

Zarządzenie wewnętrzne Nr R021.1.48.2024
Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 20 maja 2024 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Antyplagiatowego
w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie

Na podstawie art. 23 ust.1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2023, poz. 742 z późn. zm.) , w związku z § 24 ust. 1-3 Statutu Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie, zarządza się co następuje:

§ 1

W Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie wprowadza się Regulamin Antyplagiatowy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie

prof. dr hab. Anna Wypych-Gawrońska

REGULAMIN ANTYPLAGIATOWY

§ 1

1. Regulamin antyplagiatowy określa tryb i zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie (dalej UJD) i stanowi uzupełnienie zarządzenia w sprawie elektronicznego archiwizowania prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (dalej APD) oraz regulaminu postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora i doktora habilitowanego w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie.
2. W badaniach antyplagiatowych UJD wykorzystuje Jednolity System Antyplagiatowy (dalej JSA), o którym mowa w art. 351 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 742 z późn. zm.), służący do przeciwdziałania naruszeniom prawa autorskiego i praw pokrewnych. Instrukcje oraz filmy instruktażowe dotyczące użytkowania „JSA” dostępne są na stronie internetowej JSA <https://jsa.opi.org.pl> oraz stronie APD UJD <https://apd.ujd.edu.pl>.
3. Badanie w JSA polega na analizie zawartości pliku pod kątem naruszeń prawa autorskiego i określeniu współczynnika podobieństwa z dokumentami znajdującymi się w bazach referencyjnych podłączonych do JSA. Badanie ujawnia również manipulacje przeprowadzone na tekście oraz obecność w pracy obcych stylów.
4. JSA nie jest narzędziem wywołującym w sposób automatyczny i wiążący skutki prawne w przypadku stwierdzenia w tekście występowania podobnych treści. Decyzję w sprawie podejrzenia naruszenia praw autorskich podejmuje promotor, który odpowiada za analizę raportu badania.
5. Opisana procedura antyplagiatowa ma zastosowanie wobec wszystkich prac dyplomowych (licencjackich, inżynierskich, magisterskich) oraz rozpraw doktorskich, z wyłączeniem prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie ochrony informacji niejawnych. Prace zawierające tajemnice przedsiębiorstwa podlegają badaniu antyplagiatowemu.
6. Zaakceptowanie wyniku badania antyplagiatowego przez promotora jest warunkiem koniecznym do dopuszczenia pracy dyplomowej do recenzji i obrony, a w przypadku pracy doktorskiej do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
7. Dostęp do pracy oraz szczegółowego raportu posiada wyłącznie promotor.

8. Administratorem JSA w UJD jest pracownik Zespołu Systemów Informatycznych Obsługi Dydaktyki (ZSIOD). To on zakłada konta użytkownikom w JSA i nadaje im odpowiednie role wraz z uprawnieniami.

§ 2

1. Badanie antyplagiatowe przeprowadzane jest za:
 - a. pośrednictwem APD – w przypadku prac dyplomowych;
 - b. bezpośrednio w serwisie JSA – w przypadku rozpraw doktorskich.
2. System JSA zintegrowany jest z APD UJD, który jest systemem wspomagającym proces składania i archiwizacji pisemnych prac dyplomowych.
3. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt b. biuro Rady ds. Nadawania Stopni i Tytułów Naukowych przekazuje administratorowi dane promotorów (imię, nazwisko, tytuł naukowy, adres e-mail oraz telefon kontaktowy). W takiej sytuacji to promotor odpowiada za zarejestrowanie badania (wypełnienie metryczki) oraz jego przeprowadzenie.
4. Promotor po sprawdzeniu pracy dyplomowej przez system JSA otrzymuje zwrótnie dwa raporty z badania antyplagiatowego pracy dyplomowej – raport ogólny oraz raport szczegółowy. Raporty z badania antyplagiatowego pracy dyplomowej dostępne są, po zalogowaniu w APD i akceptacja wyniku badania następuje wyłącznie po stronie APD.
5. Po zakończonym badaniu promotor analizuje raport z próby (zgodnie z dostępnymi instrukcjami), akceptuje, drukuje i podpisuje ogólny raport z badania antyplagiatowego. Przed podpisaniem ogólnego raportu zapoznaje się z raportem szczegółowym
6. W przypadku potrzeby dokładniejszej analizy wyników badania, promotor pracy dyplomowej może wystąpić do administratora drogą emailową za pośrednictwem dziekana wydziału/kolegium o założenie konta w serwisie JSA. Konto w serwisie JSA pozwala zapoznać się ze szczegółowymi danymi o dokumencie źródłowym, a w szczególności z jego treścią.
7. W wyjątkowych sytuacjach promotor może wykluczyć z pracy fragmenty, które JSA w sposób nieuzasadniony wskazało jako zapożyczenia, wpisując do systemu uzasadnienie, a następnie może przeliczyć wynik. Opcja ta jest możliwa wyłącznie z konta zarejestrowanego bezpośrednio w JSA. W przypadku pracy dyplomowej po przeliczeniu wyniku w JSA należy zaktualizować status badania i raportu w APD.

8. Jeśli raport ujawnia wysokie wskaźniki podobieństwa, ale nie nosi znamion plagiatu (np. nadmierna liczba cytatów wskazuje na niski stopień samodzielności) promotor pracy może podjąć decyzję o skierowaniu pracy do poprawy – wtedy wykonywana jest powtórna próba; z taką sytuacją mamy również do czynienia, jeśli zostały przeprowadzone manipulacje na tekście, co uniemożliwia przeprowadzenie wiarygodnego badania.
9. Praca zostaje dopuszczona do kolejnego etapu, jeśli promotor uzna, że praca jest wystarczająco samodzielna i nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń (plagiat), a zawarte w niej prawidłowo oznaczone zapożyczenia (cytaty) nie budzą wątpliwości.
10. Jeśli promotor stwierdzi, iż praca nosi znamiona plagiatu, nie zostaje ona dopuszczona do dalszych etapów, a promotor informuje o sytuacji dziekana, który podejmuje działania wyjaśniające. Jeśli podejrzewania o plagiat są uzasadnione, dziekan zgłasza sprawę do rektora w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 312 ust 3 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 3

Jednostki UJD korzystają z systemowych ustawień domyślnych w JSA. Jednostka może wnioskować do rektora o zmianę ustawień dla danej jednostki. Wniosek zawierający wszystkie parametry musi zostać zaopiniowany przez Rady Dyscyplin i zatwierdzony przez kolegium dziekańskie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.