

Zarządzenie wewnętrzne Nr R021.1.51.2021
Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 19 maja 2021r.
w sprawie Regulaminu wydawania czasopism naukowych
w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.) oraz w związku z art. 20 Ustawy z dn. 26 stycznia 1984 Prawo prasowe(t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 914).

§ 1

Wprowadza się w życie „Regulamin wydawania czasopism naukowych w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Z dniem wejście w życie niniejszego zarządzenie traci moc regulamin wydawania czasopism naukowych w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie stanowiący załącznik do zarządzenia wewnętrznego nr R 0161/54/2018 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia w sprawie Regulaminu wydawania czasopism naukowych w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego
im. Jana Długosza w Częstochowie
prof. dr hab. Anna Wypych - Gawrońska

**Regulamin wydawania czasopism naukowych
w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie**

§ 1

1. Czasopismo naukowe, zwane dalej czasopismem, powołuje Rektor na wniosek Dziekana Wydziału zaopiniowany przez Radę Dyscypliny.
2. Wydawcą każdego czasopisma, o którym mowa w ust. 1, jest Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie, zwany dalej Uniwersytetem. Każde czasopismo naukowe musi być afiliowane przez Uniwersytet.

§ 2

Powołane czasopismo powinno realizować cele strategiczne uczelni, zwłaszcza związane z przyznawaniem kategorii naukowej dyscyplinie, jaką reprezentuje czasopismo, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości dyscyplin reprezentowanych w stosownej jednostce, jak również wszystkich pracowników naukowych i w miarę możliwości doktorantów i studentów.

§ 3

Rektor na wniosek Przewodniczącego Rady Dyscypliny/Przewodniczących Rad Dyscyplin, które będą sprawować nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem czasopisma, po zasięgnięciu opinii Rady/Rad dyscyplin i Kolegium Dziekańskiego powołuje redaktora naczelnego, członków redakcji oraz sekretarza lub sekretarzy redakcji, którzy tworzą redakcję czasopisma

§ 4

Rektor na wniosek redaktora naczelnego po zasięgnięciu opinii Rady Dyscypliny/Rad Dyscyplin i Kolegium Dziekańskiego powołuje członków Rady Naukowej bądź innych ciał kolegialnych czasopisma. Listę recenzentów oraz ewentualnie redaktorów tematycznych zatwierdza redaktor naczelny po zasięgnięciu opinii Rady Dyscypliny.

§ 5

Redaktor naczelny czasopisma przedstawia tytuł czasopisma oraz jego program do zaopiniowania Radzie Dyscypliny/Radom Dyscyplin, które sprawują nadzór merytoryczny nad czasopismem, w terminie 1 miesiąca od daty powołania go na tę funkcję.

§ 6

1. Redaktor naczelny czasopisma przygotowuje wniosek niezbędny do dokonania rejestracji czasopisma w zgodzie z przepisami ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1914) a po uzyskaniu zgody wydawcy, którym jest Uniwersytet, składa wniosek w sądzie.
2. Wniosek o rejestrację powinien zawierać:
 - 1) tytuł czasopisma
 - 2) siedzibę i dokładny adres redakcji,
 - 3) dane osobowe redaktora naczelnego,
 - 4) określenie wydawcy, jego siedzibę i dokładny adres,
 - 5) częstotliwość ukazywania się czasopisma

- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, posiadania obywatelstwa polskiego oraz pełni praw publicznych oraz spełnianiu warunków wynikających z art. 25 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 Prawo prasowe.

§ 7

Redakcja czasopisma jest zobowiązana do przestrzegania zasady unikania konfliktu interesów oraz obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz dokumentu pt. *Dobre praktyki w procedurach recenzyjnych w nauce*, Warszawa 2011, opracowanego przez Zespół ds. Etyki w Nauce.

§ 8

1. Redaktor naczelny jest upoważniony do reprezentowania redakcji czasopisma.
2. Redaktor naczelny jest zobowiązany do:
 - 1) realizowania celów strategicznych uczelni, zwłaszcza związanych z przyznawaniem kategorii naukowej dyscyplinie, jaką reprezentuje czasopismo, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości dyscyplin reprezentowanych w stosownej jednostce, jak również wszystkich pracowników naukowych i w miarę możliwości doktorantów i studentów,
 - 2) podjęcia wszelkich starań w celu zamieszczenia czasopisma w wykazie czasopism naukowych, o którym mowa w komunikacie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 9 lutego 2021 r. w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych i komunikacie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 lutego 2021 r. o zmianie i sprostowaniu komunikatu w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, zwanych dalej komunikatami,
 - 3) prowadzenia działań zapewniających spełnienie przez czasopismo kryteriów określonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 7 listopada 2018 r. w sprawie sporządzania wykazów wydawnictw monografii naukowych oraz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 349),
 - 4) sukcesywnego podnoszenia poziomu czasopisma wyrażającego się wzrostem liczby punktów, o których mowa w komunikatach.
 - 5) podjęcia działań w celu umieszczenia czasopisma w polskich i międzynarodowych tekstowych bazach referencyjnych.

§ 9

1. Funkcjonowanie czasopisma może być finansowane ze środków:
 - 1) wydawnictwa Uniwersytetu,
 - 2) uzyskanych w ramach dotacji na utrzymanie potencjału badawczego jednostki naukowej,
 - 3) uzyskanych na działalność jednostki naukowej w zakresie upowszechniania nauki,
 - 4) innych.
2. Finansowanie czasopisma ze środków wydawnictwa Uniwersytetu wymaga zgody Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, a ze środków uzyskanych w ramach dotacji na utrzymanie potencjału badawczego jednostki naukowej – zgody Dziekana Wydziału, będącego dysponentem środków.
3. Dysponenci środków, o których mowa w ust. 2 regulaminu mogą odmówić zgody na finansowanie czasopisma, które:
 - 1) w okresie 2 lat od powołania, nie zostało zamieszczone w wykazie czasopism naukowych, o którym mowa w komunikatach (o ile istniała obiektywna możliwość ubiegania się o taki wpis),

- 2) w okresie ostatnich dwóch lat działalności odnotowało znaczny spadek liczby punktów, o których mowa w komunikatach lub zostało usunięte z wykazu czasopism naukowych, o którym mowa w komunikatach.

§ 10

Na finansowanie czasopisma ze środków Uniwersytetu albo ze środków statutowych otrzymywanych przez Uniwersytet, konieczne jest uzyskanie zgody Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.

§ 11

1. Redaktor naczelny składa pisemne sprawozdanie z działalności czasopisma w danym roku kalendarzowym w terminie do 31 marca kolejnego roku.
2. Sprawozdanie podlega ocenie i zaopiniowaniu przez Radę Dyscypliny/Rady Dyscyplin, które sprawują nadzór merytoryczny nad czasopismem, w terminie do 30 kwietnia danego roku.

§ 12

1. Rektor na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Radę Dyscypliny/Rady Dyscyplin odwołuje redaktora naczelnego czasopisma w przypadku, jeśli:
 - 1) redaktor naczelny nie realizuje obowiązków wskazanych w § 8 ust. 2 regulaminu,
 - 2) Rada Dyscypliny/Rady dyscyplin negatywnie zaopiniowały sprawozdanie redaktora naczelnego czasopisma, o którym mowa w § 11 regulaminu.

§ 13

1. Nadzór merytoryczny nad realizacją postanowień regulaminu sprawuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
2. Wydawnictwo Uniwersytetu prowadzi obsługę administracyjną w zakresie przygotowywania stosownych umów z podmiotami zaangażowanymi w proces przygotowywania czasopisma do publikacji oraz w przeprowadzeniu procedur prowadzących do opublikowania czasopisma.