

Zarządzenie wewnętrzne Nr R021.1.70.2024
Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 23 sierpnia 2024 r.
w sprawie nadania regulaminu zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony
osób dokonujących zgłoszeń w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.) w związku z ustawą o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 928):

§ 1

1. Wprowadza się REGULAMIN ZGŁASZANIA PRZYPADKÓW NIEPRAWIDŁOWOŚCI ORAZ OCHRONY OSÓB DOKONUJĄCYCH ZGŁOSZEŃ W UNIWERSYTECIE JANA DŁUGOSZA W CZĘSTOCHOWIE.
2. Regulamin o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia podania go do publicznej wiadomości.

Rektor

Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie

prof. dr hab. Anna Wypych-Gawrońska

REGULAMIN ZGŁASZANIA PRZYPADKÓW NIEPRAWIDŁOWOŚCI ORAZ OCHRONY OSÓB DOKONUJĄCYCH ZGŁOSZEŃ W UNIWERSYTECIE JANA DŁUGOSZA W CZĘSTOCHOWIE

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne i definicje

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa, czyli działania lub zaniechania niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie (zwanym dalej Uniwersytetem) dotyczącego zakresu wskazanego w art. 3 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 r. (dalej: ustawa), w tym przede wszystkim: korupcji, zamówień publicznych, usług, produktów i rynków finansowych, przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami, bezpieczeństwa transportu, ochrony środowiska, ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądowego, bezpieczeństwa żywności i pasz, zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia publicznego, ochrony konsumentów, ochrony prywatności i danych osobowych, bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych, interesów finansowych Unii Europejskiej, rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych.

2. Regulamin zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Uniwersytecie:

- 1) umożliwia jawne oraz poufne dokonywanie zgłoszeń,
- 2) gwarantuje rzetelne, obiektywne i terminowe sprawdzanie zgłoszeń,
- 3) zapewnia ochronę osób dokonujących zgłoszeń i osób z nimi związanych.

3. Przyjmowanie zgłoszeń naruszeń prawa jest elementem prawidłowego i bezpiecznego zarządzania Uniwersytetem i służy zwiększeniu efektywności wykrywania nieprawidłowości i podejmowania działań w celu ich eliminowania i ograniczania ryzyka na wszystkich poziomach organizacyjnych w Uniwersytecie.

4. Każdy z pracowników zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – rozumnie się przez to Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie;

- 2) komisji – rozumie się przez to komisję powołaną przez Rektora, odpowiedzialną za prowadzenie postępowania wyjaśniającego dot. zgłoszenia;
- 3) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin dotyczący przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następnych;
- 4) sygnaliście (także dokonujący zgłoszenia) – rozumie się przez to osobę fizyczną, która dokonuje zgłoszenia o naruszeniu prawa w kontekście związanym z pracą, niezależnie od zajmowanego stanowiska, formy zatrudnienia czy współpracy, w tym pracownika, byłego pracownika, osobę ubiegającą się o zatrudnienie, osobę świadczącą pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, przedsiębiorcę, akcjonariusza lub wspólnika, członka organu osoby prawnej, osobę świadczącą pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, stażystę, wolontariusza;
- 5) zgłoszeniu – rozumie się przez to ustne lub pisemne zgłoszenie zewnętrzne informacje o naruszeniu prawa, dokonane za pośrednictwem przeznaczonych do tego kanałów komunikacji przekazane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie;
- 6) osobie, której dotyczy zgłoszenie – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;
- 7) postępowaniu wyjaśniającym – rozumie się przez to postępowanie prowadzone w związku ze złożonym zgłoszeniem;
- 8) kanale zgłaszania – rozumie się przez to techniczne i organizacyjne rozwiązania umożliwiające dokonywanie zgłoszenia;
- 9) działaniu odwetowym – rozumie się przez to działania, które prowadzą do pogorszenia sytuacji sygnalisty, wyrządzają mu krzywdę lub szkodę oraz zostały podjęte w związku z dokonaniem zgłoszeniem.

Rozdział 2 – Zgłoszenia i postępowania wyjaśniające

§ 3

1. Jednostką odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń prowadzącą rejestr zgłoszeń oraz sprawującą całłościowy nadzór nad przyjmowaniem zgłoszeń jest Biuro Rektora.
2. Zgłoszenia rozpoznawane są przez co najmniej trzyosobową komisję, powoływaną przez Rektora. Wśród członków komisji jedna osoba reprezentuje grupę pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, która równocześnie zapewnia obsługę administracyjną komisji.

3. Członkowie komisji nie mogą być w jakikolwiek sposób zaangażowani w działanie lub zaniechanie stanowiące przedmiot zgłoszenia.
4. Członkowie komisji odbywają regularne (raz w roku) szkolenia w systemie e-learningowym na Platformie Moodle z przepisów oraz z procedur dotyczących ochrony danych obowiązujących w Uniwersytecie.
5. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
6. Sygnalista może dokonywać zgłoszeń za pośrednictwem następujących kanałów:
 - 1) adres email: sygnalista@ujd.edu.pl,
 - 2) formularza zgłoszenia, który może być dostarczony do Biura Rektora (przykładowy wzór formularza zgłoszenia określa załącznik 1 do Regulaminu) lub wysłany listem na adres Biura Rektora z dopiskiem „do rąk własnych Rektora”,
 - 3) istnieje również możliwość zgłoszenia ustnego.
7. Składane zgłoszenie powinno zawierać przejrzyste i pełne wyjaśnienie przedmiotu zgłoszenia oraz powinno zawierać co najmniej następujące informacje: datę oraz miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa, opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia naruszenia prawa, wskazanie podmiotu, którego dotyczy zgłoszenie, wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa, wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje sygnalista, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia, wskazanie preferowanego sposobu kontaktu zwrotnego.
8. Po otrzymaniu zgłoszenia przetwarzane są jedynie dane osobowe w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia ewentualnego działania następczego. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
9. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Zakazuje się świadomego składania fałszywych zgłoszeń. Zgodnie z art.57 ustawy kto dokonuje zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.
10. W przypadku ustalenia w wyniku analizy zgłoszenia albo w toku postępowania wyjaśniającego, iż w zgłoszeniu świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę, dokonujący zgłoszenia może zostać pociągnięty do odpowiedzialności porządkowej określonej w przepisach Kodeksu Pracy.

§ 4

1. Sygnalista otrzymuje w terminie 7 dni potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia , chyba że nie wskazał on adresu, na który należy przekazać potwierdzenie.

2. Komisja podejmuje niezwłocznie postępowanie wyjaśniające.
3. Komisja może podjąć uargumentowaną decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w sytuacji, gdy zgłoszenie jest w oczywisty sposób nieprawdziwe lub niemożliwe jest uzyskanie informacji niezbędnych do prowadzenia postępowania wyjaśniającego.
4. Komisja może zaangażować, o ile uzna to za zasadne, przedstawicieli jednostek organizacyjnych pracodawcy do udziału opiniotwórczego w postępowaniu wyjaśniającym.
5. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego komisja podejmuje decyzję co do zasadności zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia zasadnego komisja wydaje rekomendacje krótkofalowe o stosownych działaniach naprawczych lub dyscyplinujących w stosunku do osoby, która dokonała naruszenia prawa, oraz rekomendacje długofalowe, których celem jest wyeliminowanie i zapobieganie tożsamym lub podobnym naruszeniom co opisane w zgłoszeniu, w przyszłości. Informacja o podjętych działaniach jest przekazywana do sygnalisty.
6. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następnych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane w Biurze Rektora przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następne, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Po upływie tego okresu przechowywania dane osobowe usuwa się, a dokumenty związane ze zgłoszeniem niszczy. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) nie stosuje się, chyba że dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych lub sędowo-administracyjnych.
7. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych prowadzonym przez Biuro Rektora są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następne, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
8. Sygnalista otrzymuje informację zwrotną w maksymalnym terminie 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia o którym mowa w ust. 1 w terminie 3 miesięcy liczonych od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną.
9. Zgłoszenia zewnętrzne mogą być dokonywane zgodnie z ustawą także do Rzecznika Praw Obywatelskich, organów publicznych (takich jak: naczelne i centralne organy administracji rządowej, terenowe organy administracji rządowej, organy jednostek samorządu terytorialnego, inne organy państwowe oraz inne podmioty wykonujące z mocy prawa zadania z zakresu administracji publicznej) oraz instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej (takich jak: główne instytucje decyzyjne, które kierują administracją UE, czyli Parlament Europejski, Rada Europejska, Rada Unii Europejskiej, Komisja Europejska, inne instytucje i organy, czyli: Trybunał Sprawiedliwości Unii

Europejskiej, Europejski Bank Centralny, Europejski Trybunał Obrachunkowy oraz innych wskazanych na oficjalnych stronach UE, takich jak: https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies_pl).

Rozdział 3 – Ochrona sygnalistów i zakaz działań odwetowych

§ 5

1. W postępowaniu wyjaśniającym obowiązuje bezwzględne zachowanie poufności, które ma na celu zagwarantowanie poczucia bezpieczeństwa sygnaliście oraz minimalizację ryzyka wystąpienia działań odwetowych lub represyjnych. Do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następnych oraz przetwarzania danych osobowych, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie Rektora. Osoby upoważnione są obowiązane do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, oraz podejmowania działań następnych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę. Dostęp do zgłoszeń, niezależnie od sposobu ich przetwarzania, jest na bieżąco monitorowany i odbywa się według następujących zasad:

- a. wiedzy koniecznej: członkowie komisji mają dostęp tylko do informacji, które są im potrzebne do wykonywania swoich zadań (różne zadania/ role oznaczają różną wiedzę konieczną do ich wykonania, a tym samym inny poziom dostępu);
- b. potrzeby koniecznej: członkowie komisji powinni mieć zapewniony dostęp tylko do tych środków przetwarzania informacji (urządzenia, aplikacje, pomieszczenia), które są im potrzebne do wykonywania swoich zadań.

Sygnalista, który dokonał zgłoszenia, a którego dane osobowe zostały w sposób nieuprawniony ujawnione, powinien niezwłocznie o zaistniałej sytuacji powiadomić pracodawcę lub komisję. Pracodawca i komisja zobowiązana jest podjąć działania mające na celu ochronę sygnalisty.

2. Tożsamość sygnalisty, jak również wszystkie informacje umożliwiające jego identyfikację, nie będzie ujawniana podmiotom, których dotyczy zgłoszenie, osobom trzecim, innym pracownikom i współpracownikom podmiotu ani innym nieupoważnionym osobom. Tożsamość sygnalisty, jak również inne informacje umożliwiające jego identyfikację mogą zostać ujawnione jedynie wtedy, gdy takie ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie, sygnalista udzielił wyrażnej zgody,

sygnalista celowo ujawnił swoją tożsamość w kontekście ujawnienia publicznego. Tożsamość podmiotów, których dotyczy zgłoszenie (osoby, wobec której wysunięto zarzuty oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu), w tym świadków, osób poszkodowanych lub mogących potwierdzić określone fakty ze względu na zagrożenie ich stygmatyzacji dopóki fakty dotyczące sprawy nie zostaną zweryfikowane, podlega wymogom zachowania poufności w analogicznym zakresie, co tożsamość sygnalisty.

3. Wzór klauzuli informacyjnej w związku z przetwarzaniem danych osobowych sygnalisty i osób, których dotyczy zgłoszenie oraz świadków wskazanych w treści zgłoszenia określa załącznik nr 2.

§ 6

1. W Uniwersytecie obowiązuje bezwzględny zakaz podejmowania działań odwetowych wobec sygnalisty, który dokonał zgłoszenia (zarówno wewnętrznego, jak i zewnętrznego), a także ujawnienia publicznego.

2. Podejmowanie jakichkolwiek działań o charakterze represyjnym, dyskryminacyjnym lub innego rodzaju niesprawiedliwe traktowanie wobec sygnalisty, będzie traktowane jako naruszenie niniejszego Regulaminu i będzie skutkować odpowiedzialnością porządkową.

3. Niedopuszczalne w stosunku do sygnalisty są w szczególności działania związane ze stosunkiem pracy, takie jak: odmowa nawiązania stosunku pracy, wypowiedzenie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia stosunku pracy, niezawarcie umowy o pracę na czas określony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarcie kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony, po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w sytuacji gdy pracownik mógł zasadnie spodziewać się, że zostanie z nim zawarta taka umowa, obniżenie wynagrodzenia za pracę, wstrzymanie awansu albo pominięcie przy awansowaniu, pominięcie przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą, przeniesienie pracownika na niższe stanowisko pracy, zawieszenie w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych, przekazanie innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków pracowniczych, niekorzystną zmianę miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy, negatywną ocenę wyników pracy lub negatywną opinię o pracy, nałożenie lub zastosowanie środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze, wstrzymanie udziału lub pominięcie przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe, nieuzasadnione skierowanie na badanie lekarskie, działanie zmierzające do utrudnienia znalezienia w przyszłości zatrudnienia w danym sektorze lub branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego – chyba że pracodawca udowodni, że kierował się obiektywnymi powodami lub działania pracodawcy wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Rozdział 4 – Postanowienia końcowe

§ 7

1. Dokumentacja postępowań wyjaśniających jest prowadzona z zachowaniem zasad poufności i ochrony danych osobowych.
2. Dokumentacja postępowania wyjaśniającego jest przechowywana w Biurze Rektora.

§ 8

1. Zgłoszenie może w każdym przypadku nastąpić również do organu publicznego lub organu centralnego z pominięciem procedury przewidzianej w niniejszym Regulaminie, w szczególności gdy: w terminie dłuższym niż jeden miesiąc komisja nie podejmie działań następczych lub nie przekaze informacji zwrotnej lub sygnalista ma uzasadnione podstawy, by sądzić, że naruszenie prawa może stanowić bezpośrednie lub oczywiste zagrożenie dla interesu publicznego, w szczególności istnieje ryzyko nieodwracalnej szkody, lub dokonanie zgłoszenia wewnętrznego narazi go na działania odwetowe, lub w przypadku dokonania zgłoszenia wewnętrznego istnieje niewielkie prawdopodobieństwo skutecznego przeciwdziałania naruszeniu prawa przez pracodawcę z uwagi na szczególne okoliczności sprawy, takie jak możliwość ukrycia lub zniszczenia dowodów lub możliwość istnienia zмовы między pracodawcą a sprawcą naruszenia prawa lub udziału pracodawcy w naruszeniu prawa.
2. Zgłoszenie dokonane do organu publicznego lub organu centralnego z pominięciem zgłoszenia wewnętrznego nie skutkuje pozbawieniem sygnalisty ochrony gwarantowanej przepisami ustawy o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa.

Załącznik nr 1

Przykładowy formularz zgłoszenia

1. Imię i nazwisko

2. Stanowisko lub funkcja

3. Data oraz miejsce zaistnienia nieprawidłowości lub data i miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowościach

.....
.....

4. Opis sytuacji lub okoliczności, które doprowadziły lub mogą doprowadzić do wystąpienia nieprawidłowości

.....
.....
.....
.....

5. Wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie

.....
.....
.....

6. Wskazanie ewentualnych świadków

.....
.....
.....

7. Wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje sygnalista, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania nieprawidłowości

.....
.....
.....
.....

8. Wskazanie preferowanego kontaktu zwrotnego

.....

9. Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia: 1) działam w dobrej wierze, 2) posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe, 3) nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści, 4) ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia, 5) znany jest mi obowiązujący w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie Regulamin zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń (sygnalistów).

..... data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia

Załącznik nr 2

Wzór klauzuli informacyjnej w związku z przetwarzaniem danych osobowych sygnalisty i osób, których dotyczy zgłoszenie oraz osób trzecich wskazanych w treści zgłoszenia

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz.UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) - dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, 42-200 Częstochowa.

2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem pisemnie na adres siedziby.

3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, adres kontaktowy: e-mail: iod@ujd.edu.pl

4. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych ze zgłoszonymi przypadkami naruszenia prawa, na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,

- prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest przyjmowanie, weryfikowanie oraz wyjaśnianie zgłoszeń naruszeń wewnętrznych przepisów administratora (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO)/ lub

- dobrowolnej zgody, jeżeli decyduje się Pan/i podać swoje dane w zgłoszeniu (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – dotyczy tylko sygnalisty.

5. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami – a w przypadku konieczności przetwarzania ich przez okres dłuższy (np. w związku z postępowaniem prowadzonym na podstawie prawa) – przez okres wyznaczony odpowiednimi przepisami.

6. Administrator zapewnia zachowanie poufności Pani/a danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem. W związku z tym dane mogą być udostępnione jedynie osobom i podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotowi, któremu administrator powierzył przetwarzanie danych przy korzystaniu z formy elektronicznej zgłoszenia.

7. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych (osobie, której dotyczy zgłoszenie nie przysługuje prawo do informacji o źródle pozyskania danych osobowych, chyba że sygnalista wyraził wyraźną zgodę na takie przekazanie), a także ich sprostowania (poprawiania).

Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

8. W przypadku osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz osoby trzeciej: przetwarzane są następujące dane osobowe Pani/a dotyczące:(wymienić kategorie danych)

8. W przypadku przetwarzania za zgodą sygnalisty - wyrażoną zgodę można wycofać w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).

10. W przypadku sygnalisty: podanie danych jest dobrowolne. Niepodanie danych może skutkować pozostawieniem zgłoszenia bez rozpoznania. Podanie danych osobowych jest niezbędne do objęcia ochroną osoby dokonującej zgłoszenia (sygnalisty).

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, nie będą również przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.