

Zarządzenie wewnętrzne Nr R.021.1.42.2026
Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 8 kwietnia 2026 r.

w sprawie zasad ustalania składu komisji rekrutacyjnych, warunków wynagradzania ich członków oraz podziału środków finansowych z opłat za przeprowadzenie rekrutacji na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2026/2027

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) w związku z § 24 ust. 1-3 i § 116 Statutu Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie oraz Uchwałą nr 54.2025 Senatu Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie z dnia 25 czerwca 2025 r. w sprawie warunków, trybu, terminów rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie na rok akademicki 2026/2027 zmienioną Uchwałą nr 9.2026 Senatu Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie w sprawie warunków, trybu, terminów rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie na rok akademicki 2026/2027, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Rekrutację na pierwszy rok studiów prowadzą wydziałowe komisje rekrutacyjne oraz komisja rekrutacyjna Collegium Medicum im. dr. Władysława Biegańskiego, zwane dalej komisjami rekrutacyjnymi.
2. Rekrutację cudzoziemców na pierwszy rok studiów prowadzą pracownicy administracji centralnej, a decyzje w sprawie przyjęcia cudzoziemców na studia podejmuje Rektor w drodze decyzji administracyjnej.
3. Komisja rekrutacyjna składa się od 4 do 10 osób i jej w skład mogą wchodzić:
 - 1) nauczyciele akademicy;
 - 2) pracownicy wydziału niebędący nauczycielami akademickimi;
 - 3) informatyk.
4. Na wydziale powoływana jest wyłącznie jedna komisja rekrutacyjna.

§ 2

1. Za pracę w komisji rekrutacyjnej nauczyciele akademicki otrzymują dodatkowe wynagrodzenie w zależności od liczby kandydatów, którzy dokonali opłaty rekrutacyjnej i pełnionej funkcji:
 - za pełnienie funkcji przewodniczącego i sekretarza komisji
 - liczba kandydatów do 200 - 1 400 zł.
 - liczba kandydatów od 201 do 500 - 1 600 zł.
 - liczba kandydatów od 401 do 700 - 1 800 zł.
 - liczba kandydatów powyżej 700 - 2 000 zł.
 - pozostali członkowie komisji
 - liczba kandydatów od 151 do 200 - 1 100 zł.
 - liczba kandydatów od 201 do 500 - 1 300 zł.
 - liczba kandydatów od 501 do 700 - 1 500 zł.
 - liczba kandydatów powyżej 700 - 1 700 zł.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, wypłacane jest jednorazowo po zakończeniu rekrutacji, nie później niż do końca listopada 2026 roku.

§ 3

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi za pracę w komisji rekrutacyjnej otrzymują miesięczne dodatki zadaniowe przyznawane przez Rektora na wniosek Dziekana Wydziału, przy czym wniosek o dodatek zadaniowy składa się do Rektora za pośrednictwem Prorektora ds. kształcenia i spraw studenckich wraz z jego opinią.
2. Dodatek zadaniowy przyznawany jest za okres pracy w komisji rekrutacyjnej:
 - 1) dla członków – przez trzy miesiące, tj. w czerwcu, lipcu i wrześniu 2026 r. i będzie wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzeń
 - 2) dla sekretarza i informatyka – przez cztery miesiące, tj. w maju, czerwcu, lipcu i wrześniu 2026 r. i będzie wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzeń
3. Wysokość miesięcznego dodatku zadaniowego wynosi:
 - 1) 900 zł brutto – dla członków
 - 2) 1000 zł brutto – dla sekretarza i informatyka
4. Dodatek zadaniowy o którym mowa w ust. 2, może być wypłacony o jeden miesiąc

dłużej tj. w miesiącu październiku 2026 r. w przypadku prowadzenia rekrutacji na kierunku lekarskim.

5. Wysokość dodatku zadaniowego, o którym mowa w ust. 3, może być niższa wyłącznie w przypadku, gdy wpływy z opłat rekrutacyjnych nie są wystarczające na pokrycie jego wysokości.

§ 4

1. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor w drodze zarządzenia.
2. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna składa się z 6 osób i w jej skład wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich – jako przewodniczący
 - 2) 3 nauczycieli akademickich
 - 3) 2 pracowników administracji centralnej niebędący nauczycielami akademickimi, w tym informatyk
3. Za pracę w Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej nauczyciele akademicy otrzymują dodatkowe wynagrodzenie:
 - 1) przewodniczący – 1500 zł.
 - 2) członek – 1200 zł.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 3, wypłacane jest jednorazowo po zakończeniu rekrutacji, nie później niż do końca listopada 2026 roku.
5. Za pracę w Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi otrzymują miesięczne dodatki zadaniowe przyznawane przez Rektora na wniosek Prorektora ds. kształcenia i spraw studenckich.
6. Dodatek zadaniowy o którym mowa w ust. 5 przyznawany jest przez okres pięciu miesięcy, tj. w maju, czerwcu, lipcu, wrześniu i październiku 2026 r. i będzie wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzeń.
7. Wysokość miesięcznego dodatku zadaniowego wynosi 900 zł brutto.

§ 5

1. Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich może wyznaczyć dodatkowych pracowników administracji centralnej niebędących nauczycielami akademickimi w celu wykonywania dodatkowych zadań związanych z rekrutacją na studia, w tym rekrutacją cudzoziemców.
2. Wysokość miesięcznego dodatku zadaniowego dla pracowników, o których

mowa w ust. 1 nie może przekroczyć kwoty 900 zł brutto.

§ 6

1. Pracownik administracji centralnej niebędący nauczycielem akademickim przeprowadzający rekrutację cudzoziemców na studia w języku polskim oraz pracownik administracji centralnej niebędący nauczycielem akademickim przeprowadzający rekrutację cudzoziemców na studia języku angielskim otrzymują miesięczne dodatki zadaniowe przyznawane przez Rektora na wniosek Prorektora ds. kształcenia i spraw studenckich.
2. Dodatek zadaniowy przyznawany jest przez okres czterech miesięcy tj. w maju, czerwcu, lipcu i wrześniu 2026 r. i będzie wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzeń.
3. Wysokość miesięcznego dodatku zadaniowego wynosi 900 zł brutto.

§ 7

1. Za przeprowadzenie jednego egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej za każdego kandydata egzaminator otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 20,00 zł.
Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie egzaminatorowi prowadzącemu egzamin lub rozmowę kwalifikacyjną i będzie wypłacane w terminie wypłaty wynagrodzeń na podstawie wniosku złożonego przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej nie może równocześnie wykonywać czynności egzaminatora.

§ 8

1. Wprowadza się następujące zasady podziału środków finansowych z tytułu wnoszonych opłat za przyjęcie na pierwszy rok studiów:
 - 1) 60% wniesionych opłat pozostaje w jednostkach organizacyjnych (wydziałach) przeprowadzających rekrutację kandydatów na pokrycie kosztów bezpośrednich związanych z rekrutacją oraz na realizację zadań związanych z promocją i reklamą uczelni oraz poszczególnych kierunków studiów
 - 2) 40% wniesionych opłat zasila budżet centralny uczelni z przeznaczeniem na pokrycie kosztów ogólnych uczelni dotyczących rekrutacji.

§ 9

1. Środki finansowe, o których mowa w § 8 są przeznaczane na pokrycie wszystkich kosztów w związku z przeprowadzeniem rekrutacji na pierwszy rok studiów.

2. Nadzór nad wydatkowaniem środków, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, sprawuje Dziekan.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Rektora
Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie
Prorektor ds. Nauki i Badań Naukowych
prof. dr hab. Bogusław Przywora