

Zarządzenie wewnętrzne Nr R.021.1.89.2020
Rektora Uniwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczego
im. Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 21 września 2020r.
w sprawie zmian do Instrukcji gospodarowania środkami trwałymi w Uniwersytecie
Humanistyczno – Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) w związku § 24 ust. 1 – 3 Statutu Uniwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie zarządza się co następuje:

§1

W Instrukcji gospodarowania środkami trwałymi w Uniwersytecie Humanistyczno – Przyrodniczym stanowiącej załącznik do zarządzenia wewnętrznego nr R-0161/83/2018r. Rektora Uniwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 01 października 2018r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji gospodarowania środkami trwałymi w Uniwersytecie Humanistyczno – Przyrodniczym w Częstochowie wprowadza się następujące zmiany:

1. § 7 otrzymuje brzmienie:

1. Osoba materialnie odpowiedzialna zobowiązana jest do uzgodnienia z Działem Finansowo – Księgowym wartości środków trwałych raz w roku. Uzgodnienia winny być potwierdzone protokołem.
2. Środki trwałe stanowiące stałe wyposażenie budynków, sali wykładowych, gabinetów naukowych, działów, biur, laboratoriów, pracowni, warsztatów i innych pomieszczeń ujmuje się w wywieszkach – „spis inwentarza”.
3. Wywieszki umieszcza się w pomieszczeniach w których znajdują się środki trwałe. Są to urządzenia ewidencyjne, do prowadzenia których zobowiązane są osoby odpowiedzialne materialnie.
4. Na treść wywieszki składa się:
 - 1) nazwa jednostki organizacyjnej i numer pomieszczenia,
 - 2) nazwa środka trwałego stanowiącego stałe wyposażenie pomieszczenia z podaniem numeru inwentarzowego,
 - 3) pouczenie, że przemieszczanie do innych pomieszczeń środka trwałego objętego wywieszką jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą osoby, której pieczy ten sprzęt powierzono (tu następuje określenie osoby wg stanowiska służbowego),
 - 4) data sporządzenia wywieszki,
 - 5) podpis osoby odpowiedzialnej materialnie.

5. Wywieszki aktualizuje się na bieżąco w miarę następowania zmiany w środkach trwałych
6. Zapisów dokonuje osoba odpowiedzialna materialnie.

§2

Uchyła się §11 o treści „Zakupiona lub wytworzona aparatura specjalna do badań własnych i działalności statutowej o wartości powyżej 10 000,00 zł spełniająca kryteria środka trwałego, obciąża wartością nabycia koszty badań naukowych w miesiącu nabycia lub wytworzenia i przyjmowana jest na stan środków trwałych na podstawie dowodu OT z wartością całkowicie umorzoną” powyższego Zarządzenia.

§3

Uchyła się §12 o treści „Zakupiona lub wytworzona do projektów badawczych aparatura specjalna spełniająca kryteria środka trwałego, obciąża wartością nabycia koszty projektów badawczych w miesiącu zakupu lub wytworzenia i przyjmowana jest na stan środków trwałych po zakończeniu realizacji projektu na podstawie protokołu wraz z dowodem - OT,, powyższego Zarządzenia.

§4

W związku z uchyleniem §11 i §12 instrukcji gospodarowania środkami trwałymi w Uniwersytecie Humanistyczno – Przyrodniczym zmienia się numerację kolejnych paragrafów następujących po paragrafach uchylonych w ten sposób, że: §13 staje się §11, §14 staje się §12, §15 staje się §13, §16 staje się §14, §17 staje się §15, §18 staje się §16, §19 staje się §17, §20 staje się §18, §21 staje się §19, §22 staje się §20, §23 staje się §21, §24 staje się §22, §25 staje się §23 a §26 staje się §24.

§5

Pozostałe postanowienia Instrukcji gospodarowania środkami trwałymi w Uniwersytecie Humanistyczno – Przyrodniczym - pozostają bez zmian.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego
im. Jana Długosza w Częstochowie
prof. dr hab. Anna Wypych- Gawrońska