbiorców w błąd. Celem jest tworzenie przestrzeni do otwartego, lecz odpowiedzialnego dialogu, opartego na wzajemnym szacunku.
- c. w przypadku pojawienia się konfliktu lub sytuacji kryzysowej, niezwłocznie należy poinformować kierownika jednostki oraz Rektora.

§9

W przypadku naruszenia zasad Regulaminu, Rektor może nakazać:

- a) dostosowanie treści do Regulaminu,
- b) zamknięcie profilu,
- c) usunięcie profilu z rejestru, co skutkuje zakazem używania logo i nazwy Uczelni.

§10

Pracownik UJD, osoba studiująca lub doktoryzująca się w UJD, upoważnieni do edycji i zamieszczania treści na profilu UJD w mediach społecznościowych odpowiedzialni są za prowadzenie regularnych przeglądów treści udostępnionych na profilu. W przypadku stwierdzenia, że doszło do naruszenia zasad określonych w niniejszym Regulaminie lub innych przepisów, należy niezwłocznie usunąć treści, które w jakikolwiek sposób są niezgodne z przepisami niniejszego Regulaminu, innymi przepisami obowiązującymi w UJD lub przepisami powszechnie obowiązującymi.

§11

- 1. Zasady ochrony prywatności, danych osobowych, ochrony własności intelektualnej oraz dostosowanie zamieszczanych treści do wymagań osób z niepełnosprawnością:

- a. Uczelnia uznaje prawo Użytkowników do ochrony prywatności oraz ochrony danych osobowych.
- b. treści zamieszczane na profilach społecznościowych, w szczególności teksty, zdjęcia, grafiki, dźwięki, materiały multimedialne oraz ich wybór i układ to przedmioty ochrony prawno-autorskiej.
- c. informacje niepodlegające konieczności pobierania zgody na publikację na portalach społecznościowych Uczelni to te, które są ściśle związane z wykonywaniem przez pracownika obowiązków służbowych, takie jak: imię i nazwisko, stanowisko, jednostka organizacyjna, numer pokoju, w którym pracuje, telefon służbowy, służbowy adres e-mail.
- d. treści publikowane na portalach społecznościowych powinny być dostosowane do obowiązującej ustawy o „Dostępności cyfrowej”.

§12

- 1. Wysłanie informacji do redaktora jest równoznaczne z akceptacją postanowień zawartych w niniejszym regulaminie. Za treści i materiały towarzyszące m.in. zdjęcia, plakaty, nadesłanych informacji odpowiada ich autor.
- 2. Każdy, kto stwierdzi, że artykuł zawiera treści nieprawdziwe, naruszające czyjeś dobra osobiste powinien poinformować redaktora serwisu, a ten zobowiązany jest do bezzwłocznego wprowadzenia odpowiednich korekt lub całkowitego wycofania artykułu.
- 3. Istniejące profile społecznościowe powinny być dostosowane do Regulaminu lub zgłoszone do rejestru w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie Regulaminu.

§13

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych pracowników, studentów i doktorantów w ramach działalności Samorządów i uczelnianych organizacji w związku ze zgłoszeniem oficjalnego profilu społecznościowego UJD:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie informuje, że:

- 1) administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, 42-200 Częstochowa;

- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie: e-mail: iod@ujd.edu.pl, tel. 34 37-84-133;
- 3) Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rejestracji profilu społecznościowego, na podstawie Pani/ Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- 4) Pani/ Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, za wyjątkiem podmiotów uprawnionych do uzyskania danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz w celach kontrolnych i audytowych, a także pomocy prawnej i obrony roszczeń oraz ewentualnie tym podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia;
- 5) Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres pełnienia obowiązków związanych z prowadzeniem portalu społecznościowego lub do czasu cofnięcia przez Panią/ Pana zgody na przetwarzanie danych;
- 7) posiada Pani/ Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rejestracji profilu społecznościowego;
- 10) Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Formularz zgłoszenia oficjalnego profilu społecznościowego dla jednostek organizacyjnych Uczelni

1. Nazwa profilu:
2. Adres URL profilu:
3. Nazwa jednostki organizacyjnej Uczelni:
.....
4. Cel utworzenia profilu:
.....
Dane administratora głównego:
 - a. imię i nazwisko:
 - b. stanowisko:
 - c. adres e-mail:
 - d. telefon kontaktowy:
5. Dane redaktora lub redaktorów:
 - a. imię i nazwisko:
 - b. stanowisko:
 - c. adres e-mail:
 - d. telefon kontaktowy:
6. Adres e-mail użyty do rejestracji profilu:

Podpis Wnioskodawcy.....

Podpis Zwierzchnika.....

Akceptacja JM Rektora.....

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych: Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie. Dane osobowe są przetwarzane w celu rejestracji profilu społecznościowego zgodnie z RODO. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wycofania zgody na przetwarzanie. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu danych osobowych można zapoznać się w § 12 „Regulaminu prowadzenia portali społecznościowych w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie”

Formularz zgłoszenia oficjalnego profilu społecznościowego prowadzonego przez Samorządy, organizacje studenckie i doktoranckie

1. Nazwa profilu:
2. Adres URL profilu:
3. Nazwa organizacji studenckiej/doktoranckiej lub Samorządu:

.....

4. Cel utworzenia profilu:

.....
.....

5. Dane osoby odpowiedzialnej za profil:

- a. imię i nazwisko:
- b. nr albumu :
- c. adres e-mail:
- d. telefon kontaktowy:

6. Dane opiekuna:

- a. imię i nazwisko:
- b. stanowisko:
- c. adres e-mail:
- d. telefon kontaktowy:

7. Adres e-mail użyty do rejestracji profilu:

Podpis Wnioskodawcy.....

Podpis Zwierzchnika.....

Akceptacja JM Rektora.....

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych: Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie. Dane osobowe są przetwarzane w celu rejestracji profilu społecznościowego zgodnie z RODO. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wycofania zgody na przetwarzanie. Z pełną treścią

informacji o przetwarzaniu danych osobowych można zapoznać się w § 12 „Regulaminu prowadzenia portali społecznościowych w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie”

Załącznik do regulaminu nr 3

Oświadczenie

o wyrażeniu zgody na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku do celów

Ja, niżej podpisana/podpisany _____, jako uczestnik

_____ na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. A RODO wyrażam zgodę na nieodpłatne, wielokrotne utrwalenie i rozpowszechnianie, nieograniczone w czasie i miejscu, dowolną techniką i w dowolnej formie przez Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, 42-200 Częstochowa mojego wizerunku twarzy i postaci, ruchu scenicznego oraz głosu, a także:(jeśli dotyczy wymienić jakie jeszcze inne dane osobowe, poza wizerunkiem), na portalach społecznościowych Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie oraz(wskazać również wszystkie inne miejsca).

- w celach związanych z moim udziałem w _____

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie, Waszyngtona 4/8, 42-200 Częstochowa;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie: e-mail: iod@ujd.edu.pl, tel. 34 37-84-133;
- 3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celach informacyjnych i promocyjnych na podstawie mojej zgody;
- 4) moje dane osobowe będą udostępniane na stronach internetowych Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie, ale także mogą być udostępnione w serwisach społecznościowych Uniwersytetu, np. Facebook, szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w politykach prywatności tych serwisów;
- 5) moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania lub do czasu odwołania przeze mnie zgody;
- 6) posiadam prawo dostępu do treści moich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- 7) mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 8) moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym w formie profilowania.
- 9) podanie przeze mnie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w wydarzeniu

_____data i podpis