

Zarządzenie wewnętrzne Nr R021.1.67.2024
Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 5 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia procedury weryfikacji przez Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie osób zatrudnianych przy pracy oraz dopuszczanych do działalności objętej ochroną zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) w zw. z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) w zw. z § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz. U. z 2017 r. poz. 1561 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Użyte w Zarządzeniu określenia oznaczają:

- „**Rejestr**” – Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- „**małoletni**” – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia,
- „**działalność objęta ochroną**” – działalność związana z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi,
- „**UJD**” „**Uniwersytet**” - Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie.

§ 2

Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie wprowadza procedurę weryfikacji osób zatrudnionych przy pracy oraz dopuszczanych do działalności objętej ochroną zgodnie z art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 3

1. Procedurze weryfikacji podlegają:

- 1) osoby, z którymi ma zostać nawiązany stosunek pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego, które mogą mieć, w związku z wykonywaniem swoich obowiązków pracowniczych lub działalności dodatkowej związanej z zatrudnieniem w Uczelni, kontakt z małoletnimi;
- 2) osoby wykonujące inne czynności na podstawie innych umów zawartych w imieniu lub na rzecz Uniwersytetu, w tym umów o dzieło, umów zleceń, umów o świadczenie usług i innych umów cywilnoprawnych, które mogą mieć w związku z realizacją tych umów z UJD kontakt z małoletnimi;

- 3) studenci, którzy mogą mieć w związku z realizacją programu studiów oraz w związku z działalnością np. w organizacjach studenckich (kołach naukowych) kontakt z małoletnimi;
 - 4) doktoranci kształcący się w Szkole Doktorskiej, którzy mogą mieć w związku z realizacją programu studiów doktoranckich oraz w związku z działalnością np. w organizacjach studenckich/doktoranckich kontakt z małoletnimi;
 - 5) osoby uczestniczące w studiach podyplomowych, kształceniu specjalizacyjnym lub innych formach kształcenia oraz osoby prowadzące te zajęcia, które mogą mieć w związku z realizacją tych programów kontakt z małoletnimi;
 - 6) uczestnicy wymiany akademickiej mogący mieć w związku z realizacją umowy w ramach wymiany akademickiej kontakt z małoletnimi;
 - 7) wolontariusze UJD, mający w związku z realizacją swoich obowiązków kontakt z małoletnimi.
2. Osoby określone w ust. 1 przed dokonaniem weryfikacji składają oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1. do niniejszego zarządzenia

§ 4

Weryfikacja osób, o których mowa w § 3, odbywa się:

- w Rejestrze z dostępem ograniczonym - za pośrednictwem konta instytucjonalnego UJD założonego w systemie teleinformatycznym na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/>,
- w Rejestrze jawnym – Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w tym Rejestrze.

§5

1. Administratorem konta instytucjonalnego Uczelni jest Kierownik Działu Infrastruktury Informatycznej, który jest odpowiedzialny za założenie konta instytucjonalnego UJD w ramach Rejestru.
2. Do zadań administratora należy, w szczególności:
 - założenie konta instytucjonalnego Uczelni w systemie,
 - aktywacja konta instytucjonalnego Uczelni,
 - wprowadzanie i usuwanie danych pracowników, którzy dokonują weryfikacji osób wskazanych w § 8 ust.1,
 - prowadzenie wykazu aktualnie umocowanych pracowników odpowiedzialnych za weryfikację.

§6

1. Weryfikację w Rejestrze przeprowadzają następujące osoby, które dysponują kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - 1) Kierownik Działu Kadr i Spraw Socjalnych - w przypadku osób, z którymi ma zostać nawiązany stosunek pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego, które mogą

mieć, w związku z wykonywaniem swoich obowiązków pracowniczych lub działalności dodatkowej związanej z zatrudnieniem w Uczelni, kontakt z małoletnimi;

- 2) Kanclerz lub Kierownik Działu Dydaktyki (w zależności od przedmiotu umowy) - w przypadku osób wykonujących inne czynności na podstawie innych umów zawartych w imieniu lub na rzecz Uniwersytetu, w tym umów od dzieło, umów zleceń, umów o świadczenie usług i innych umów cywilnoprawnych, które mogą mieć, w związku z realizacją tych umów z UJD kontakt z małoletnimi;
- 3) Dziekan lub Kierownik administracji wydziału - w przypadku studentów, którzy mogą mieć w związku z realizacją programu studiów, w tym praktyk i zajęć praktycznych oraz w związku z działalnością np. w organizacjach studenckich (kołach naukowych) kontakt z małoletnimi;
- 4) Dyrektor Szkoły Doktorskiej – w przypadku doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej, którzy mogą mieć w związku z realizacją programu studiów doktoranckich oraz w związku z działalnością np. w organizacjach studenckich/doktoranckich kontakt z małoletnimi;
- 5) Dyrektor Uniwersyteckiego Centrum Kształcenia Ustawicznego lub Dziekan – w przypadku osób uczestniczących w studiach podyplomowych (prowadzonych przez daną jednostkę), w kształceniu specjalizacyjnym lub innych formach kształcenia oraz osób prowadzących te zajęcia, które mogą mieć w związku z realizacją tych programów kontakt z małoletnimi;
- 6) Kierownik Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą – w przypadku uczestników wymiany akademickiej mogących mieć w związku z realizacją umowy w ramach wymiany akademickiej kontakt z małoletnimi.

§7

1. Osoby określone w §3 ust. 1 niniejszego zarządzenia będące obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej składają oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska oraz jednocześnie przedkładają informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi a w przypadku gdy prawo danego państwa nie przewiduje wydania takich informacji – informację z rejestru karnego tego państwa.
2. Obywatele innych państw niż Rzeczpospolita Polska przedkładają informację z rejestrów karnych tych państw. Dodatkowo osoby te składają oświadczenie i informację określone w ust. 1.
3. Jeśli dane państwo nie prowadzi rejestru karnego wówczas osoba taka przedkłada oświadczenie (pod odpowiedzialnością karną), że:
 - prawo danego państwa nie przewiduje sporządzenia danej informacji lub że w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego,
 - nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art.

207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz

- nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz
 - nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
4. Oświadczenia o których mowa w ust. 1 - 3 powinny zawierać klauzulę następującej treści „Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Pod tym oświadczeniem osoba zainteresowana musi złożyć swój podpis.

§8

1. Za pośrednictwem konta instytucjonalnego Uczelni informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym uzyskują wyznaczeni pracownicy (pełnomocnicy), posiadający stosowne pełnomocnictwa Rektora.
2. Zgłoszenie pracownika (pełnomocnika) odpowiedzialnego za weryfikację osób w Rejestrze z dostępem ograniczonym przekazywane jest w formie pisemnej do administratora i powinno zawierać:
 - imię/imiona ,
 - nazwisko,
 - numer PESEL,
 - adres poczty elektronicznej w domenie @ujd.edu.pl,
 - potwierdzenie posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. Administrator zakłada w ramach konta instytucjonalnego Uczelni indywidualny dostęp do rejestru każdemu zgłoszonemu zgodnie z ust. 2 pracownikowi, generuje pełnomocnictwo, które po podpisaniu przez Rektora wysyła do Biura Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego.
4. Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego po otrzymaniu pełnomocnictwa zatwierdza danego pracownika w systemie, co jest równoznaczne z przyznaniem mu uprawnień do działania w imieniu Uczelni.
5. Pracownik, o którym mowa w ust. 1, zwany dalej pełnomocnikiem, otrzymuje na wskazany adres poczty elektronicznej link aktywacyjny za pośrednictwem którego ustanawia hasło służące do uwierzytelnienia na koncie instytucjonalnym Uczelni. Identyfikator użytkownika rejestru dla pełnomocnika nadawany jest automatycznie.

§9

1. Administrator cofa uprawnienie dostęp do Rejestru z dostępem ograniczonym, przygotowuje odwołanie pełnomocnictwa i przekazuje je Rektorowi do podpisu na

podstawie:

- pisemnego wniosku osoby wymienionej w §8 ust. 1, bez wskazania uzasadnienia,
 - otrzymanej z Działu Spraw Pracowniczych informacji o rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy z osobą znajdującą się w wykazie pracowników odpowiedzialnych za weryfikację, najpóźniej w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy.
2. Po podpisaniu odwołania pełnomocnictwa przez Rektora, Administrator usuwa dane pełnomocnika z systemu i przesyła do Biura Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego odwołanie pełnomocnictwa.

§10

1. Do obowiązków pełnomocnika w szczególności należy:
- za pośrednictwem konta instytucjonalnego Uczelni generowanie zapytania do rejestru z dostępem ograniczonym, dotyczącego osób o których mowa w § 3,
 - drukowanie pobranej z rejestru z dostępem ograniczonym odpowiedzi na zapytanie i dołączenie do właściwej dokumentacji osób wymienionych w § 3.
2. Jednostki, o których mowa w § 3, odpowiadają za uzyskiwanie w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w tym Rejestrze, informacji czy dane osób, o których mowa w § 3, są w nim zamieszczone oraz udokumentowanie dokonania weryfikacji.

§11

W przypadku weryfikacji pozytywnej, to jest występowania osoby, o której mowa w § 3, w jednym z Rejestrów wskazanych w § 4 skierowanie takiej osoby do pracy lub do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi jest zabronione.

§12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie

prof. dr hab. Anna Wypych-Gawrońska