

Zarządzenie wewnętrzne Nr R021.1.73.2021
Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza
w Częstochowie
z dnia 6 lipca 2021
w sprawie wprowadzenia Regulaminu praktyk studenckich ciągłych Uniwersytetu
Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2, art. 67 ust 5, art. 68, art. 107 ust 2 pkt 2, art. 201 ust 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.Dz.U. z 2021, poz 478 z późn.zm.) zarządza co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin praktyk studenckich ciągłych Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie wewnętrzne Nr R – 0161/98/ 2018 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 22 października 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu praktyk studenckich ciągłych Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie
.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2021 r.

Rektor
Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego
im. Jana Długosza w Częstochowie
prof. dr hab. Anna Wypych- Gawrońska

**REGULAMIN
PRAKTYK STUDENCKICH CIĄGŁYCH
UNIwersYTETU
HUMANISTYCZNO-PRZYRODNICZEGO
im. JANA DŁUGOSZA
W CZĘSTOCHOWIE**

Częstochowa, 2021 r.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Praktyki studenckie są realizowane na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021, poz 478 z późn.zm.) zarządza co następuje:
 - 2) Regulaminu studiów Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie,
 - 3) zarządzeń Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie dotyczących:
 - odpłatności za praktyki studenckie na studiach niestacjonarnych oraz za powtarzanie praktyk na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych i podyplomowych;
 - wysokości stawek dla opiekunów praktyk studenckich spoza siedziby UJD sprawujących opiekę nad studentami odbywającymi praktyki;
 - sprawowania opieki nad studentami odbywającymi praktyki.
2. Praktyki studenckie stanowią integralną część programu nauczania i podlegają zaliczeniu w terminach przewidzianych w planach studiów.
3. Praktyki realizowane są na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych i podyplomowych zgodnie z programem studiów dla poszczególnych kierunków.
4. Program studiów określa wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.
5. Praktyki odbywają się na podstawie umów o organizację praktyk studenckich.
6. Studenci studiów niestacjonarnych wnoszą opłaty za praktyki studenckie.
7. Regulamin dotyczy praktyk ciągłych.

II. Rodzaje praktyk

Praktyki studenckie organizowane są w formie:

1. Praktyk śródrocznych. Zajęcia organizowane w ramach metodyki przedmiotu kierunkowego, dydaktyki lub w ramach oddzielnego przedmiotu występującego w planach studiów pod nazwą „praktyka śródroczna”.
 - 1) W celu zapewnienia pełnej realizacji programu praktyk pedagogicznych śródrocznych, doboru placówek, w których organizowane są te praktyki, dokonuje Prodziekan właściwy.
 - 2) Przy doborze placówek uwzględnia się odpowiednią obsadę kadrową, należytą bazę materialną, wyniki nauczania i wychowania oraz atmosferę panującą w placówce.
2. Praktyk ciągłych. Zajęcia mają charakter krótkiego stażu zawodowego studentów.

III. Cel praktyk

Celem studenckich praktyk jest:

1. poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach oraz jej praktyczne zastosowanie;
2. poznanie specyfiki pracy zawodowej, zgodnej z kierunkiem kształcenia;
3. wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce (integracja wiedzy teoretycznej z praktyczną);
4. kształcenie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej.

5. rozwijanie samodzielnego działania praktykanta.

IV. Organizacja praktyk

1. Praktyki studenckie ciągłe organizowane są w terminach ustalonych przez Dział Spraw Studenckich, Praktyki Studenckie w porozumieniu z Dziekanami i po zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Studenckich UJD.
2. Student może z przyczyn uznanych przez Dziekana za szczególnie uzasadnione odbyć praktykę zawodową w innym terminie niż przewidziany w organizacji praktyk.
3. Zmiana terminu praktyki przez studenta może dotyczyć tylko indywidualnych przypadków losowych i nie może kolidować z zajęciami na Uczelni.
4. Praktyki studenckie ciągłe organizowane są:
 - 1) w placówkach wytypowanych przez opiekunów praktyk z ramienia Uczelni,
 - 2) w placówce wybranej przez studenta na podstawie pisemnej prośby studenta złożonej u opiekuna
 - pisemnej zgody dyrekcji placówki, w której student chce odbywać praktykę, wraz ze wskazaniem nazwiska opiekuna z ramienia placówki;
 - pisemnej zgody opiekuna praktyk z ramienia Uczelni,
5. Studenci studiów niestacjonarni składają dowody wpłaty za praktyki.
6. Termin i tryb składania wniosków podawany jest studentom w ogłoszeniach w sposób przyjęty na Uczelni. Niezłożenie wniosku w terminie skutkuje niemożliwością odbycia praktyki a tym samym jej niezaliczeniem.
7. Warunkiem przystąpienia studenta do praktyki dydaktycznej jest zaliczenie przedmiotu metodyka (dydaktyka). Pracownicy Dziekanatu informują Dział Spraw Studenckich, Praktyki Studenckie o braku zaliczenia ww. przedmiotów.

V. Warunki zaliczenia praktyki

1. Student zalicza praktykę u opiekuna praktyk z ramienia UJD.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań określonych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta opiekunowi praktyk z ramienia UJD dokumentacji określonej w Instrukcji (programie) praktyk, w tym m.in.:
 - 1) dzienniczka praktyk,
 - 2) sprawozdania z praktyk,
 - 3) pozytywnej oceny praktyki wystawionej przez zakład pracy,
 - 4) innej dokumentacji wymaganej w instrukcji (programie) praktyk.
3. Zaliczenia praktyki jest udokumentowane wpisem do indeksu (dot. studentów przyjętych na studia przed rokiem akad. 2019/2020), w karcie okresowych osiągnięć studenta i w systemie USOS.
4. Student przedstawia opiekunowi z ramienia UJD dokumentację praktyk w celu zaliczenia praktyki:
 - 1) 7 dni po zakończeniu praktyki – studia stacjonarne
 - 2) na następnym zjeździe po skończonej praktyce – studia niestacjonarne i podyplomowych.Niedotrzymanie terminu zaliczenia praktyki jest równoznaczne z brakiem zaliczenia.
5. W przypadku braku zaliczenia z praktyki Dziekan może podjąć decyzję o:
 - 1) skreśleniu z listy studentów;
 - 2) skierowaniu na powtarzanie roku;

- 3) odbyciu praktyki w innym terminie, w uzasadnionych wypadkach.

VII. Nadzór nad praktykantami

1. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktyką sprawuje opiekun praktyki z ramienia UJD.
2. Do obowiązków opiekuna praktyki w szczególności należy:
 - 1) zapewnienie zgodności przebiegu praktyki z jej celami i ustalonym programem;
 - 2) rozstrzyganie wspólnie z kierownictwem placówki spraw związanych z przebiegiem praktyk;
 - 3) zapoznanie studentów z programem praktyk w terminie przynajmniej miesiąca przed ich rozpoczęciem;
 - 4) udzielanie pomocy i porad studentom odbywającym praktyki, zwłaszcza wyjaśnianie zasad teoretycznych na przykładzie procesów i czynności praktycznych;
 - 5) współdziałanie z Działem Spraw Studenckich, Praktyki Studenckie w sprawach związanych z wykonaniem praktyk studenckich;
 - 6) hospitowanie praktyk
 - 7) dokonanie zaliczenia praktyki; zaliczenie praktyki studentowi poświadcza się wpisem do indeksu (dot. studentów przyjętych na studia przed rokiem akad. 2019/2020), w karcie okresowych osiągnięć studenta i w systemie USOS na podstawie opinii kierownictwa placówki i wymaganej dokumentacji określonej przez instrukcję praktyki;
 - 8) złożenie sprawozdania z praktyk wraz z oceną jej przebiegu w Dziale Spraw Studenckich, Praktyki Studenckie. Sprawozdanie powinno być zatwierdzone przez Prodziekana właściwego.

VIII. Program (instrukcja) praktyk

1. Praktyki odbywają się zgodnie z programem studiów, programem (instrukcją) praktyk oraz kartą przedmiotu.
2. Program praktyki dla poszczególnych kierunków studiów ustalają Prodziekani, a zatwierdzają Kolegia dziekańskie.
3. Program musi zawierać informacje niezbędne do realizacji praktyki, między innymi: wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych, w tym liczbę punktów ECTS

IX. Zasady finansowania praktyk

1. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z odbywaniem praktyk (wyżywienie, zakwaterowanie, dojazdy).
2. Student nie otrzymuje wynagrodzenia za odbywane praktyki.
3. Uczelnia pokrywa koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków studentów odbywających praktyki realizowanych na podstawie umowy o organizację praktyk.
4. Uczelnia nie pokrywa kosztów wynagrodzenia dla opiekunów praktyk w placówkach.
5. Uczelnia pokrywa koszty wynagrodzenia dla opiekunów praktyk z ramienia Uczelni.

X. Obowiązki studenta – praktykanta

1. Przed przystąpieniem do praktyki student obowiązany jest do złożenia wniosku o zorganizowanie praktyki u opiekuna praktyk.
2. Na terenie zakładu pracy student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w zakładzie. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie praktyki ze strony zakładu pracy jest zakładowy opiekun praktyk.
3. Student zobowiązany jest do odbycia praktyk zgodnie z programem, a ponadto do:
 - 1) przestrzegania ustalonego przez zakład pracy porządku i dyscypliny pracy,
 - 2) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy,
 - 4) przestrzeganie zasad odbywania praktyki określonych przez uczelnię.
4. Obowiązkiem praktykanta jest sumienność i staranność w wykonywaniu powierzonych w trakcie trwania praktyki obowiązków.
5. Na żądanie zakładu pracy, w którym student odbywa praktykę, Uczelnia może odwołać studenta z praktyki, jeśli narusza on przepisy obowiązujące w tym zakładzie; praktykę uznaje się wówczas za niezaliczoną.

XI. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa wewnętrznego.
2. Do rozstrzygania wątpliwości dotyczących stosowania niniejszego Regulaminu właściwy jest Prorektor ds. Studenckich UJD w Częstochowie.
3. Decyzja Prorektor ds. Studenckich jest decyzją ostateczną.