

REGULAMIN
Akademickiego Chóru
Uniwersytetu Jana Długosza
w Częstochowie

Podstawa prawna Regulaminu

§ 1

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowią:

- 1) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.);
- 2) Statut Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie;
- 3) zarządzenie wewnętrzne Nr R021.1.47.2024 Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie z dnia 20 maja 2024 r. w sprawie utworzenia Akademickiego Chóru Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie.

Definicje

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Regulamin** - Regulamin Akademickiego Chóru Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie;
- 2) **Chór** – Akademicki Chór Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie;
- 3) **UJD, Uczelnia** - Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie;
- 4) **Rektor** – Rektor Uczelni;
- 5) **Dyrektor Chóru** – Dyrektor Akademickiego Chóru Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie powołany przez Rektora.

Postanowienia ogólne

§ 3

Regulamin określa strukturę i zasady działania Akademickiego Chóru Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie.

§ 4

1. Chór jest wokalnym zespołem muzycznym działającym jako jednostka pomocnicza utworzona w Centrum Kultury, Sztuki i Nauki UJD przez Rektora UJD zgodnie ze Statutem UJD.
2. Nadzór nad Chórem sprawuje:
 - 1) do dnia 31.08.2024 r. - prorektor właściwy ds. rozwoju;

- 2) od dnia 01.09.2024 r. - prorektor właściwy ds. współpracy i umiędzynarodowienia z zastrzeżeniem, że działalność Chóru podlega bieżącej kontroli Dyrektora Uniwersyteckiego Centrum Kultury, Sztuki i Nauki UJD.
3. Dyrektor Chóru jest powołany przez Rektora. na wniosek Dyrektora Uniwersyteckiego Centrum Kultury, Sztuki i Nauki
4. Dyrektor Chóru kieruje Chórem w zakresie powierzonym przez Rektora i reprezentuje go na zewnątrz. Dyrektor Chóru pełni jednocześnie rolę Dyrygenta Chóru będącego kierownikiem artystycznym Chóru.

Cele i zadania Chóru

§ 5

Celem Chóru jest:

- 1) podtrzymywanie, rozwój i promocja tradycji chóralistyki akademickiej;
- 2) popularyzacja muzyki chóralnej;
- 3) reprezentowanie i promowanie UJD w zakresie działalności kulturalnej;
- 4) działanie na rzecz rozwoju szeroko rozumianej kultury akademickiej.

§ 6

Do zadań Chóru należą:

- 1) udział w uroczystościach i imprezach organizowanych przez UJD;
- 2) udział w konkursach, festiwalach i przeglądach chóralnych;
- 3) doskonalenie umiejętności wokalnych chórzystów podczas prób i warsztatów;
- 4) utrzymywanie odpowiedniej biblioteki nutowej;
- 5) koncertowanie w kraju i za granicą.

Chórzyści

§ 7

1. Chórzystami mogą zostać studenci, absolwenci, doktoranci i pracownicy UJD oraz - w wyjątkowych przypadkach - inne osoby.
2. Chórzystą może zostać wyłącznie osoba, która przeszła postępowanie kwalifikacyjne oraz zobowiąże się do przestrzegania Regulaminu.

§ 8

1. Chórzysta ma prawo:
 - 1) brać udział w próbach oraz podlegać kwalifikacji do wyjazdów warsztatowych i koncertów;
 - 2) do uzyskania informacji od Dyrygenta Chóru na temat kryteriów kwalifikacji bądź dyskwalifikacji jego osoby na dany wyjazd lub koncert;
 - 3) do reprezentowania Uczelni w środowisku krajowym i międzynarodowym w ramach działalności Chóru.
1. Chórzysta ma obowiązek:
 - 1) aktywnie uczestniczyć w próbach;

- 2) brać udział w koncertach, do których został zakwalifikowany;
- 3) wykonywać polecenia osób prowadzących próby i koncerty;
- 4) wykonywać polecenia organizacyjne Dyrygenta Chóru lub osób przez niego upoważnionych w trakcie wszelkich aktywności związanych z działalnością Chóru;
- 5) należycie dbać o powierzone mienie (stroje, teczki na nuty itp.);
- 6) godnie reprezentować i dbać o dobre imię Uczelni oraz Chóru;
- 7) bezwzględnie przestrzegać postanowień Regulaminu;
- 8) w sytuacji utraty statusu chórzysty - rozliczenia się z powierzonego mienia w terminie 2 tygodni od dnia utraty tego statusu;
- 9) posiadać nuty bieżącego repertuaru, dostępne w bibliotece nutowej Chóru.

§ 9

1. Utrata statusu chórzysty następuje wskutek:
 - 1) złożenia przez chórzystę rezygnacji; rezygnację chórzysta zobowiązany jest złożyć Dyrektorowi Chóru.
 - 2) usunięcia z listy chórzystów przez Dyrektora Chóru.
1. Usunięcie z listy chórzystów może nastąpić:
 - 1) w przypadku negatywnego wpływu chórzysty na poziom artystyczny Chóru;
 - 2) w przypadku niewykonywania obowiązków określonych w § 8 ust. 2 Regulaminu;
 - 3) w przypadku nieprzestrzegania innych niż określone w pkt 2 postanowień Regulaminu;
 - 4) w konsekwencji nieusprawiedliwionej nieobecności:
 - a) podczas więcej niż 40% występów na uroczystościach organizowanych przez Uczelnię w ciągu jednego sezonu liczonego od 1 października danego roku do 30 września następnego roku;
 - b) podczas więcej niż 40% prób w okresie trzech kolejnych miesięcy.

Dyrektor Chóru

§ 10

1. Dyrektor Chóru:
 - 1) jest odpowiedzialny za kontakty z władzami uczelni oraz organizacjami zewnętrznymi;
 - 2) podczas wszystkich działań oprócz kierownictwa artystycznego pełni rolę opiekuna grupy, przy czym w szczególnych przypadkach Dyrektor Chóru może przekazać rolę opiekuna grupy pracownikowi UJD, określając czas trwania i zakres realizowanych zadań;
 - 3) po dokładnym określeniu zakresu zadań może angażować dodatkowe osoby do pomocy w pracach administracyjnych oraz artystycznych;
 - 4) zapewnia bezpieczne warunki pracy i uczestnictwa w działalności chóru poprzez przestrzeganie standardów bezpieczeństwa, w tym procedur związanych z pierwszą pomocą oraz ewakuacją w przypadku nagłych sytuacji w czasie pracy i działań Chóru w Uczelni oraz podczas wyjazdów krajowych i zagranicznych
 - 5) zapewnia przestrzeganie dyscypliny finansowej poprzez właściwe zarządzanie budżetem chóru, nadzór nad wydatkami oraz regularną sprawozdawczość finansową wobec odpowiednich władz Uczelni;
 - 6) przestrzega przepisów, w tym regulaminów i procedur obowiązujących w Uczelni oraz zapewnienia, aby chórzyści również przestrzegali tych przepisów;
 - 7) dokonuje monitorowania i ewaluacji efektywności działań chóru oraz podejmuje działania w celu ciągłego doskonalenia jego działalności;

- 8) współpracuje z innymi działającymi w Uczelni jednostkami oraz organizacjami zewnętrznymi w celu promocji Chóru oraz wspierania jego działań;
- 9) reprezentuje Chór na zewnątrz oraz dba o jego dobre imię i reputację poprzez profesjonalne zachowanie się w kontaktach z mediami oraz innymi instytucjami i organizacjami.

2. Dyrektor Chóru jako Dyrygent Chóru:

- 1) dba o poziom artystyczny Chóru;
 - 2) ustala harmonogram prac zespołu chórzystów w tym terminy: prób, koncertów, warsztatów, konkursów i innych działań;
 - 3) ustala program artystyczny na dany sezon lub rok akademicki, przy czym przy doborze repertuaru jest niezależny;
 - 4) na wniosek chórzysty może wydawać opinie i rekomendacje dotyczące poszczególnych chórzystów;
 - 5) na podstawie przeprowadzonego przesłuchania oraz rozmowy kwalifikuje nowych członków do chóru.
3. Dyrektor Chóru składa prorektorowi właściwemu ds. współpracy i umiędzynarodowienia sprawozdanie z działalności Chóru po zakończeniu każdego roku akademickiego, w terminie do 30 października.

Finanse

§ 11

W dziedzinie gospodarki finansowej Chór podlega Rektorowi.

§ 12

Na budżet Chóru składają się:

- 1) środki Uczelni przyznawane przez Rektora w ramach planu rzeczowo - finansowego;
- 2) dotacje i darowizny celowe pozyskane od jednostek samorządu terytorialnego, organów centralnych, fundacji oraz innych osób prawnych i fizycznych;
- 3) dotacje i darowizny ogólne od osób prawnych i fizycznych;
- 4) honoraria za działalność artystyczną oraz działalność organizacyjną

Postanowienia końcowe

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 maja 2024 r.