

Załącznik nr 2 do Polityki bezpieczeństwa UJD 2026 (2)
Wniosek przetwarzanie poza systemami informatycznymi

.....
Data

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej

Dział Kadr i Spraw Socjalnych UJD
w/m

Wniosek o nadanie/ odebranie *
upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
poza systemami informatycznymi

dla
Imię i nazwisko

w formie elektronicznej i papierowej w zbiorze
nazwa zbioru **

w okresie od dnia do dnia...../ odwołania, wypowiedzenia, rozwiązania lub wygaśnięcia
stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innej umowy/ utraty statusu studenta/ doktoranta *

.....
podpis bezpośredniego przełożonego użytkownika
/ osoby upoważnionej do zawarcia umowy cywilnoprawnej
/ dla studentów i doktorantów – podpis Prorektora ds. kształcenia i spraw studenckich/ Dziekana

.....
podpis Lokalnego administratora danych osobowych***

* niepotrzebne skreślić

** wybrać właściwy zbiór spośród zbiorów danych osobowych wskazanych w zał. nr 3 do Instrukcji 'Katalog zakresów
uprawnień'

*** Dziekana, Prorektora lub Kanclerza, w zależności od podległości