

Załącznik nr 1 do Instrukcji zarządzania systemem informatycznym UJD 2026 (2)
Wniosek przetwarzanie w systemach

.....
Data

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej

**Dział Kadr i Spraw Socjalnych UJD
w/m**

**Wniosek o nadanie/ odebranie *
upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych**

dla
Imię i nazwisko

w systemie
nazwa systemu/ modułu systemu

oraz w formie elektronicznej i papierowej

w zakresie
zakres uprawnień **

w okresie od dnia do dnia...../ odwołania, wypowiedzenia, rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innej umowy / utraty statusu studenta/ doktoranta *

.....
podpis bezpośredniego przełożonego użytkownika
/ osoby upoważnionej do zawarcia umowy cywilnoprawnej
/ dla studentów i doktorantów – podpis Prorektora ds. kształcenia i spraw studenckich / Dziekana

.....
podpis Lokalnego administratora danych osobowych ***

.....
Wypełnia Dział Kadr i Spraw Socjalnych

nr nadanego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

.....
podpis pracownika Działu Kadr i Spraw Socjalnych

.....
Wypełnia Administrator systemu informatycznego ****

system

nadany identyfikator

.....
podpis Administratora systemu informatycznego ****

* niepotrzebne skreślić

** zgodnie z załącznikiem nr 3 do Instrukcji zarządzania systemem informatycznym

*** Dziekana, Prorektora lub Kanclerza, w zależności od podległości

**** w przypadku systemu POL-on, SEDN, PBN – Uczelniany Koordynator ds. POL-on