



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Program: „**Wsparcie Uniwersytetów Europejskich – nabór 2025**” (WUE)

Projekt: „**Centrum Międzynarodowej Współpracy Akademickiej**”

Projekt nr: **BPI/WUE/2025/1/00014**

Beneficjent: Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Cele wsparcia oferowanego w ramach projektu:
 - 1) zasadniczym celem projektu jest wzrost stopnia umiędzynarodowienia UJD poprzez umocnienie aktywności uczelni w sojuszu COLOURS, przy jednoczesnej intensyfikacji międzynarodowej współpracy naukowej i dydaktycznej;
 - 2) intensyfikacja wymiany akademickiej dzięki współpracy międzynarodowej;
 - 3) zwiększenie zdolności instytucjonalnej do współpracy międzynarodowej;
 - 4) wzmocnienie pozycji polskich uczelni w wymiarze międzynarodowym.
2. O udział w Projekcie mogą ubiegać się wszyscy studenci, doktoranci i pracownicy zatrudnieni w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie (zwanym dalej: UJD) - (warunek: posiadanie w UJD statusu studenta, doktoranta lub zatrudnienia zarówno w momencie aplikowania o wyjazd, jak i w trakcie samej mobilności).
3. Pojedyncza wymiana stypendialna będzie możliwa w wymiarze od 5 do 14 dni z wliczonym czasem na podróż (min. 3+2, maks. 12+2).
4. **Katalog aktywności do realizacji w ramach projektu:** wydarzenia organizowane w ramach sojuszu COLOURS, udział w wizytach studyjnych, stażach, szkołach letnich/szkołach zimowych, seminariach, warsztatach, szkoleniach lub intensywnych kursach, konferencjach w tym międzynarodowych.
WAŻNE: istnieje możliwość wybrania więcej niż jednego działania w ramach jednej mobilności.
5. Program obejmuje zarówno wyjazdy za granicę, jak i przyjazdy przedstawicieli zagranicznych uczelni/instytucji do UJD. Wyjazdy mogą być realizowane we współpracy z uczelniami/instytucjami, z którymi UJD posiada już podpisane umowy o współpracy, o których mowa poniżej:
<https://www.ujd.edu.pl/pl/artukul/259/428/umowy-dwustronne>
<https://www.ujd.edu.pl/pl/artukul/302/908/uczelnie-partnerskie>
oraz z instytucjami, z którymi do tej pory takie umowy nie zostały zawarte. **WAŻNE:** ośrodkiem przyjmującym nie musi być uczelnia.
6. Preferowane są wyjazdy realizowane do uczelni będących członkami sojuszu COLOURS (COLlaborative innOvative sUustainable Regional univerSities):
 - 1) Paderborn University (lider sojuszu) – Niemcy;
 - 2) Josip Juraj Strossmayer University of Osijek – Chorwacja;
 - 3) Kristianstad University – Szwecja;
 - 4) Le Mans University – Francja;
 - 5) University of Castilla-La Mancha – Hiszpania;
 - 6) University of Ferrara – Włochy;
 - 7) University St. Kliment Ohridski Bitola – Macedonia Północna;
 - 8) Ventspils University of Applied Sciences – Łotwa;



7. Długości i kierunki poszczególnych mobilności zostały wstępnie ustalone przez koordynatorów Projektu na etapie wnioskowania przez Uczelnię w naborze wniosków o udział w programie WUE.
8. Studenci/doktoranci/pracownicy zainteresowani wyjazdem proszeni są o kontakt z koordynatorem właściwej jednostki Uniwersytetu (Wydział lub Szkoła Doktorska):
 - 1) **Wydział Humanistyczny:** dr Grzegorz Sitek, g.sitek@ujd.edu.pl
 - 2) **Wydział Nauk Ścisłych, Przyrodniczych i Technicznych:** dr hab. inż. Iwona Zawierucha, prof. UJD, i.zawierucha@ujd.edu.pl
 - 3) **Wydział Prawa i Ekonomii:** dr Michał Służalec, m.sluzalec@ujd.edu.pl
 - 4) **Wydział Nauk Społecznych:** dr hab. Anna Zasun, prof. UJD, a.zasun@ujd.edu.pl
 - 5) **Wydział Sztuki:** dr Jakub Brawata, j.brawata@ujd.edu.pl
 - 6) **Collegium Medicum im. dr Władysława Biegańskiego:** mgr Magdalena Korsak-Sabino Belo, m.korsak-sabinobelo@ujd.edu.pl
 - 7) **Szkoła Doktorska UJD:** mgr Monika Hrapek, m.hrapek@ujd.edu.pl
9. Na etapie aplikowania kandydat powinien skontaktować się z przedstawicielem uczelni/instytucji przyjmującej, celem ustalenia czy dana jednostka będzie w stanie zorganizować w określonym terminie działanie/-a, które uczestnik projektu zobowiąże się zrealizować podczas mobilności.

II. REKRUTACJA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW

1. O wyjazd może ubiegać się student i doktorant Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie, który:
 - 1) w chwili ubiegania się o wyjazd posiada status studenta co najmniej I roku studiów I stopnia lub doktoranta kształcącego się w Szkole Doktorskiej,
 - 2) wypełni i złoży, w wyznaczonym terminie i formie, wniosek aplikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Kwalifikacji kandydatów na wyjazdy dokonuje Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna ds. programu „Wsparcie Uniwersytetów Europejskich” (WUE), (zwana dalej: Komisją), powoływana przez JM Rektora. Komisja ma prawo do zastosowania dodatkowych kryteriów, pod warunkiem ich powszechnego ogłoszenia przed rozpoczęciem procesu kwalifikacji na stypendium.
3. Komisja decyduje, w jaki sposób i na podstawie jakich dokumentów oceniane są kompetencje językowe kandydatów.
4. Po przeprowadzeniu rekrutacji Komisja sporządza listę rankingową z rekrutacji.
5. Mobilność powinna być związana ze studiowanym w UJD kierunkiem lub kształceniem w danej dyscyplinie (Szkoła Doktorska).
6. Ustala się następujące kryteria oceny studentów i doktorantów:
 - 1) Kryterium 1 – średnia ocen [0-5 pkt] lub wynik postępowania rekrutacyjnego (w przypadku studentów/doktorantów I roku); [0-5 pkt]
 - 2) Kryterium 2 – sprawdzian deklarowanej znajomości pierwszego języka obcego; [0-5 pkt]
 - 3) Kryterium 3 – sprawdzian deklarowanej znajomości drugiego języka obcego; [0-1 pkt]



- 4) Kryterium 4 – aktywność i/lub działalność kandydata na rzecz Uczelni / innych organizacji społecznych; [0-3 pkt]
- 5) Kryterium 5 – celowość wyjazdu oraz motywacja do wyjazdu wynikające z uzasadnienia przedstawionego przez kandydata we wniosku aplikacyjnym oraz podczas rozmowy kwalifikacyjnej. [0-3 pkt]
- 6) Kryterium 6 – wyjazd do uczelni będącej członkiem sojuszu COLOURS; [0-5 pkt]
- 7) Kryterium 7 – wyjazd na wydarzenie(a) w ramach sojuszu COLOURS; [0-5 pkt]

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 27 pkt.

Warunkiem przystąpienia do kwalifikacji jest uzyskanie co najmniej 6 pkt, przy czym co najmniej 2 pkt w kryterium 2 – sprawdzian deklarowanej znajomości pierwszego języka obcego oraz pozytywna opinia koordynatora WUE (wydział/Szkoła Doktorska).

Wymagane dokumenty kandydata przystępującego do postępowania kwalifikacyjnego:

- 1) wypełniony i podpisany wniosek (załącznik nr 2) z opinią koordynatora WUE na wydziale / w Szkole Doktorskiej będącą częścią wniosku,
 - 2) zaświadczenie o średniej ocen za cały okres studiów bądź kształcenia w Szkole Doktorskiej lub w przypadku studenta bądź doktoranta I-go roku zaświadczenie o uzyskanym wyniku z rekrutacji (wystawione przez dziekanat właściwego wydziału/Szkołę Doktorską),
 - 3) ewentualne dokumenty poświadczające aktywność studenta (doktoranta) na rzecz Uczelni / innych organizacji społecznych itp. (dokumenty do wglądu).
 - 4) Opinia we wniosku (załącznik nr 2) Implementation Office Lead - COLOURS European University Alliance w przypadku wydarzeń COLOURS.
7. Ww. dokumenty należy złożyć do koordynatora WUE na wydziale / w Szkole Doktorskiej, który przekazuje je do Działu Współpracy Międzynarodowej (DWM).
 8. Z każdym kandydatem do wyjazdu przeprowadzana jest przez Komisję rozmowa kwalifikacyjna.
 9. Ostateczną decyzję odnośnie kwalifikacji kandydata na wyjazd podejmuje Prorektor ds. Współpracy i Umieędzynarodowienia w oparciu o listę rankingową otrzymaną od Komisji.
 10. Od decyzji Prorektora przysługuje odwołanie w formie pisemnej do JM Rektora UJD w terminie siedmiu dni od daty podania do wiadomości wyniku rekrutacji. W przypadku niezłożenia odwołania w wyznaczonym terminie uznaje się, że student/doktorant zaakceptował wynik rekrutacji.
 11. Wyniki rekrutacji podane zostaną do wiadomości wnioskujących osób drogą mailową w terminie 21 dni od dnia rozmowy kwalifikacyjnej.
 12. Z każdym studentem/doktorantem zakwalifikowanym na wyjazd zostanie sporządzona pisemna umowa określająca prawa i obowiązki stron oraz informacje dotyczące wsparcia finansowego.
 13. W ramach Projektu uczestnik otrzymuje stypendium według stawek dziennych, ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania oraz ryczałt na podróż na podstawie ryczałtowanych stawek – *załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.*



III. REKRUTACJA PRACOWNIKÓW

1. Do rekrutacji mogą przystąpić pracownicy Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie.
2. Pracownik ubiegający się o wyjazd w programie WUE musi być zatrudniony w chwili rekrutacji i w czasie wyjazdu w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie.
3. Podstawą kwalifikacji pracownika na wyjazd jest złożenie do koordynatora WUE na wydziale / w Szkole Doktorskiej wniosku o wyjazd (załącznik nr 3), zaakceptowanego przez przełożonego z potwierdzeniem zatrudnienia w UJD, w zależności od podległości służbowej.
4. Kryteria kwalifikacji wniosków

Lp.	Kryterium	Waga
1	Pracownik nawiązał nową współpracę międzyinstytucjonalną z ośrodkiem/-i zagranicznym/-i w ciągu poprzednich trzech lat akademickich (od 1 do 3 jednostek zagranicznych – 1 pkt, pow. 3 jednostek – 2 pkt)	0-2 pkt
2	Prowadzenie zajęć / wykonywanie pracy w języku obcym w UJD (0-2pkt) w ciągu ostatnich trzech lat akademickich / Swoboda komunikowania się w języku obcym, w którym realizowana będzie mobilność (0-1pkt)	0-3 pkt
3	Forma zatrudnienia (umowa o pracę w UJD jako podstawowym miejscu pracy 6 pkt, pozostałe formy zatrudnienia 0 pkt)	0-6 pkt
4	Opieka nad gośćmi/profesorami/stypendystami z zagranicy przyjeżdżającymi do UJD w ciągu poprzednich trzech lat akademickich (1 pkt za każdego gościa/profesora/stypendystę, jednak nie więcej niż 6 pkt)	0-6 pkt
5	Brak wyjazdów w ramach Erasmus+ lub NAWA PROM w UJD w ostatnich trzech latach akademickich	0-1 pkt
6	Wyjazd do uczelni będącej członkiem sojuszu COLOURS	0-5 pkt
7	Wyjazd na wydarzenie(a) w ramach sojuszu COLOURS	0-5pkt
8	Aktywne zaangażowanie na rzecz projektu WUE lub COLOURS	0-5pkt

5. Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 33 pkt.
6. Warunkiem przystąpienia do kwalifikacji jest uzyskanie co najmniej 9 pkt oraz pozytywna opinia koordynatora WUE (wydział/Szkoła Doktorska).
7. W przypadku pracowników administracji centralnej, wniosek należy złożyć z opinią przełożonego bez opinii Koordynatora Wydziałowego/Szkoły Doktorskiej bezpośrednio do Działu Współpracy Międzynarodowej.
8. Ostateczną decyzję o kwalifikacji kandydata na wyjazd podejmuje Prorektor ds. Współpracy i Umiejędzynarodowienia w oparciu o listę rankingową.
9. Pracownik ma usprawiedliwioną nieobecność w UJD na czas uczestniczenia w mobilności WUE.
10. Mobilność powinna być związana merytorycznie z pracą świadczoną na rzecz UJD.
11. Wyniki rekrutacji podane zostaną do wiadomości wnioskujących osób drogą mailową w terminie 21 dni od dnia terminu składania wniosków rekrutacyjnych.



12. Od decyzji Prorektora przysługuje odwołanie w formie pisemnej do JM Rektora UJD w terminie siedmiu dni od daty podania do wiadomości wyniku rekrutacji. W przypadku niezłożenia odwołania w wyznaczonym terminie uznaje się, że pracownik zaakceptował wynik rekrutacji.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku wniosków o wyjazd dotyczących udziału w wydarzeniach COLOURS, wniosek wymaga dodatkowego zaopiniowania przez Implementation Office Lead - COLOURS European University Alliance.
2. W ramach niniejszej rekrutacji można złożyć jeden wniosek.
3. Wsparcie finansowe jest wypłacane w PLN, wyłącznie w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika.
4. Uczestnik projektu ubiegający się o wyjazd przyjmuje do wiadomości, że wsparcie finansowe przeznaczone jest na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji zagranicznej. Wsparcie nie musi pokrywać pełnych kosztów związanych z utrzymaniem za granicą.
5. W okresie pobierania wsparcia finansowego WUE uczestnik nie może pobierać innego stypendium finansowanego z funduszy UE na pokrycie tych samych kosztów.
6. Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie na czas wyjazdu, obejmujące co najmniej podstawowe ubezpieczenie zdrowotne (np. EKUZ) i NNW. Rekomendowane jest wykupienie również ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej OC. Stroną odpowiedzialną za zawarcie ubezpieczenia jest uczestnik.
7. Każdy zrekrutowany uczestnik projektu zobowiązany jest zarejestrować się w systemie teleinformatycznym NAWA i złożyć formularz elektroniczny wniosku uczestnika projektu.
8. Następnie złożony formularz wraz z potwierdzeniem złożenia (wiadomość email z NAWA) należy przekazać do koordynatorów WUE na wydziale / w Szkole Doktorskiej. Szczegóły zostaną przekazane każdemu uczestnikowi po rekrutacji.
9. Prośba o zmianę terminu wyjazdu w ramach WUE powinna mieć formę pisemną i musi być złożona do Prorektora ds. Współpracy i Umieędzynarodowienia w terminie co najmniej 30 dni przed pierwotnie planowanym rozpoczęciem mobilności. Podanie to powinno być wcześniej zaopiniowane przez koordynatora WUE na wydziale / w Szkole Doktorskiej, ponieważ stanowić będzie usprawiedliwienie nieobecności w UJD.
10. Po powrocie z zagranicy student/doktorant/pracownik zobowiązany jest złożyć do koordynatora WUE na wydziale / w Szkole Doktorskiej certyfikat wraz z efektami uczenia się, potwierdzającymi wykonanie zadania.
11. W przypadku rezygnacji z wyjazdu należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dział Współpracy Międzynarodowej UJD za pośrednictwem koordynatora WUE (wydział/Szkoła Doktorska).
12. W procesie rekrutacji zapewnia się równość szans kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami, jak również pełne respektowanie zasad niedyskryminacji. UJD zapewnia uczestnikom pochodzącym z różnych środowisk równy dostęp do programu i równych możliwości korzystania z jego oferty.



13. Uczestnik ma możliwość wnioskowania o dodatkowe dwa dni podróży wliczone w okres mobilności, zaznaczając odpowiednie opcje we wniosku.
14. Zaleca się, aby uczestnik zarejestrował się w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych – [link do serwisu Odyseusz](#).
15. Na etapie rekrutacji koordynatorzy WUE na wydziale / w Szkole Doktorskiej zobowiązani są określić efekty uczenia się dla wszystkich kandydatów mobilności:
 - 1) Standard wymagań powinien zostać dookreślony **najpóźniej 30 dni** przed rozpoczęciem formy wsparcia przez uczestnika oraz **przed podpisaniem umowy z uczestnikiem**.
 - 2) Opis standardów, kryteriów oceny oraz metod weryfikacji jest wymagany, gdyż założenia naboru do programu WUE przewidują nabycie kompetencji przez uczestników projektu. Opis powinien obejmować:
 - a) Standard wymagań opisujący kompetencje nabyte w wyniku wsparcia (kompetencje opisuje się przy użyciu efektów uczenia w podziale na kategorie wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne/postawy).
 - b) Kryteria oceny efektów uczenia po zakończeniu wsparcia
 - c) Metody weryfikacji efektów uczenia na podstawie przyjętych kryteriów (np. test, egzamin, wywiad, obserwacja).
 - 3) Osobami odpowiedzialnymi za proces weryfikacji efektów uczenia są koordynatorzy WUE (wydział/Szkola Doktorska) we współpracy z właściwymi prodziekanami/dziekanami/Dyrektorem Szkoły Doktorskiej.
16. W każdym przypadku cel wyjazdu musi pozostawać w ścisłym związku ze studiowanym kierunkiem/prowadzonymi badaniami/specyfiką pracy.
17. Pobyt w instytucji goszczącej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie **do dnia 30/04/2027**.
18. Termin składania dokumentów: do dnia **06.02.2026 (piątek)**. Dokumenty należy złożyć do koordynatora WUE na wydziale / w Szkole Doktorskiej zgodnie z częścią I ust. 8 niniejszego regulaminu.

Istnieje możliwość złożenia wniosku o wyjazd drogą elektroniczną, przysyłając skany podpisanych dokumentów do koordynatora WUE na wydziale / w Szkole Doktorskiej. Dokumentację składaną w formie elektronicznej należy przysłać tylko i wyłącznie w pliku zaszyfrowanym, a hasło do pliku należy podać koordynatorowi.
19. Niniejszy Regulamin został sporządzony na podstawie:
 - 1) Podręcznika Beneficjenta (<https://nawa.gov.pl/instytucje/dokumentacja-do-programow-dla-instytucji>)
 - 2) Ogłoszenia o naborze wniosków o udział w programie - https://nawa.gov.pl/images/2025/WUE---Wsparcie-Uniwersytetow-Europejskich/OGLOSZENIE_NABORU_WUE-2025_1.pdf

Częstochowa, 16.01.2026 r.

Prorektor ds. Współpracy i Umiejdzynarodowienia
dr hab. inż. Marcin Sosnowski, prof. UJD

**1. Stawki stypendium**

Kategoria osób uprawnionych	Stawka dzienna w zł
Student/ka/	75
Pracownik/czka/doktorant/ka	125
osoba posiadająca co najmniej stopień doktora albo równorzędny stopień uzyskany za granicą	250

2. Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania

Lp.	GRUPA KRAJÓW	KRAJE	STAWKA DZIENNA W ZŁ.	STAWKA MIESIĘCZNA W ZŁ.
I	Kraje o niższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Bośnia i Hercegowina, Brazylia, Bułgaria, Egipt, Gruzja, Indie, Litwa, Łotwa, Maroko, Mołdawia, Polska, Rumunia, Turcja, Ukraina, Wietnam oraz pozostałe kraje świata ³ .	300	4 000
II	Kraje o średnich kosztach utrzymania i zakwaterowania	Andora, Austria, Azerbejdżan, Belgia, Chorwacja, Czechy, Cypr, Francja, Grecja, Indonezja, Jordania, Kazachstan, Kirgistan, Macedonia Północna, Niemcy, Malta, Niderlandy, Portugalia i Hiszpania, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino, Serbia, Słowacja, Słowenia, Tajlandia, Węgry, Włochy, Uzbekistan,	400	6 000
III	Kraje o wyższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Arabia Saudyjska, Australia, Bahrajn, Brunei, Chiny, Dania, Estonia, Finlandia, Islandia, Irlandia, Hongkong, Japonia, Kanada, Katar, Korea, Kuwejt, Liechtenstein, Luksemburg, Makau, Meksyk, Norwegia, Nowa Zelandia, Oman, Singapur, Szwecja, Szwajcaria, Tajwan, Wyspy Owcze, Zjednoczone Królestwo, Zjednoczone Emiraty Arabskie	500	8 000
IV	Kraje o najwyższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Stany Zjednoczone Ameryki, Izrael,	700	12 000

**3. Ryczałty na koszty podróży w przypadku w przypadku mobilności z Polski lub do Polski**

Grupa krajów	Państwo	Stawka w zł
1	Białoruś, Litwa	1000
2	Austria, Bośnia i Hercegowina, Chorwacja, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Łotwa, Mołdawia, Niemcy, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Ukraina, Węgry	1500
3	Albania, Andora, Belgia, Bułgaria, Czarnogóra, Francja, Grecja, Holandia, Irlandia, Kosowo, Liechtenstein, Luksemburg, Macedonia, Malta, Monako, Norwegia, Rosja, San Marino, Szwajcaria, Tunezja, Turcja, Watykan, Wielka Brytania, Włochy	2000
4	Algieria, Arabia Saudyjska, Armenia, Azerbejdżan, Bahrajn, Cypr, Egipt, Gruzja, Hiszpania, Irak, Iran, Islandia, Izrael, Jordania, Katar, Kazachstan, Kuwejt, Liban, Libia, Maroko, Palestyna, Portugalia, Syria, Tadżykistan, Turkmenistan, Uzbekistan	3000
5	Afganistan, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Czad, Demokratyczna Republika Konga, Dżibuti, Erytrea, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gwinea, Gwinea Bissau, Gwinea Równikowa, Indie, Jemen, Kamerun, Kenia, Kirgistan, Kongo, Liberia, Mali, Mauretania, Mongolia, Nepal, Niger, Nigeria, Oman, Pakistan, Republika Środkowoafrykańska, Republika Zielonego Przylądka, Rwanda, Senegal, Sierra Leone, Somalia, Sudan, Sudan Południowy, Togo, Uganda, Wybrzeże Kości Słoniowej, Wyspy Świętego Tomasza i Książęca, Zjednoczone Emiraty Arabskie	4500
6	Angola, Antigua i Barbuda, Argentyna, Australia, Bahamy, Bangladesz, Barbados, Belize, Boliwia, Botswana, Brazylia, Brunei, Chile, Chiny, Dominika, Dominikana, Ekwador, Eswatini, Fidżi, Filipiny, Grenada, Gujana, Gwatemala, Haiti, Honduras, Indonezja, Jamajka, Japonia, Kambodża, Kanada, Kiribati, Kolumbia, Komory, Korea Południowa, Korea Północna, Kostaryka, Kuba, Laos, Lesotho, Madagaskar, Malawi, Malediwy, Malezja, Mauritius, Meksyk, Mikronezja, Mjanma, Mozambik, Namibia, Nauru, Nikaragua, Nowa Zelandia, Palau, Panama, Papua-Nowa Gwinea, Paragwaj, Peru, Południowa Afryka, Saint Kitts Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent i Grenadyny, Salwador, Samoa, Seszele, Singapur, Sri Lanka, Stany Zjednoczone, Surinam, Tajwan, Tanzania	6500
	Tonga, Trynidad i Tobago, Tuvalu, Urugwaj, Vanuatu, Wenezuela, Wietnam, Wyspy Salomona, Wyspy Marshalla, Zambia, Zimbabwe	

Wniosek studenta/doktoranta o wyjazd w ramach programu WUE

semestr: Wybierz element. w roku akademickim 2025/26

Cel wyjazdu (zgodnie z katalogiem aktywności do realizacji w ramach projektu – szczegóły w Regulaminie rekrutacji): należy wybrać z listy

Proszę o zakwalifikowanie na wyjazd do:

uczelnia/institucja:

państwo:

WYPEŁNIA KOORDYNATOR WUE NA WYDZIALE / W SZKOLE DOKTORSKIEJ

Wybór zgodny ze studiowanym kierunkiem studiów / kształceniem w danej dyscyplinie w UJD

Częstochowa, - -
data

.....
Podpis koordynatora WUE na wydziale / w Szkole Doktorskiej

1. Imię i nazwisko:

2. E-mail:

3. Nr Telefonu:

4. Wydział (lub Szkoła Doktorska): należy wybrać z listy

5. Rok studiów (**w dniu realizacji wyjazdu**): należy wybrać z listy

6. Kierunek studiów/dyscyplina (w przypadku doktoranta):

7. Znajomość języków obcych w mowie i piśmie (z zaznaczeniem stopnia zaawansowania):

☐ język angielski: należy wybrać z listy

☐ język niemiecki: należy wybrać z listy

☐ język francuski: należy wybrać z listy

☐ język : należy wybrać z listy

13. DATA ROZPOCZĘCIA MOBILNOŚCI (BEZ DNI PODRÓŻY):

14. DATA ZAKOŃCZENIA MOBILNOŚCI (BEZ DNI PODRÓŻY):

14. LICZBA DNI MOBILNOŚCI (BEZ DNI PODRÓŻY):

15. DODATKOWY DZIEŃ NA DOJAZD PRZED: TAK ☐ NIE ☐

16. DODATKOWY DZIEŃ NA DOJAZD PO: TAK ☐ NIE ☐

■ Czy mobilność będzie realizowana do **uczelni będącej członkiem sojuszu COLOURS**:

☐ TAK (proszę podać pełną nazwę uczelni:) ☐ NIE

■ Czy mobilność będzie realizowana **w ramach wydarzenia sojuszu COLOURS**:

☐ TAK (proszę podać pełną nazwę wydarzenia:) ☐ NIE

Opinia:

(data, podpis i pieczęć Implementation Office Lead, COLOURS)

OPIS PLANOWANEGO PROGRAMU WYJAZDU (RODZAJ AKTYWNOŚCI ZGODNIE Z KATALOGIEM I JEGO OPIS MERYTORYCZNY, UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYJAZDU ORAZ MOTYWACJI DO WYJAZDU)

MAKSYMALNIE 2000 ZNAKÓW

OPINIA KOORDYNATORA WUE NA WYDZIALE / W SZKOLE DOKTORSKIEJ

- ☐ Zatwierdzam proponowany program wyjazdu oraz termin mobilności
☐ Nie zatwierdzam proponowanego programu wyjazdu oraz termin mobilności

UZASADNIENIE KOORDYNATORA:

.....
.....

Częstochowa, - -
data.....
Podpis koordynatora WUE na wydziale / w Szkole Doktorskiej

17. Staże, stypendia, wyjazdy zagraniczne (jeżeli dotyczy):

18. Szczególne osiągnięcia (np. działalność w organizacjach studenckich, nagrody, wyróżnienia) (jeżeli dotyczy):

19. Inne doświadczenia (drugi kierunek studiów, praca) (jeżeli dotyczy):

Załączniki:

- ☐ zaświadczenie o średniej ocen za cały okres studiów bądź kształcenia w Szkole Doktorskiej lub w przypadku studenta bądź doktoranta I-go roku zaświadczenie o uzyskanym wyniku z rekrutacji (wystawione przez dziekanat właściwego wydziału/Szkołę Doktorską).
- ☐ dokumenty poświadczające aktywność studenta w życiu naukowym, kulturalnym, sportowym uczelni lub inne kompetencje itp. (do wglądu).

Częstochowa, - -
data.....
Czytelny podpis studenta/doktoranta

Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych dla Uczestników projektu
Dane Uczestników projektu przetwarzane są na podstawie Art. 88 Ustawy wdrożeniowej przez trzech odrębnych administratorów: Instytucję Zarządzającą – Ministra właściwego do spraw Rozwoju Regionalnego, Instytucję Pośredniczącą – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju oraz Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.

KLAUZULA INFORMACYJNA INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ - MINISTRA WŁAŚCIWEGO DO SPRAW ROZWOJU REGIONALNEGO

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO^[1], w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027^[2], informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10^[3] RODO)^[4]:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciłyśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. **prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),**
3. **prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,**
4. **prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),**
5. **prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany^[5],**
6. **prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.**

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.pr.gov.pl).

**KLAUZULA INFORMACYJNA INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ -
NARODOWEGO CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), informuję Panią/Pana, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju** (dalej: „**NCBR**”) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;
2. z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@ncbr.gov.pl oraz na adres korespondencyjny NCBR wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
3. dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („**FERS**”) w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno- promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
4. dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją określonych tam zadań NCBR oraz na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
5. dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów;
6. NCBR przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;
7. podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;
8. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3), a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
9. odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w szczególności podmiotem wspierającym realizację zadań jest NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;
10. w stosunku do NCBR przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
11. przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
12. dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

^[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

^[2] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

^[3] Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

^[4] Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

^[5] Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

^[6] Wzór określa Instytucja Pośrednicząca.

Czytelny podpis studenta/doktoranta

Klauzula informacyjna Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników projektów finansowanych ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)

Administrator	Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (Agencja) ul. Polna 40, 00-635 Warszawa
Cel i podstawa prawna przetwarzania danych	Agencja przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO ¹ , a także na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i j RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w celu: 1) wykonania zadania publicznego z zakresu umiędzynarodowienia szkolnictwa wyższego i nauki powierzonego Agencji, tj. zadania określonego w art. 2 Ustawy z dnia 7 lipca 2017 roku o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej; 2) wypełnienia przez Agencję obowiązków prawnych związanych z realizacją umowy o finansowanie projektu, w tym obowiązków statystycznych i związanych z monitorowaniem, sprawozdawczością, komunikacją, publikacją, ewaluacją, zarządzaniem finansowym, weryfikacją i wykonywaniem audytów projektów oraz w celu określania kwalifikowalności uczestników;
Kategorie przetwarzanych danych	Agencja może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: 1) dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej², w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe; 2) dane związane z zakresem Pani/Pana uczestnictwa w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie; 3) Pani/Pana dane widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, w tym numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe; 4) dane wskazane w art. 87 ust. 3 ustawy wdrożeniowej dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub dotyczące zdrowia, o których mowa w art. 9 RODO; 5) dane dotyczące wizerunku osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych – na podstawie dobrowolnie wyrażonej oddzielnej zgody.
Okres przetwarzania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Agencję do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej w przepisach wykonawczych do Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
Udostępnianie/powierzenie danych	Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa Pani/Pana Agencja może udostępnić Pani/Pana dane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności na podstawie ustawy wdrożeniowej, lub przekazać podmiotom przetwarzającym je w imieniu Agencji na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych.
Przekazywanie danych do państw trzecich	Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej. W przypadku, gdyby zaszła konieczność przekazania danych do państwa trzeciego Agencja zapewni odpowiednie zabezpieczenia dla przekazania tych danych i skuteczne środki ochrony prawnej, a w szczególności standardowe klauzule umowne przyjęte przez Komisję Europejską i poinformuje Panią/Pana o tym fakcie.
Podjęmowanie decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowanie	Nie zachodzi.
Wymóg podania danych/źródło danych	Agencja pozyskuje dane bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektów FERS, w tym w szczególności od wnioskodawców i beneficjentów i partnerów. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia lub brak możliwości uczestniczenia konkretnej osoby w realizacji Programu.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Mogą Państwo złożyć do nas wniosek o dostęp do swoich danych osobowych, sprostowanie danych, przeniesienie danych oraz ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO. Mogą Państwo także wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Agencję narusza przepisy prawa.
Kontakt do inspektora ochrony danych w Agencji	odo@nawa.gov.pl

Czytelny podpis studenta/doktoranta

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027



PROSIMY WYPEŁNIAĆ FORMULARZ ELEKTRONICZNIE.

☐ nauczyciel akademicki ☐ pracownik niebędący nauczycielem akademickim

DANE PRACOWNIKA

Jednostka UJD: Nazwisko: Imię: Email: Nr Telefonu:

Cel wyjazdu (zgodnie z katalogiem aktywności do realizacji w ramach projektu – szczegóły w Regulaminie rekrutacji): należy wybrać z listy

DANE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA, KWALIFIKACJI I UCZESTNICTWA W PROGRAMIE WUE

Tytuł zawodowy / stopień naukowy / tytuł naukowy:

Język, w którym będzie realizowana mobilność w ośrodku przyjmującym: ☐ EN ☐ ES ☐ DE ☐ FR ☐ inny:

- Czy prowadził/-a Pan/-i zajęcia dydaktyczne/ wykonywał pracę w języku obcym w UJD w ciągu poprzednich trzech lat akademickich? ☐ TAK ☐ NIE
- Czy posługuje się Pan/-i w sposób komunikatywny językiem obcym, w którym będzie Pan/-i realizować mobilność? ☐ TAK ☐ NIE
- Czy brał(-a) Pan(-i) udział w wyjazdach w ramach Erasmus+ lub NAWA PROM w ciągu poprzednich trzech lat akademickich? ☐ TAK ☐ NIE
- Czy sprawował Pan/-i opiekę nad gośćmi/profesorami/stypendystami zagranicznymi przyjeżdżającymi do UJD z uczelni partnerskich w ciągu poprzednich trzech lat akademickich? ☐ TAK ☐ NIE
Uzasadnienie (należy podać dane osób przyjeżdżających, m. in.: imię, nazwisko, uczelnia wysyłająca, termin pobytu w UJD, cel pobytu)
Uzasadnienie:
- Czy uczestniczył(-a) Pan(-i) w wyjazdach w ramach programu Erasmus+ lub NAWA PROM w UJD **w ostatnich 3 latach akademickich**: ☐ TAK ☐ NIE
- Proszę wymienić ośrodki – jeśli dotyczy – z którymi zainicjował/a Pan/-i podpisanie umowy współpracy **w ostatnich 3 latach akademickich**:
- Czy mobilność będzie realizowana do uczelni będącej członkiem sojuszu COLOURS:
☐ TAK (proszę podać pełną nazwę uczelni:) ☐ NIE
- Czy mobilność będzie realizowana w ramach wydarzenia sojuszu COLOURS:
☐ TAK (proszę podać pełną nazwę wydarzenia:) ☐ NIE

Opinia:

(data, podpis i pieczęć Implementation Office Lead, COLOURS)



INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA

KRAJ: NAZWA INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ:

TERMIN MOBILNOŚCI

Preferowany semestr wyjazdu: ☐ zimowy ☐ letni

Data rozpoczęcia (BEZ DNI PODRÓŻY):

Data zakończenia (BEZ DNI PODRÓŻY):

Dodatkowy (jeden) dzień na dojazd **przed**: ☐ TAK ☐ NIE Dodatkowy (jeden) dzień na dojazd **po**: ☐ TAK ☐ NIE – jeśli dotyczy

....., dnia

Miejscowość

.....

Czytelny podpis pracownika

OPINIA przełożonego (Rektora/ Dziekana/ Dyrektora jednostki międzywydziałowej – **nauczyciele akademicy**; Dyrektora/ Kwestora/ Kanclerza/ Prorektora/ Rektora – **pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi**) macierzystej jednostki oraz potwierdzenie zatrudnienia:

Potwierdzam zatrudnienie ww. pracownika w okresie wskazanej mobilności: (**TAK / NIE**)*

Zatrudnienie jest realizowane na podstawie: (**UMOWY O PRACĘ / UMOWY CYWILNOPRAWNEJ**)*

* skreślić, które nie dotyczy

.....

(data, podpis i pieczęć przełożonego)

OPIS PLANOWANEGO PROGRAMU WYJAZDU (RODZAJ AKTYWNOŚCI ZGODNIE Z KATALOGIEM I JEGO OPIS MERYTORYCZNY, UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYJAZDU ORAZ MOTYWACJI DO WYJAZDU)

maksymalnie 2000 znaków



OPINIA KOORDYNATORA WUE NA WYDZIALE / W SZKOLE DOKTORSKIEJ

- ☐ Zatwierdzam proponowany program wyjazdu oraz termin mobilności
☐ Nie zatwierdzam proponowanego programu wyjazdu oraz termin mobilności

UZASADNIENIE KOORDYNATORA:

.....
.....

Częstochowa,

data

.....
Podpis koordynatora WUE na wydziale / w Szkole Doktorskiej

OPINIA KOORDYNATORA UCZELNIANEGO WUE

- ☐ Potwierdzam aktywne zaangażowanie na rzecz projektu WUE 2025 lub COLOURS
☐ Nie potwierdzam aktywnego zaangażowania na rzecz projektu WUE 2025 lub COLOURS

UZASADNIENIE KOORDYNATORA:

.....
.....

Częstochowa,

data

.....
Podpis koordynatora uczelnianego

Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych dla Uczestników projektu

Dane Uczestników projektu przetwarzane są na podstawie Art. 88 Ustawy wdrożeniowej przez trzech odrębnych administratorów: Instytucję Zarządzającą – Ministra właściwego do spraw Rozwoju Regionalnego, Instytucję Pośredniczącą – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju oraz Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.

KLAUZULA INFORMACYJNA INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ - MINISTRA WŁAŚCIWEGO DO SPRAW ROZWOJU REGIONALNEGO

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO^[1], w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027^[2], informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązujemy nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10^[3] RODO)^[4]:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i



Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)

- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciłmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany[5],
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl).

Podpis uczestnika projektu

KLAUZULA INFORMACYJNA INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ -
NARODOWEGO CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), informuję Panią/Pana, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju** (dalej: „**NCBR**”) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;
2. z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@ncbr.gov.pl oraz na adres korespondencyjny NCBR wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
3. dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („**FERS**”) w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno-promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
4. dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją określonych tam zadań NCBR oraz na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
5. dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów;
6. NCBR przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;
7. podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;
8. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3), a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
9. odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w szczególności podmiotem wspierającym realizację zadań jest NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;
10. w stosunku do NCBR przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
11. przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
12. dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

[2] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

[3] Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

[4] Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

[5] Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

[6] Wzór określa Instytucja Pośrednicząca.

Podpis uczestnika projektu



Klauzula informacyjna Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników projektów finansowanych ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)

Administrator	Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (Agencja) ul. Polna 40, 00-635 Warszawa
Cel i podstawa prawna przetwarzania danych	Agencja przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO ¹ , a także na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i j RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w celu: - wykonania zadania publicznego z zakresu umiędzynarodowienia szkolnictwa wyższego i nauki powierzonego Agencji, tj. zadania określonego w art. 2 Ustawy z dnia 7 lipca 2017 roku o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej; - wypełnienia przez Agencję obowiązków prawnych związanych z realizacją umowy o finansowanie projektu, w tym obowiązków statystycznych i związanych z monitorowaniem, sprawozdawczością, komunikacją, publikacją, ewaluacją, zarządzaniem finansowym, weryfikacją i wykonywaniem audytów projektów oraz w celu określania kwalifikowalności uczestników;
Kategorie przetwarzanych danych	Agencja może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: - dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej², w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe; - dane związane z zakresem Pani/Pana uczestnictwa w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie; - Pani/Pana dane widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej, w tym numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe; - dane wskazane w art. 87 ust. 3 ustawy wdrożeniowej dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub dotyczące zdrowia, o których mowa w art. 9 RODO; - dane dotyczące wizerunku osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych – na podstawie dobrowolnie wyrażonej oddzielnej zgody.
Okres przetwarzania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Agencję do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej w przepisach wykonawczych do Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
Udostępnianie/powierzanie danych	Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa Pani/Pana Agencja może udostępnić Pani/Pana dane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności na podstawie ustawy wdrożeniowej, lub przekazać podmiotom przetwarzającym je w imieniu Agencji na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych.
Przekazywanie danych do państw trzecich	Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej. W przypadku, gdyby zaszła konieczność przekazania danych do państwa trzeciego Agencja zapewni odpowiednie zabezpieczenia dla przekazania tych danych i skuteczne środki ochrony prawnej, a w szczególności standardowe klauzule umowne przyjęte przez Komisję Europejską i poinformuje Panią/Pana o tym fakcie.
Podejmowanie decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowanie	Nie zachodzi.
Wymóg podania danych/źródło danych	Agencja pozyskuje dane bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektów FERS, w tym w szczególności od wnioskodawców i beneficjentów i partnerów. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia lub brak możliwości uczestniczenia konkretnej osoby w realizacji Programu.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Mogą Państwo złożyć do nas wniosek o dostęp do swoich danych osobowych, sprostowanie danych, przeniesienie danych oraz ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO. Mogą Państwo także wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Agencję narusza przepisy prawa.
Kontakt do inspektora ochrony danych w Agencji	odo@nawa.gov.pl

Podpis uczestnika projektu

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027

**WYPEŁNIA KOORDYNATOR UCZELNIANY WUE**

Lp.	Kryterium	Waga	Suma
1	Pracownik nawiązał nową współpracę międzyinstytucjonalną z ośrodkiem/-i zagranicznym/-i w ciągu poprzednich trzech lat akademickich (od 1 do 3 jednostek zagranicznych – 1 pkt, pow. 3 jednostek – 2 pkt)	0-2 pkt	
2	Prowadzenie zajęć / wykonywanie pracy w języku obcym w UJD (0-2pkt) w ciągu ostatnich trzech lat akademickich / Swoboda komunikowania się w języku obcym, w którym realizowana będzie mobilność (0-1pkt)	0-3 pkt	
3	Forma zatrudnienia (umowa o pracę w UJD jako podstawowym miejscu pracy 6 pkt, pozostałe formy zatrudnienia 0 pkt)	0-6 pkt	
4	Opieka nad gośćmi/profesorami/stypendystami z zagranicy przyjeżdżającymi do UJD w ciągu poprzednich trzech lat akademickich (1 pkt za każdego gościa/profesora/stypendystę, jednak nie więcej niż 6 pkt)	0-6 pkt	
5	Brak wyjazdów w ramach Erasmus+ lub NAWA PROM w UJD w ostatnich 3 latach akademickich	0-1 pkt	
6	Wyjazd do uczelni będącej członkiem sojuszu COLOURS	0-5 pkt	
7	Wyjazd na wydarzenie(a) w ramach sojuszu COLOURS	0-5 pkt	
8	Aktywne zaangażowanie na rzecz projektu WUE lub COLOURS	0-5 pkt	
		0-33 pkt	pkt

Częstochowa, dn. :.....

DECYZJA DOT. KWALIFIKACJI PRACOWNIKA:☐Zgoda ☐Brak zgody _____