

Zarządzenie wewnętrzne Nr R.021.1.42.2020
Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego
im. Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 25 maja 2020 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania premii uznaniowej dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) w związku z § 24 ust. 1 – 3 Statutu Uniwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie oraz na podstawie § 11 ust. 3 Regulaminu Wynagradzania Uniwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie wprowadzonego zarządzeniem Rektora Nr R.021.1.21.2020 z dnia 16 marca 2020 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się szczegółowe zasady przyznawania premii uznaniowej dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Fundusz premii uznaniowej tworzy się w ramach środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w wysokości 1% od wynagrodzeń zasadniczych.
3. Wysokość funduszu może ulec zmianie w zależności od możliwości finansowych uczelni.
4. Niewykorzystany w danym roku kalendarzowym fundusz premii uznaniowej nie przechodzi na rok następny.
5. Premia uznaniowa jest niezależna od dotychczasowej premii przyznawanej pracownikowi w wysokości 10% płacy zasadniczej.

§ 2

1. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim może być przyznana premia uznaniowa.
2. Premia uznaniowa może przysługiwać pracownikowi wykonującemu dodatkowe zadania:
 - 1) które są szczególnie ważne dla interesu uczelni i których wykonanie związane jest z dużą odpowiedzialnością osobistą pracownika,
 - 2) w realizacji których wykazuje się kreatywnością oraz innowacyjnością,
 - 3) których wykonanie wiąże się z dużym zaangażowaniem i wysoką kulturą osobistą w budowaniu pozytywnych relacji wewnątrz i na zewnątrz uczelni,
 - 4) które polegają na merytorycznym udziale w komisjach rektorskich, senackich, wydziałowych, dziekańskich i innych powołanych przez Rektora.
3. Wysokość premii uznaniowej nie może przekroczyć w roku kalendarzowym kwoty 80% minimalnego wynagrodzenia za pracę wynikającego z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 3

1. Premia uznaniowa przyznawana jest przez Rektora na wniosek przełożonego pracownika. Wzór wniosku o premię uznaniową stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Wnioski o premię uznaniową składa się do Rektora.
3. Premia uznaniowa przyznawana jest kwotowo i zależy wyłącznie od woli pracodawcy, a pracownikowi nie przysługuje roszczenie o jej przyznanie i wypłatę.
4. Premia uznaniowa może być przyznana jednorazowo w danym roku kalendarzowym lub w okresach kwartalnych.
5. Wniosek o premię uznaniową należy złożyć do dnia 10 grudnia danego roku kalendarzowego – w przypadku premii jednorazowej, a w przypadku premii za okresy kwartalne do 10 dnia miesiąca następującego po zakończonym kwartale, z wyjątkiem IV kwartału, za który wniosek należy złożyć do 10 grudnia danego roku, przy czym łączna suma premii przyznanych za okresy kwartalne nie może przekroczyć 80% minimalnego wynagrodzenia za pracę wynikającego z przepisów prawa powszechnie obowiązującego w danym roku kalendarzowym.
6. W przypadku przyznania pracownikowi premii uznaniowej, jej wysokość stanowi kwotę brutto.
7. Premia uznaniowa nie jest wliczana do wynagrodzenia za czas choroby oraz do podstawy wymiaru zasiłków z ubezpieczenia społecznego.
8. Premia uznaniowa wypłacana jest wraz z wynagrodzeniem za miesiąc, w którym została przyznana.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego
im. Jana Długosza w Częstochowie
prof. dr hab. Anna Wypych-Gawrońska

WNIOSEK

o przyznanie premii uznaniowej

Wnoszę o przyznanie premii uznaniowej za okres20..... r. dla:

.....
imię i nazwisko pracownika

w wysokościzł.

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Decyzja Rektora:

Przyznaję/nie przyznaję premię uznaniową w wysokościzł.

za okres

.....
(data i podpis Rektora)

