

Szczegółowe zasady dotyczące ewidencji i rozliczania Projektu:

Bridging Gaps – Inicjatywy z drugiej ręki na rzecz zrównoważonego rozwoju i cyfryzacji

**Projekt Nr 2025-1-PL01-KA220-VET000350825 realizowany w ramach Programu Erasmus+
AKCJA 2: Partnerstwa współpracy w ramach sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe
(KA220-VET).**

Umowa o udzielenie dotacji w ramach Programu ERASMUS+ (UD)

**Projekt nr 2025-1-PL01-KA220-VET-000350825 Bridging Gaps: Second-Hand Ventures for
Sustainable Development and Digitalization**

1. Umowa (UD) pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie (02-305) przy Al. Jerozolimskich 142a, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 24777, NIP 526-10-00-645, REGON 010393032, zwaną dalej NA, reprezentowaną przez swoich przedstawicieli prawnych, działającą w imieniu Komisji Europejskiej

a

Uniwersytetem Jana Długosza w Częstochowie, NIP: 573-011-67-75, REGON: 000001494, zawarta w dniu 2 października 2025 r. Czas trwania projektu od 01.09.2025 r. do 31.08.2027r.

2. Na potrzeby obsługi finansowo-księgowej utworzono odrębny rachunek bankowy w Euro: PL40 1600 0003 1087 6206 1000 0083.
3. W ramach prowadzonych przez UJD ksiąg rachunkowych wyodrębnia się następujące konta księgowe:

- Euro konto bankowe (w Euro) - 132-71
- Euro konto bankowe ew. pozabilansowe :
Bridging Gaps - 190-21
- Rozrachunki z budżetami (wpływy dotacji) - 229-69
- Rozliczenie międzyokresowe przychodów - 845-414
- Rozliczenie międzyokresowe kosztów - 603-11
- Stanowisko kosztów - 508-17-858305-00-807-85-4XXXX
- 508-17-858306-00-807-85-4XXXX
- 508-17-858307-00-807-85-4XXXX
- 508-17-858308-00-807-85-4XXXX

- Stanowisko przychodów - 708-17-858305-00-807
-708-17-858306-00-807
-708-17-858307-00-807
-708-17-858308-00-807

4. Dowody księgowe dokumentujące wydatki i koszty realizowanego Projektu muszą być opisane zgodnie z wymogami dla tych projektów oraz gromadzone i archiwizowane odrębnie dla tego projektu, w czasie realizacji projektu i przez okres nie krótszy niż 5 lat od momentu zakończenia projektu, oraz opisywane w następujący sposób:

- W prawym górnym rogu dokumentu pierwszej strony – numer księgowy,
- Na odwrocie dokumentu muszą znajdować się:
 - Tytuł Projektu i numer umowy,
 - Kwota wydatków kwalifikowanych poniesiona w ramach dokumentu,
 - Nazwa kosztu z budżetu Projektu,
 - Cel poniesienia wydatku, opis rzeczowy wskazujący bezpośredni związek danego wydatku z realizacją Projektu,
 - Data zapłaty,
 - W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć wolne tłumaczenie danego dokumentu na język polski z podpisem osoby dokonującej tłumaczenia,
 - Adnotacja dotycząca zakupu dokonanego zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),
 - Dekret księgowy,
 - Podpisy osób zatwierdzających pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym oraz Głównego Księgowego i Kierownika Jednostki.

5. Deklaracje wydatków wykonuje się w Euro.

Wszelkie przeliczenia na walutę EUR kosztów poniesionych w innych walutach niż EUR nie są uregulowane w umowie zawartej z NA. W związku z tym wszystkie rozliczenia projektu prowadzone są wyłącznie w walucie EUR, natomiast ewentualne przeliczenia kosztów poniesionych w innych walutach będą dokonywane przez Uczelnię zgodnie z wewnętrznymi

zasadami rachunkowości oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego w zakresie rozliczeń projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.