

Zarządzenie wewnętrzne Nr R.021.1.84.2022
Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w
Częstochowie
z dnia 2 września 2022r.
zmieniające Zarządzenie wewnętrzne Nr R.021.1.55.2021
Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w
Częstochowie z dnia 26 maja 2021 r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia Regulaminu
Organizacyjnego Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w
Częstochowie

Na podstawie art. 23 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.) w związku z § 24 pkt 3 ppkt.18 Statutu Uczelni zarządza się, co następuje:

§ 1

Zmienia się Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie wprowadzony Zarządzeniem wewnętrznym Nr R.021.1.55.2021 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 26 maja 2021 r. (zmieniony Zarządzeniem wewnętrznym Nr R.021.1.140.2021 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 29 listopada 2021r. oraz Zarządzeniem wewnętrznym Nr R.021.1.43.2022 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 17 maja 2022r.)
w ten sposób, że:

1. Po § 43 wprowadza się § 44 w następującym brzmieniu:

§ 44

Prorektor ds. Medycznych i Nauk o Zdrowiu (RM)

1.Prorektor ds. Medycznych i Nauk o Zdrowiu reprezentuje Rektora wobec Ministra Zdrowia, Kolegium Rektorów Uczelni Medycznych i innych organów państwowych i samorządowych w sprawach dotyczących prowadzenia działalności dydaktycznej i badawczej w dziedzinie nauk medycznych oraz nauk o zdrowiu.

2.Do kompetencji Prorektora ds. Medycznych i Nauk o Zdrowiu należy min.:

- 1) wdrażanie oraz monitorowanie procesów kształcenia zawodowego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu,
- 2) przeprowadzanie ewaluacji procesów kształcenia zawodowego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu,
- 3) koordynowanie i monitorowanie procesów kształcenia zawodowego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu oraz zadań realizowanych w poszczególnych jednostkach Uniwersytetu,
- 4) wdrażanie oraz konstruowanie założeń strategii finansowej kształcenia

zawodowego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu,

5) wdrażanie oraz monitorowanie procedury oceny nauczycieli akademickich w związku z realizacją kształcenia zawodowego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu,

6) zatwierdzanie zbiorczej sprawozdawczości dla potrzeb rektora, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego i Głównego Urzędu Statystycznego w zakresie nauk medycznych i nauk o zdrowiu,

7) nadzór nad wykorzystaniem, likwidacją i kasacją składników majątkowych w podległych jednostkach.

3. W ramach przyznanych kompetencji Prorektor ds. Medycznych i Nauk o Zdrowiu sprawuje nadzór nad dyscypliną wydatków ponoszonych na finansowanie :

- zakup materiałów i usług na cele administracyjno-gospodarcze dla podległych jednostek administracji.

4. Prorektor ds. Medycznych i Nauk o Zdrowiu współpracuje szczególnie z :

- Radą ds. Nadawania Stopni Naukowych i Stopni w Zakresie Sztuki,
- dziekanami, dyrektorami instytutów, kierownikami katedr i zakładów prowadzących działalność w zakresie medycznym i nauk o zdrowiu,
- przewodniczącymi rad dyscyplin naukowych z dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu,
- komisjami rektorskimi właściwymi odpowiednio prorektorowi,
- Komisją ds. Etyki Badań Naukowych.

2. Po § 56 wprowadza się § 57 w następującym brzmieniu:

§ 57

Jednostki administracyjne w pionie Prorektora ds. Medycznych i Nauk o Zdrowiu (RM)

Sekretariat (MS)

1. Obsługa sekretarska gabinetu Prorektora ds. Medycznych i Nauk o Zdrowiu.
2. Obsługa administracyjna w obszarze objętym zakresem działania jednostki.
3. Koordynowanie działań i prowadzenie dokumentacji dotyczącej zakresu prorektora.
4. Obsługa administracyjna posiedzeń Komisji odpowiednich prorektorowi.
5. Wprowadzanie danych do systemu POL-on zgodnie z zarządzeniem Rektora.
6. Publikacja danych przygotowanych przez jednostkę do biuletynu informacji publicznej BIP zgodnie z zarządzeniem Rektora.
7. Sporządzanie planu urlopów zgodnie z zarządzeniem.
8. Przekazanie zatwierdzonego planu urlopów do Działu Kadr i Spraw Socjalnych.
9. Bieżące korygowanie planu urlopów w związku ze zmianami terminów urlopów.
10. Przekazywanie kart urlopowych korygujących terminy urlopów ustalone w planie.
11. Współpraca z Działem Zamówień Publicznych w zakresie realizacji zamówień, zakupów związanych z zakresem działania jednostki lub realizacją innych powierzonych zadań, w szczególności wykonywanie czynności jednostki zamawiającej określonych w regulaminie udzielania zamówień publicznych oraz zarządzeniach wewnętrznych uczelni.
12. Opracowywanie projektów i aktualizacja wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących zakresu działania jednostki zgodnie z ustawą o dostępności cyfrowej.
13. Archiwizowanie dokumentacji z obszaru objętego zakresem działania jednostki.

§ 2

1. Zmienia się numerację paragrafów w ten sposób, że dotychczasowe paragrafy 44-56 stają się numerami 45-57 a 57-60 stają się numerami 58-61.

§ 3

Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie pozostają bez zmian.

§4

Zmienia się załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie stanowiący Schemat organizacyjny Uniwersytetu im. Jana Długosza w Częstochowie.

§4

Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie wraz z załącznikami - po zmianach wprowadzonych niniejszym Zarządzeniem - stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2022r.

Rektor
Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego
im. Jana Długosza w Częstochowie
prof. dr hab. Anna Wypych- Gawrońska