

Zarządzenie wewnętrzne Nr R021.1.35.2024
Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 4 kwietnia 2024 roku
w sprawie zasad przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego dyplomów uzyskanych za granicą
oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie
w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie

Na podstawie art. 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz.U. z 2018 r., poz. 1881), zwanym dalej „Rozporządzeniem”, zarządza się, co następuje:

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie określa:

1) zasady przeprowadzenia postępowania w sprawach:

- a) nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów uzyskanych za granicą,
- b) potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie przez cudzoziemca, który uzyskał status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, lub cudzoziemca posiadającego zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub obywatela polskiego, który przybył na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy w okresie od dnia 24 lutego 2022 r. do dnia określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 103, z 2022 r. poz. 2600 oraz z 2023 r. poz. 185), lub obywatela Ukrainy przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, którzy nie dysponują dyplomem ukończenia studiów, może być potwierdzone w drodze postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie

2) wysokości opłat za przeprowadzenie postępowań w sprawach, o których mowa w pkt 1, oraz warunki i tryb zwalniania z tych opłat.

§ 2

Postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie prowadzone jest w dyscyplinach, które posiadają kategorię naukową A+, A albo B+ w dyscyplinie, której dotyczy postępowanie.

Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie posiada następujące kategorie naukowe w dyscyplinach:

- **kategoria A:** historia, literaturoznawstwo, nauki chemiczne, nauki prawne, sztuki muzyczne, sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki;
- **kategoria B+:** filozofia, językoznawstwo, nauki fizyczne, nauki o bezpieczeństwie, nauki o kulturze fizycznej, nauki o zdrowiu, pedagogika.

POSTĘPOWANIE W SPRAWIE NOSTRYFIKACJI DYPLOMÓW UKOŃCZENIA STUDIÓW ZA GRANICĄ

§ 3

1. Postępowanie w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów uzyskanych za granicą, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a, wszczyna się wyłącznie na wniosek osoby ubiegającej się o nostryfikację. Wniosek powinien być skierowany do Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie.
2. Wniosek o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego należy złożyć odrębnie dla każdego dyplomu ukończenia studiów za granicą.
3. Opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów uzyskanych za granicą wnosi się w terminie nie dłuższym niż 14 dni po otrzymaniu zawiadomienia, że wniosek o wszczęcie postępowania spełnia wymagania formalne.
Wszczęcie postępowania następuje w dniu dostarczenia wnioskodawcy zawiadomienia o spełnieniu przez niego wymagań formalnych. Zawiadomienie przekazywane jest wnioskodawcy na piśmie na adres pocztowy podany we wniosku.
Opłata pobierana jest niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem § 8.
Brak opłaty w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w języku polskim. Wniosek powinien zawierać informacje pozwalające ustalić dyscyplinę naukową, której dotyczy wniosek o nostryfikację dyplomu, tj. dyscyplinę (lub dyscyplinę wiodącą), do której przypisany jest kierunek studiów.
5. Do wniosku o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego (załącznik 1) w sprawie, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 1 lit. a, należy dołączyć:
 - 1) dyplom ukończenia studiów;
 - 2) zaświadczenie lub informację Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej o możliwości uznania w Polsce dyplomu ukończenia studiów, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) dokumenty umożliwiające ocenę przebiegu studiów, uzyskanych efektów uczenia się i czasu trwania studiów;
 - 4) świadectwo, dyplom lub inny dokument, na podstawie którego wnioskodawca został przyjęty na studia;
 - 5) oświadczenie wnioskodawcy o miejscu i dacie urodzenia.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1,3,4, mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Uniwersytetu lub odpisu dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza bądź przez występującego w sprawie pełnomocnika wnioskodawcy będącego adwokatem lub radcą prawnym.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniami (zwykłymi) na język polski.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Nostryfikacyjna powołana do przeprowadzenia danego postępowania na Wydziale może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w §3 ust. 5 pkt 3, sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Datą wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego jest dzień doręczenia wniosku spełniającego wymagania formalne.
10. Rektor kieruje wniosek o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 1 lit. a, do dziekana wydziału właściwego ze względu na kierunek studiów lub na dyscyplinę

naukową, do której przypisany jest kierunek, którego ukończenie potwierdza dyplom uzyskany za granicą.

11. Postępowanie nostryfikacyjne przeprowadza Komisja Nostryfikacyjna powołana do przeprowadzenia danego postępowania na Wydziale w składzie: Przewodniczący – dziekan lub prodziekan ds. studenckich dla danego kierunku i co najmniej 2 przedstawicieli dyscypliny wiodącej dla kierunku studiów, którego dotyczy postępowanie i prowadzących zajęcia na kierunku. W uzasadnionych przypadkach dziekan może uzupełnić skład komisji o przedstawicieli pozostałych dyscyplin, określonych w programie studiów.

§ 4

1. Komisja Nostryfikacyjna powołana do przeprowadzenia danego postępowania na Wydziale dokonuje oceny formalnej wniosku i przesyła wnioskodawcy zawiadomienie, o którym mowa w §3 ust. 3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku wyznacza wnioskodawcy termin, nie krótszy niż 14 dni, do ich uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja Nostryfikacyjna powołana do przeprowadzenia danego postępowania na Wydziale może wezwać wnioskodawcę do przedłożenia apostille lub legalizacji określonego dokumentu.
3. Komisja Nostryfikacyjna powołana do przeprowadzenia danego postępowania na Wydziale, do której wpłynął wniosek w sprawie nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów za granicą, dokonuje merytorycznej oceny wniosku po wpłynięciu wyznaczonej opłaty za przeprowadzenie postępowania.
4. Komisja Nostryfikacyjna powołana do przeprowadzenia danego postępowania na Wydziale porównuje program studiów, uzyskane efekty uczenia się i uprawnienia zawodowe, realizowane praktyki zawodowe oraz czas trwania studiów z programem studiów, zdefiniowanymi w programie studiów efektami uczenia się i uprawnieniami zawodowymi, realizowanymi praktykami zawodowymi oraz czasem trwania podobnych studiów prowadzonych w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie.
5. W przypadku stwierdzenia różnic w: programie studiów, efektach uczenia się, uprawnieniach zawodowych lub realizacji praktyk Komisja Nostryfikacyjna powołana do przeprowadzenia danego postępowania na Wydziale zobowiązuje wnioskodawcę do złożenia określonych egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych oraz określa warunki i terminy przeprowadzenia egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych.
6. Po przeprowadzeniu postępowania w sprawie nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów za granicą, Komisja Nostryfikacyjna powołana do przeprowadzenia danego postępowania na Wydziale przygotowuje pisemną opinię i przekazuje ją do Rektora wraz z uzasadnieniem w przedmiocie uznania lub odmowy uznania dyplomu ukończenia za granicą studiów za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu.
7. Do opinii, o której mowa w ust. 6, Komisja Nostryfikacyjna powołana do przeprowadzenia danego postępowania na Wydziale załącza projekt w dwóch egzemplarzach, z czego jeden podpisuje dziekan wydziału (w lewym dolnym rogu):
 - 1) zaświadczenia sporządzonego zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr1 do Rozporządzenia albo
 - 2) uzasadnienia decyzji o odmowie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.
8. Rektor po otrzymaniu opinii Komisji Nostryfikacyjnej powołanej do przeprowadzenia danego postępowania na Wydziale, odpowiednio:
 - 1) uznaje dyplom ukończenia studiów za granicą za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu i wydaje stosowne zaświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Rozporządzenia,

albo

2) w drodze decyzji administracyjnej odmawia uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu.

9. Uznanie albo odmowa uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu odbywa się w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne. Do tego terminu nie wlicza się okresów wyznaczonych na:

- 1) przedłożenie tłumaczenia dokumentów – w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 8;
- 2) złożenie egzaminów lub odbycie praktyk zawodowych – w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 5.

POSTĘPOWANIE W SPRAWIE POTWIERDZENIA UKOŃCZENIA STUDIÓW NA OKREŚLONYM POZIOMIE

§ 5

1. Postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b, wszczyna się wyłącznie na wniosek osoby ubiegającej się o potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie przez cudzoziemców. Wniosek powinien być skierowany do Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie.
2. Wniosek o potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie należy złożyć odrębnie względem każdego z studiów.
3. Opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, wnosi się w terminie nie dłuższym niż 14 dni po otrzymaniu zawiadomienia, że wniosek o wszczęcie postępowania spełnia wymagania formalne.
Wszczęcie postępowania następuje w dniu dostarczenia wnioskodawcy zawiadomienia o spełnieniu przez niego wymagań formalnych. Zawiadomienie przekazywane jest wnioskodawcy na piśmie na adres pocztowy podany we wniosku.
Opłata pobierana jest niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem § 8.
Brak opłaty w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w języku polskim. Wniosek powinien zawierać informacje pozwalające ustalić dyscyplinę naukową, której dotyczy wniosek o potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie, tj. dyscyplinę (lub dyscyplinę wiodącą), do której przypisany jest kierunek studiów.
5. Do wniosku w sprawie, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 1 lit. b, należy dołączyć dokumenty poświadczające:
 - 1) ukończenie studiów,
 - 2) zaliczone zajęcia i uzyskane oceny,
 - 3) złożone egzaminy,
 - 4) uzyskane kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe,
 - 5) odbyte praktyki zawodowe lub zatrudnienie,
 - 6) posiadanie aktualnego statusu uchodźcy, ochrony uzupełniającej lub posiadanie zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 519 z późn. zm.);oraz
 - 7) oświadczenie wnioskodawcy o:
 - a) ukończeniu studiów, o których potwierdzenie wnioskodawca się ubiega,
 - b) miejscu i dacie urodzenia.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1-6, mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Uniwersytetu lub odpisu dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza bądź przez występującego w sprawie pełnomocnika wnioskodawcy będącego adwokatem lub radcą prawnym.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wraz tłumaczeniami (zwykłymi) na język polski.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Nostryfikacyjna powołana do przeprowadzenia danego postępowania na Wydziale może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1-5, sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Datą wszczęcia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie jest dzień doręczenia wniosku spełniającego wymagania formalne.
10. Rektor kieruje wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, o którym mowa w §1 ust, 1 pkt 1 lit. b, do dziekana wydziału właściwego ze względu na kierunek studiów lub na dyscyplinę naukową, do której przypisany jest kierunek.
11. Postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie przeprowadza Komisja Nostryfikacyjna powołana do przeprowadzenia danego postępowania na Wydziale w składzie: Przewodniczący – dziekan lub prodziekan ds. studenckich dla danego kierunku i co najmniej 2 przedstawicieli dyscypliny wiodącej dla kierunku studiów, którego dotyczy postępowanie i prowadzących zajęcia na kierunku. W uzasadnionych przypadkach dziekan może uzupełnić skład komisji o przedstawicieli pozostałych dyscyplin, określonych w programie studiów.

§ 6

1. Komisja Nostryfikacyjna powołana do przeprowadzenia danego postępowania na Wydziale dokonuje oceny formalnej wniosku i przesyła wnioskodawcy zawiadomienie, o którym mowa w § 5 ust. 3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku wyznacza wnioskodawcy termin, nie krótszy niż 14 dni, do jego uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
2. Komisja Nostryfikacyjna powołana do przeprowadzenia danego postępowania na Wydziale, do której wpłynął wniosek o przeprowadzenie postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, dokonuje merytorycznej oceny dokumentów dołączonych do wniosku, o których mowa w § 5 ust. 5 pkt 1-5, oraz na ich podstawie porównuje program studiów, zdefiniowane w programie studiów efekty uczenia się i uprawnienia zawodowe, realizowane praktyki zawodowe oraz czas trwania podobnych studiów prowadzonych w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie.
3. W przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów Komisja Nostryfikacyjna powołana do przeprowadzenia danego postępowania na Wydziale zobowiązuje wnioskodawcę do złożenia określonych egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych oraz określa warunki i terminy przeprowadzenia egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych.
4. Po przeprowadzeniu postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, Komisja Nostryfikacyjna powołana do przeprowadzenia danego postępowania na Wydziale przygotowuje pisemną opinię i przekazuje ją do Rektora wraz z uzasadnieniem w przedmiocie uznania lub odmowy potwierdzenia studiów na określonym poziomie.
5. Do opinii, o której mowa w ust. 4, Komisja Nostryfikacyjna powołana do przeprowadzenia danego postępowania na Wydziale załącza projekt zaświadczenia w dwóch egzemplarzach, z czego jeden podpisuje dziekan wydziału (w lewym dolnym rogu):

- 1) zaświadczenia sporządzonego zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do Rozporządzenia albo
 - 2) uzasadnienia decyzji o odmowie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie,
6. Rektor po otrzymaniu opinii Komisji Nostryfikacyjnej powołanej do przeprowadzenia danego postępowania na Wydziale, odpowiednio:
- 1) potwierdza ukończenie studiów na określonym poziomie i wydaje stosowne zaświadczenie albo
 - 2) w drodze decyzji administracyjnej odmawia potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.
7. Potwierdzenie albo odmowa potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie wydawane są w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne.
- Do terminu wydania potwierdzenia lub odmowy nie wlicza się okresów wyznaczonych na:
- 1) przedłożenie tłumaczenia dokumentów – w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 8;
 - 2) złożenie egzaminów lub odbycie praktyk zawodowych – w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 3.

OPLĄTY

§ 7

1. Za przeprowadzenie postępowania w sprawach, o których mowa w § 1 pkt 1, pobierane są opłaty w wysokości 50% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 327 ust. 6 Ustawy, zaokrągloną w dół do pełnych złotych.
2. Opłaty, o których mowa ust. 1, wnosi się na rachunek bankowy Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie z opisem w tytule: Nostryfikacja (imię i nazwisko wnioskodawcy) w terminie wskazanym w zawiadomieniu o spełnieniu przez wnioskodawcę wymagań formalnych. Zawiadomienie przekazywane jest osobie, która złożyła wniosek o wszczęcie postępowania na piśmie na adres podany we wniosku o wszczęcie postępowania.
3. Opłata pobierana jest niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem § 8.
4. Brak opłaty w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
5. Opłaty nie pobiera się w przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania.
6. Opłata niezasadnie uiszczona podlega zwrotowi.

§ 8

1. W przypadku wykazania przez osobę ubiegającą się o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów za granicą lub potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, Rektor na podstawie udokumentowanego wniosku w języku polskim może zwolnić wnioskodawcę w całości lub z części z opłaty, o której mowa w § 7 ust. 1, lub rozłożyć ją na raty.
2. Wniosek o zwolnienie z opłaty należy złożyć w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o spełnieniu wymagań formalnych wniosku o wszczęcie postępowania.
3. W przypadku złożenia wniosku o zwolnienie z opłaty obowiązek wniesienia opłaty ulega odroczeniu, a opłata wnoszona jest w terminie 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia w przypadku, gdy wnioskodawca nie został z niej zwolniony w całości.

REJESTR

§9

Dział Spraw Studenckich prowadzi rejestr zaświadczeń wydawanych w toku postępowań nostryfikacyjnych. Jeden egzemplarz przesyła wnioskodawcy, a egzemplarz z podpisem Rektora i Przewodniczącego Komisji Nostryfikacyjnej powołanej do przeprowadzenia danego postępowania pozostawia w aktach.

PRZEPISY KOŃCOWE

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie

prof. dr hab. Anna Wypych- Gawrońska