

Zarządzenie wewnętrzne Nr R021.1.126.2023
Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 27 września 2023 r.

w sprawie zmiany zarządzenia wewnętrznego nr R.021.1.6.2021 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 7 stycznia 2021 r.
w sprawie zmiany zarządzenia wewnętrznego nr R0161/37/2018 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 23 maja 2018 r.
w sprawie wdrożenia Dokumentacji przetwarzania danych osobowych:
Polityki bezpieczeństwa oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym
w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2023 poz. 742 z późn. zm.) w związku z § 24 ust.1 – 3 Statutu Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 oraz motywem 78 preambuły rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się zmiany w *Polityce bezpieczeństwa w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie*, zwanej dalej Polityką 2021, stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia wewnętrznego nr R.021.1.6.2021 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 7 stycznia 2021 r., polegające na wprowadzeniu nowego brzmienia załącznika nr 6 do Polityki 2021 „Obszar przetwarzania danych”:

Wykaz budynków tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe wraz z określeniem środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych

Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie		
WYKAZ BUDYNKÓW, POMIESZCZEŃ	POŁOŻENIE (ADRES)	STOSOWANE ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE
SIEDZIBA: Administracja	ul. Waszyngtona 4/8	monitoring obiektu: parter: hol przy windach, hol przy sali 54, wejście główne

Wydział Nauk Społecznych/ Wydział Sztuki/ Centrum Kształcenia na Odległość/ Studium Nauki Języków Obcych/ Szkoła doktorska		– ciąg komunikacyjny oraz częściowo parking przed obiektem, wjazd główny, wejście dla niepełnosprawnych, wyjście ewakuacyjne monitoring parkingu za obiektem (zjazd i wyjazd z garażu, garaż, taras) system sygnalizacji włamaniowej – sala 54 i pomieszczenie nr 33 (kasa) alarm p.poż. ochrona całodobowa obiektu gaśnice i szafy hydrantowe system sygnalizacji pożaru ewidencja poboru i zwrotu kluczy ewidencja osób korzystających z pokoi gościnnych pomieszczenia biurowe z szafami zamykanymi na klucz Serwerownia pok. 40: wejście monitorowane drzwi drewniane wzmocnione, zamek typu „gerda” czujniki dymu klimatyzator klucz pobierany z portierni za pokwitowaniem przez osoby upoważnione rejestr wejść osób upoważnionych kraty w oknach
BUDYNEK Wydziału Humanistycznego/ Biblioteki Uniwersyteckiej	al. Armii Krajowej 36a	monitoring parkingu alarm p.poż ochrona całodobowa gaśnice i szafy hydrantowe ewidencja poboru i zwrotu kluczy pomieszczenia biurowe z szafami zamykanymi na klucz Serwerownia pok 205: drzwi drewniane , zamek typu ”gerda” czujniki dymu klimatyzator

		klucz pobierany z portierni za pokwitowaniem przez osoby upoważnione
BUDYNEK Wydziału Prawa i Ekonomii/ Uniwersyteckiego Centrum Kształcenia Ustawicznego	ul. Zbierskiego 2/4	monitoring całego obiektu alarm antywłamaniowy alarm p.poż ochrona całodobowa gaśnice w wymaganej ilości szafy hydrantowe system sygnalizacji pożaru rolety antywłamaniowe – biblioteka parter i serwerownia ewidencja poboru i zwrotu kluczy pomieszczenia biurowe z szafami zamykanymi na klucz Serwerownia pok 1.20: drzwi drewniane, zamek elektroniczny (system kontroli dostępu), alarm monitoring, rolety antywłamaniowe czujniki dymu klimatyzator klucz możliwy do pobrania przez osoby upoważnione (wymagane ręczne rozbrojenie alarmu)
BUDYNEK Wydziału Nauk Ścisłych, Przyrodniczych i Technicznych/ Collegium Medicum/ Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji w Obszarze Nauki i Sztuki	al. Armii Krajowej 13/15	monitoring wyjścia ewakuacyjnego w bloku B1 alarm p.poż ochrona całodobowa w bloku A i ochrona w godz. 6.00-22.00 w bloku B1 gaśnice i szafy hydrantowe ewidencja poboru i zwrotu kluczy pomieszczenia biurowe z szafami zamykanymi na klucz Serwerownia pok 2007: drzwi drewniane , zamek typu „gerda” czujniki dymu klimatyzator klucz pobierany z portierni za pokwitowaniem przez osoby upoważnione

BUDYNEK Wydziału Sztuki	ul. Dąbrowskiego 14	Monitoring zewnętrzny obiektu: brama wjazdowa, parking, portiernia ochrona całodobowa gaśnice i szafy hydrantowe system sygnalizacji pożaru – centrala w portierni ewidencja poboru i zwrotu kluczy pomieszczenia biurowe z szafami zamykanymi na klucz
BUDYNEK Akademickiego Centrum Sportowego: Studium Wychowania Fizycznego i Sportu pok. 1.4.1	ul. Zbierskiego 6	monitoring całego obiektu alarm antywłamaniowy alarm p.poż ochrona całodobowa gaśnice w wymaganej ilości szafy hydrantowe ewidencja poboru i zwrotu kluczy pomieszczenia biurowe z szafami zamykanymi na klucz
Dom Studenta SKRZAT: pokój kierownika DS. SKRZAT biuro portiernia	ul. Dąbrowskiego 76/78	pełny monitoring budynku (zewnętrzny i wewnętrzny w zakresie: hole, korytarze, windy, kuchnie), parking – podgląd w formie monitorów znajduje się w Recepcji urządzenia zapisujące i zasilanie w serwerowni (piwnica) ochrona obiektu w godzinach 22.00 – 6.00 system sygnalizacji pożaru – centrala znajduje się w Recepcji system kontroli dostępu (rowerownia, siłownia) gaśnice system napowietrzania ewidencja osób zamieszkałych i odwiedzających pomieszczenia biurowe z szafami zamykanymi na klucz Serwerownie – główna w piwnicy drzwi metalowe, ei60 , monitoring czujniki dymu

		klimatyzator klucz pobierany z portierni za pokwitowaniem przez osoby upoważnione
MIEJSCE PRZECHOWYWANIA KOPII BEZPIECZEŃSTWA Serwerownie	ul. Waszyngtona 4/8 pok. 40	wejście monitorowane drzwi drewniane wzmocnione, zamek typu "gerda" czujniki dymu klimatyzator klucz pobierany z portierni za pokwitowaniem przez osoby upoważnione rejestr wejść osób upoważnionych kraty w oknach
	ul. Zbierskiego 2/4 pok. 1.20	drzwi drewniane, zamek elektroniczny (system kontroli dostępu), alarm, monitoring, rolety antywłamaniowe czujniki dymu klimatyzator klucz możliwy do pobrania przez osoby upoważnione (wymagane ręczne rozbrojenie alarmu)
	ul. Dąbrowskiego 76/78 pok. serwerownia	drzwi metalowe, ei60, monitoring czujniki dymu klimatyzator klucz pobierany z portierni za pokwitowaniem przez osoby upoważnione
	al. Armii Krajowej 13/15 pok. 2007	drzwi drewniane , zamek typu „gerda” czujniki dymu klimatyzator klucz pobierany z portierni za pokwitowaniem przez osoby upoważnione
MIEJSCE PRZECHOWYWANIA NAGRAŃ Z VIDEO MONITORINGU	ul. Waszyngtona 4/8, pok. 40	wejście monitorowane drzwi drewniane wzmocnione, zamek typu „gerda” czujniki dymu klimatyzator

		klucz pobierany z portierni za pokwitowaniem przez osoby upoważnione rejestr wejść osób upoważnionych kratki w oknach
	ul. Zbierskiego 2/4 II piętro pom. teletechniczne	zabezpieczone alarmem
	al. Armii Krajowej 36a portiernia	dostęp tylko osoby upoważnione
	ul. Zbierskiego 6 pok. 9	dostęp tylko osoby upoważnione
	al. Armii Krajowej 13/15 portiernia	dostęp tylko osoby upoważnione
	ul. Dąbrowskiego 76/78 serwerownia	drzwi metalowe, ei60 , monitoring czujniki dymu klimatyzator klucz pobierany z portierni za pokwitowaniem przez osoby upoważnione

§2

1. Wprowadza się zmiany w *Instrukcji zarządzania systemem informatycznym w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza*, zwanej dalej Instrukcją 2021, stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia wewnętrznego nr R.021.1.6.2021 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 7 stycznia 2021 r., polegające na:
 - a. w załączniku nr 3 do Instrukcji 2021 „Katalog zakresów uprawnień w poszczególnych systemach” (w obowiązującej wersji wprowadzonej

zarządzeniem wewnętrznym nr R021.1.83.2022 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 2 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia wewnętrznego nr R.021.1.6.2021 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 7 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany zarządzenia wewnętrznego nr R0161/37/2018 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie wdrożenia Dokumentacji przetwarzania danych osobowych: Polityki bezpieczeństwa oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie):

- i. usunięciu systemów Celcat, Studnia, UL,
 - ii. usunięciu wybranych uprawnień w ramach systemu POL-on 1.0/ 2.0,
 - iii. wprowadzeniu nowych uprawnień i nowych opisów w ramach systemów: Arisco, POL-on 1.0/ 2.0, Konto instalacji www – USOS (USOSWEB, APD, ANKIETER, PLATFORMA E-LEARNINGOWA UJD, SRS).
2. Po zmianach załącznik nr 3 do Instrukcji 2021 „Katalog zakresów uprawnień w poszczególnych systemach” otrzymuje brzmienie:

Lp.	NAZWA ZAKRESU UPRAWNIEŃ	OPIS	DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH	ZBIÓR DANYCH OSOBOWYCH*	ZAKRES DOSTĘPU (ODCZYT /EDYCJA)
IRK (Internetowa Rejestracja Kandydatów)					
1.	ADMINISTRATOR SYSTEMU	pełne prawa systemowe	TAK	Kandydaci na studia	Edycja
2.	CZŁONEK WYDZIAŁOWEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ	przetwarzanie danych osobowych kandydatów	TAK	Kandydaci na studia	Odczyt
3.	INFORMATYK WYDZIAŁOWEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ	czynności administracyjne w ramach wydziału oraz przetwarzanie danych osobowych kandydatów	TAK	Kandydaci na studia	Edycja

4.	STATYSTYKI REKRUTACJI	podgląd statystyk i raportów dot. rekrutacji	TAK	Kandydaci na studia	Odczyt
USOS (Uniwersytecki System Obsługi Studiów)					
1.	AKADEMIK	pracownicy domu studenckiego „SKRZAT”	TAK	Studenci Pracownicy	Edycja w ramach jednostki Odczyt
2.	CZYTANIE	globalne uprawnienia tylko do odczytu	TAK	Studenci Pracownicy	Odczyt Odczyt
3.	CZYTANIE_JEDNOSTKA	uprawnienia tylko do odczytu wewnątrz jednostki	TAK	Studenci Pracownicy	Odczyt Odczyt w ramach jednostki Odczyt
4.	DOD	pracownicy Działu Spraw Studenckich	TAK	Studenci Pracownicy	Edycja Odczyt
5.	DSP	pracownicy zajmujący się ogólnouczeniowym i sprawami pracowniczymi – rozliczenie dydaktyki	TAK	Studenci Pracownicy	Odczyt Edycja
6.	DZIEKANAT	pracownicy dziekanatów	TAK	Studenci Pracownicy	Edycja w ramach jednostki Odczyt
7.	INSTYTUT	pracownicy instytutów	TAK	Studenci Pracownicy	Odczyt Edycja
8.	OPIEKUN	informatycy wspomagający pracowników wydziałów	TAK	Studenci Pracownicy	Edycja w ramach jednostki Edycja
9.	PELNA	pełne prawa	TAK	Studenci Pracownicy	Edycja Edycja

10.	PODYPLOMOWA	pracownicy obsługujący studia podyplomowe	TAK	Studenci Pracownicy	Edycja w ramach jednostki Edycja
11.	ANKIETY_JEDNOSTKA	Zarządzanie ankietami wewnątrz jednostki	TAK	Pracownicy	Odczyt
12.	BWZ	Biuro Współpracy z Zagranicą	TAK	Studenci Pracownicy	Edycja (cudzoziemcy) Odczyt
13.	PLANISTA	obsługa układania planu zajęć	NIE	Pracownicy	Edycja
14.	PRACOWNIK ADMINISTRACYJNY USOSadm	Działania administracyjne o uprawnieniach z systemu USOS, wykonywane w USOSadm	TAK	Studenci Pracownicy	Zgodnie z zakresem uprawnień w systemie USOS
SOD (System Obsługi Dziekanatu)					
1.	ADMINISTRATOR	administrator systemu	TAK	Studenci	Edycja
2.	PRAWA DO OGLĄDANIA WSZYSTKIEGO	globalne uprawnienia tylko do odczytu danych	TAK	Studenci	Odczyt
3.	DZIAŁ SPRAW STUDENCKICH (wszystkie prawa)	uprawnienia dla Działu Spraw Studenckich do wszystkich wydziałów AJD	TAK	Studenci	Edycja
Zintegrowany system informatyczny EGERIA					
1.	ADMINISTRATOR	dostęp do wszystkich modułów	TAK	Kontrahenci / Pracownicy /	Edycja

				Zapomogi finansowe i losowe	
2.	KIEROWNIK OBIEKTU	Centralna kartoteka kontrahentów, centralny słownik systemu, ewidencja kadrowa, generator raportów, remonty i obsługa techniczna, sprzedaż, zakupy, zarządzanie klientami	TAK	Kontrahenci	Edycja
3.	KADROWA	Centralna kartoteka kontrahentów, centralny słownik systemu, ewidencja kadrowa, generator raportów, zakupy	TAK	Kontrahenci / Pracownicy	Edycja
4.	PŁACOWA	Centralna kartoteka kontrahentów, centralny słownik systemu, e-deklaracje, ewidencja kadrowa, generator raportów, należności-zobowiązania, zakupy	TAK	Kontrahenci / Pracownicy / Zapomogi finansowe i losowe	Edycja
5.	KSIĘGOWA	Centralna kartoteka kontrahentów, centralny słownik systemu, generator raportów, gospodarka magazynowa, księga główna, należności-zobowiązania, sprzedaż, zakupy	TAK	Kontrahenci	Edycja
6.	KSIĘGOWA WYDZIAŁOWA	Centralna kartoteka kontrahentów,	TAK	Kontrahenci	Edycja

		centralny słownik systemu, controlling, ewidencja kadrowa, generator raportów, księga główna, należności-zobowiązania, sprzedaż, zakupy			
7.	WYSTAWCA FV	Centralna kartoteka kontrahentów, centralny słownik systemu, controlling, generator raportów, sprzedaż, zakupy	TAK	Kontrahenci	Edycja
8.	KWESTOR	Centralna kartoteka kontrahentów, centralny słownik systemu, e-deklaracje, generator raportów, gospodarka magazynowa, księga główna, należności-zobowiązania, środki trwałe, sprzedaż, zakupy	TAK	Kontrahenci	Edycja
9.	KANCLERZ	Centralna kartoteka kontrahentów, centralny słownik systemu, e-deklaracje, ewidencja kadrowa, generator raportów, księga główna, należności-zobowiązania, sprzedaż, zakupy, zarządzanie klientami	TAK	Kontrahenci	Edycja

10.	WNIOSKODAWCA – BRAK DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH	generator raportów, zakupy	NIE	-	-
11.	ŚRODKI TRWAŁE – BRAK DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH	Centralny słownik systemu, generator raportów, środki trwałe, zakupy	NIE	-	-
12.	ZAMÓWIENIA PUBLICZNE	Centralna kartoteka kontrahentów, centralny słownik systemu, generator raportów, zakupy	TAK	Kontrahenci	Edycja
13.	PROJEKTY	Ewidencja kadrowa, generator raportów, projekty, zakupy	TAK	Pracownicy	Edycja
14.	SOCJALNE – BRAK DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH	Ewidencja kadrowa, generator raportów, zakupy	NIE	-	-
15.	STUDENCI	Centralna kartoteka kontrahentów, centralny słownik systemu, Ewidencja kadrowa, generator raportów, gospodarka magazynowa, sprzedaż, zakupy	TAK	Kontrahenci	Edycja
Elektroniczny obieg dokumentów EOD					
1.	REFERENCI	Odczyt	TAK	Kontrahenci	Odczyt
2.	PRACOWNIK KANCELARII	Edycja	TAK	Kontrahenci	Edycja
3.	ADMINISTRATORZY	Edycja	TAK	Kontrahenci	Edycja
4.	KIEROWNICY	Odczyt	TAK	Kontrahenci	Odczyt
5.	PRACOWNICY SEKRETARIATU	Odczyt	TAK	Kontrahenci	Odczyt
6.	WSZYSCY PRACOWNICY	Odczyt	TAK	Kontrahenci	Odczyt
7.	DYREKTORZY	Odczyt	TAK	Kontrahenci	Odczyt
PŁATNIK					

1.	PŁACE	Edycja	TAK	Pracownicy Studenti	Edycja
KALI					
1.	WDROŻENIA	Odczyt	TAK	Pracownicy	Odczyt
2.	KADRY	Odczyt	TAK	Pracownicy	Odczyt
3.	PŁACE	Odczyt	TAK	Pracownicy	Odczyt
Arisco					
1.	ARCHIWUM	Pracownik Archiwum	TAK	Studenti	Edycja
2.	ADMIN	Administrator systemu	TAK	Studenti	Edycja
POL-on 1.0/ 2.0					
1.	INST_ADM	Administrator instytucji	NIE	-	-
2.	INST_BIB	Pracownik jednostki- biblioteki z dostępem do podglądu danych biblioteki. Rola wyłącznie na potrzeby dostępu do danych archiwalnych.	NIE	-	-
3.	INST_BIB_PODGLAD	Pracownik jednostki- biblioteki z dostępem do podglądu danych biblioteki. Rola wyłącznie na potrzeby dostępu do danych archiwalnych.	NIE	-	-
4.	INST_CZASOPISMA_ADM	Pracownik instytucji posiadający	NIE	-	-

		uprawnienia do przeglądania danych czasopism wydawanych przez własną instytucję lub przez jej jednostki organizacyjne. Rola wyłącznie na potrzeby dostępu do danych archiwalnych.			
5.	INST_CZASOPISMA _PODGLAD	Pracownik instytucji posiadający uprawnienia do przeglądania danych czasopism wydawanych przez własną instytucję lub przez jej jednostki organizacyjne. Rola wyłącznie na potrzeby dostępu do danych archiwalnych.	NIE	-	-
6.	INST_DR_DRHAB	Pracownik jednostki uprawnionej do nadawania stopni naukowych zarządzający zawiadomieniami o nadanych stopniach doktora lub doktora habilitowanego (przeglądanie, zgłaszanie, edycja)	TAK	Pracownicy	Edycja
7.	INST_DR_DRHAB_PODGL AD	Pracownik jednostki uprawnionej do nadawania stopni naukowych z dostępem do podglądu danych	TAK	Pracownicy	Odczyt

		zawiadomień oraz zestawienia postępowań o nadanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego			
8.	INST_DS_PODGLAD	Pracownik jednostki z dostępem do podglądu danych dotacji statutowej i wyniku finansowego jednostek naukowych	NIE	-	-
9.	INST_DZIALALNOSC_NAUKOWA Moduł dający również dostęp do systemu STUDNIA	Użytkownik uprawniony do przeglądania i edycji danych dot. opisów wpływu oraz do przeglądania danych dot. badań związanych z obronnością, dyscyplin, w których instytucja prowadzi działalność naukową oraz w których jest ewaluowana Użytkownik uprawniony do przeglądania, dodawania, usuwania i edycji dowodów wpływu.	TAK	Pracownicy	Edycja
10.	INST_DZIELA_ARCH_ADM	Pracownik instytucji zarządzający danymi o dziełach architektonicznych (przeglądanie, edycja)	TAK	Pracownicy	Edycja

11.	INST_FIN	Pracownik uczelni zarządzający danymi finansowymi uczelni	NIE	-	-
12.	INST_FIN_PODGLAD	Pracownik uczelni z dostępem do podglądu danych finansowych uczelni (rola podpisana do instytucji głównej)	NIE	-	-
13.	INST_IMPORT	Pracownik uczelni importujący dane (import, eksport, edytowanie, przeglądanie)	TAK	Pracownicy/ Studenti	Edycja
14.	INST_INFR_ADM	Pracownik instytucji zarządzający ewidencją infrastruktury (dodawanie, usuwanie, edycja)	NIE	-	-
15.	INST_INFR_PODGLAD	Pracownik instytucji z dostępem do podglądu ewidencji infrastruktury.	NIE	-	-
16.	INST_INWESTYCJE_ADM	Pracownik instytucji zarządzający danymi inwestycji. Pracownik instytucji z dostępem do podglądu archiwalnych danych dotyczących inwestycji.	NIE	-	-
17.	INST_INWESTYCJE_PODGLAD	Pracownik instytucji z dostępem do podglądu danych dotyczących inwestycji.	NIE	-	-
18.	INST_KEN_ZGLASZAJACY	Pracownik uczelni zarządzający	TAK	Pracownicy	Edycja

		zgłoszeniami kandydatów do KEN			
19.	INST_KIERUNKI_ADM	Pracownik uczelni zarządzający kierunkami studiów (dodawanie, edycja) Pracownik uczelni z dostępem do przeglądania danych archiwalnych kierunków studiów. Rola wyłącznie na potrzeby dostępu do danych archiwalnych.	NIE	-	-
20.	INST_KIERUNKI_PODGLAD	Pracownik uczelni z dostępem do podglądu danych kierunków studiów	NIE	-	-
21.	INST_KONFERENCJE_ADM	Pracownik instytucji zarządzający konferencjami naukowymi. Rola wyłącznie na potrzeby dostępu do danych archiwalnych.	NIE	-	-
22.	INST_KONFERENCJE_PODGLAD	Pracownik instytucji z dostępem do podglądu danych konferencji naukowych. Rola wyłącznie na potrzeby dostępu do danych archiwalnych.	NIE	-	-
23.	INST_KSZTALCENIE_SPEC_	Pracownik instytucji z uprawnieniami do zarządzania danymi kształcenia specjalistycznego	NIE	-	-

24.	INST_KSTAŁCENIE_SPEC_PODGLĄD	Pracownik instytucji z uprawnieniami do przeglądania danych kształcenia specjalistycznego	NIE	-	-
25.	INST_LAB_ADM	Pracownik instytucji z dostępem do podglądu danych laboratoriów badawczych i aparatury. Rola wyłącznie na potrzeby dostępu do danych archiwalnych.	NIE	-	-
26.	INST_LAB_PODGLAD	Pracownik instytucji z dostępem do podglądu danych laboratoriów badawczych i aparatury. Rola wyłącznie na potrzeby dostępu do danych archiwalnych.	NIE	-	-
27.	INST_NAGRODY_ADM	Pracownik uczelni z dostępem do podglądu danych nagród i wyróżnień. Rola wyłącznie na potrzeby dostępu do danych archiwalnych.	TAK	Pracownicy	Edycja
28.	INST_NAGRODY_PODGLAD	Pracownik uczelni z dostępem do podglądu danych nagród i wyróżnień. Rola wyłącznie na potrzeby dostępu do danych archiwalnych.	TAK	Pracownicy	Odczyt

29.	INST_NAVI_EDU_SPR	Użytkownik uprawniony do przeglądania i edycji danych w Bazie dokumentów planistyczno-sprawozdawczych w zakresie Ankiety - rekrutacja na kierunki studiów	NIE	-	-
30.	INST_NAVI_EDU_SPR_PO DGLAD	Użytkownik uprawniony do przeglądania danych w Bazie dokumentów planistyczno-sprawozdawczych w zakresie Ankiety - rekrutacja na kierunki studiów	NIE	-	-
31.	INST_PR_DANE RESTRYKCYJNE	Rola pozwala na dostęp do danych restrykcyjnych w wykazie pracowników oraz osób ubiegających się o stopień doktora (pesel, numer dokumentu), a także w bazie dokumentów w postępowaniach awansowych (pesel, numer dokumentu). Rola ma znaczenie tylko w przypadku posiadania dodatkowo roli RDN_DR_DRHAB, INST_NAUK_PR_PO DGLAD,	TAK	Pracownicy	Odczyt

		INST_PR_PODGLAD lub INST_PR_DOKTORA NCI_PODGLAD - bez tych ról posiadanie roli INST_DANE_RESTRY KCYJNE nie daje w systemie nic.			
32.	INST_NIER_ADM Polon 1	Pracownik instytucji z dostępem do podglądu danych ewidencji nieruchomości (rola podpięta do instytucji głównej). Rola wyłącznie na potrzeby dostępu do danych archiwalnych.	NIE	-	-
33.	INST_NIER_PODGLAD Polon 1	Pracownik instytucji z dostępem do podglądu danych ewidencji nieruchomości (rola podpięta do instytucji głównej). Rola wyłącznie na potrzeby dostępu do danych archiwalnych.	NIE	-	-
34.	INST_OCENA_PARAMETR YCZNA	Pracownik jednostki wypełniający ankietę jednostki	TAK	Pracownicy/ Studenci	Edycja
35.	INST_ORPD_EDYTOR_AD M	Pracownik jednostki edytujący prace dyplomowe (dodawanie, edycja)	NIE	-	-
36.	INST_ORPD_IMPORTER _ADM	Pracownik jednostki importujący prace	NIE	-	-

		dyplomowe (import, konfiguracja)			
37.	INST_ORPD_PROMOTOR	Promotor prac dyplomowych	TAK	Studenci	Edycja
38.	INST_ORPD_PODGLĄD	Pracownik uczelni z dostępem do podglądu pisemnych prac dyplomowych bez dostępu do danych wrażliwych autorów, promotorów, recenzentów.	NIE	-	-
39.	INST_ORPD_PODGLĄD_DANE RESTRYKCYJNE	Pracownik uczelni z dostępem do podglądu pisemnych prac dyplomowych wraz z podglądem danych wrażliwych autorów, promotorów, recenzentów.	TAK	Pracownicy	Podgląd
40.	INST_OSIAG_ART_ADM	Pracownik instytucji zarządzający danymi dotyczącymi osiągnięć artystycznych pracowników jednostki naukowej	TAK	Pracownicy	Edycja
41.	INST_OSIAG_ART_PODGLAD	Pracownik instytucji z podglądem danych dotyczących osiągnięć artystycznych pracowników jednostki naukowej	TAK	Pracownicy	Odczyt
42.	INST_PATENTY_ADM	Pracownik jednostki zarządzający patentami, wdrożeniami i	TAK	Pracownicy	Edycja

		efektami praktycznymi			
43.	INST_PATENTY_PODGLAD	Pracownik jednostki z dostępem do podglądu danych patentów, wdrożeń i efektów praktycznych	TAK	Pracownicy	Odczyt
44.	INST_PR	Pracownik uczelni zarządzający rejestr pracowników (edycja, przeglądanie)	TAK	Pracownicy	Edycja
45.	INST_PR_PODGLAD	Pracownik uczelni z dostępem do podglądu danych rejestru pracowników	TAK	Pracownicy	Odczyt
46.	INST_PROJEKTY_NAUKO WE_ADM	Pracownik jednostki zarządzający projektami naukowymi	TAK	Pracownicy	Edycja
47.	INST_PROJEKTY_NAUKO WE_PODGLAD	Pracownik jednostki z dostępem do podglądu danych projektów naukowych	TAK	Pracownicy	Odczyt
48.	INST_PR_DOKTORANCI	Pracownik instytucji z dostępem do podglądu i edycji wykazu studentów	TAK	Studenci	Edycja
49.	INST_PR_DOKTORANCI _PODGLAD	Pracownik uczelni z dostępem do podglądu danych doktorantów	TAK	Studenci	Odczyt
50.	INST_PR_SPR	Pracownik instytucji odpowiedzialny za ankiety i sprawozdania	NIE	-	-

51.	INST_PR_SPR_PODGLAD	Pracownik instytucji z dostępem do podglądu danych ankiet i sprawozdań	NIE	-	-
52.	INST_PR_WS	Pracownik instytucji z dostępem do wykazu studentów i pomocy materialnej (przeglądanie, edytowanie, dodawanie, usuwanie)	TAK	Studenci	Edycja
53.	INST_PR_WS_PODGLAD	Pracownik instytucji z dostępem do podglądu wykazu studentów	TAK	Studenci	Odczyt
54.	INST_RAP	Pracownik instytucji posiadający uprawnienia do generowania i przeglądania raportów	NIE	-	-
55.	INST_RAP_FIN_ADM	Pracownik instytucji odpowiedzialny za składanie raportów z wykorzystania środków finansowych, posiadający rolę REDAKTOR GŁÓWNY w systemie ZSUN/ OSF	NIE	-	-
56.	INST_RAP_FIN_PODGLAD	Pracownik instytucji upoważniony do przeglądania raportów z wykorzystania środków finansowych	NIE	-	-

57.	INST_RDN_ZGŁASZAJĄCY	Osoba uprawniona do zgłaszania kandydatów do RDN	TAK	Pracownicy	Edycja
58.	INST_REKTOR	Rektor wyższej uczelni (rola podpisana do instytucji głównej)	TAK	Pracownicy /Studenti	Odczyt
59.	INST_STUDIA_DR_ADM	Pracownik uczelni zarządzający studiami doktoranckimi	NIE	-	-
60.	INST_STUDIA_DR_PODGLAD	Pracownik uczelni z dostępem do podglądu danych studiów doktoranckich	NIE	-	-
61.	INST_SZKOŁY_DR_ADM	użytkownik instytucji zarządzający danymi prowadzonej szkoły doktorskiej (w przypadku szkół prowadzonych wspólnie, użytkownik może edytować dane szkoły wyłącznie, jeśli instytucja, w której posiada rolę jest podmiotem odpowiedzialnym za wprowadzanie danych do systemu POL-on, wpp. widzi tylko podgląd danych szkoły prowadzonej wspólnie z innym podmiotem	NIE	-	-
62.	INST_SZKOŁY_DR_PODGLAD	Użytkownik instytucji z dostępem do	NIE	-	-

		wykazu i szczegółowych danych szkoły doktorskiej w trybie podglądu			
63.	INST_UWIERZYTELNIANIA – DOK_EDYTOR	Użytkownik posiadający rolę umożliwiającą zarządzanie artefaktami związanymi z procesem uwierzytelniania NAWA zarejestrowanymi w ramach danej instytucji	TAK	Pracownicy /Studenci	Edycja
64.	MANAGER_BIBLIOGRAFII	Zarządca bibliografii - Polska Bibliografia Naukowa	NIE	-	-
65.	MANAGER_IMPORTU_BIBLIOGRAFII	Zarządca importu bibliografii- Polska Bibliografia Naukowa	NIE	-	-
System SEDN					
1.	ADMINISTRATOR SEDN w podmiocie naukowym (czyli INST_ADM w systemie POL-on)	Moduł: Profil, Administracja (zarządzanie użytkownikami, zakładanie konta)	NIE	Pracownicy	Edycja
2	KIEROWNIK	dostęp do modułów: Profil, Podmiot ewaluacji, Pracownicy, Dorobek naukowy i artystyczny	TAK	Pracownicy	Edycja
3.	KOORDYNATOR	dostęp do modułów: Profil, Podmiot ewaluacji	TAK	Pracownicy	Odczyt

		,Pracownicy, Dorobek naukowy i artystyczny			
4.	OBSERWATOR	dostęp do modułów: Profil, Podmiot ewaluacji, Pracownicy, Dorobek naukowy i artystyczny	TAK	Pracownicy	Odczyt
System PBN					
1.	ADMINISTRATOR w podmiocie naukowym (czyli INST_ADM w systemie POL-on)	Administracja (zarządzanie użytkownikami, zakładanie konta)	NIE	Pracownicy	Edycja
2.	IMPORTER PUBLIKACJI	Importer Publikacji odpowiada za prawidłowość wprowadzania danych o dorobku publikacyjnym pracowników podmiotu naukowego do systemu PBN	TAK	Pracownicy	Edycja
System ARTR MetaSoft					
1.	Admin	Administrator systemu	TAK	Kontrahenci	Edycja
Aplikacja Wydawnictwa					
1.	Admin	Administrator systemu	TAK	Kontrahenci	Edycja
MONITORING WIZYJNY					

1.	Administrator	Możliwość zgrywania danych bieżących i archiwalnych	TAK	Monitoring wizyjny	Edycja
2.	Użytkownik oglądający	Możliwość oglądania danych bieżących	TAK	Monitoring wizyjny	Odczyt
Konto instalacji WWW – USOS (USOSWEB, APD, ANKIETER, PLATFORMA E-LEARNINGOWA UJD, SRS)					
1.	Pracownik dydaktyczny	Wypełnianie protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych, uczestnictwo w procesie dyplomowania	TAK	Studenci	Odczyt
2.	Pracownik administracji	Dostęp do baz biblioteki UJD/ dostęp do sieci EDUROAM	Nie	-	-
3.	Administrator ankiet w jednostce	Zarządzanie ankietami wewnątrz jednostki	TAK	Studenci Pracownicy	Odczyt Odczyt
4.	Super Administrator	Pełne prawa	TAK	Studenci Pracownicy	Edycja Edycja
5.	SRS - Planowanie	Zarządzanie salami w danej jednostce	NIE	Pracownicy	Edycja
6.	SRS - Podgląd	Możliwość podglądu obciążeń sal	NIE	Pracownicy	Odczyt
PLATFORMA E-LEARNINGOWA UJD					
1.	Administrator serwisu	Pełne prawa do platformy	TAK	Studenci Pracownicy	Edycja Edycja

2.	Administrator kursów (Centrum Kształcenia na Odległość)	Pełne prawa do administracji kursami	TAK	Studenci Pracownicy	Edycja Edycja
3.	Obserwator kursu	Dostęp do kursu	TAK	Studenci Pracownicy	Odczyt

*** UCZELNIA PRZETWARZA DANE OSOBOWE W NASTĘPUJĄCYCH ZBIORACH DANYCH OSOBOWYCH:**

- I. KONTRAHENCI
- II. PRACOWNICY
- III. OSOBY KORZYSTAJĄCE Z BIBLIOTEKI
- IV. KANDYDACI NA STUDIA
- V. STUDENCI
- VI. ZAPOMOGI FINANSOWE I LOSOWE
- VII. PROFESOR HONOROWY
- VIII. OSOBY ODWIEDZAJĄCE W DOMU STUDENTA
- IX. MONITORING WIZYJNY
- X. UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU
- XI. KURSY I SZKOLENIA
- XII. UCZESTNICY WYDARZEŃ
- XIII. UCZESTNICY BADAŃ NAUKOWYCH

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie

prof. dr hab. Anna Wypych-Gawrońska