

Zarządzenie wewnętrzne Nr R021.1.44.2026

Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie

z dnia 10 kwietnia 2026 r.

w sprawie e-faktur sporządzanych w formacie XML wystawianych z pośrednictwem

Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm), zarządza się co następuje:

§ 1

Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie (dalej: Uniwersytet) jako podatnik podatku od towarów i usług, jest obowiązany do przesyłania oraz odbierania faktur dokumentujących nabycie towarów i usług wystawionych na Uniwersytet w postaci faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF), z uwzględnieniem następujących terminów:

- 1) od dnia 1 lutego 2026 r. odbieranie faktur zakupu KSeF
- 2) od dnia 1 kwietnia 2026 r. przesyłanie faktur sprzedaży do KSeF.

§ 2

1. Uniwersytet może otrzymywać faktury w następujących formatach:
 - 1) ustrukturyzowane za pomocą KSeF
 - 2) elektroniczne, w szczególności w formacie PDF
 - 3) papierowe.
2. Krajowy System e-Faktur obejmuje wyłącznie dokumenty stanowiące faktury w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług, w szczególności:
 - 1) faktury zakupu
 - 2) faktury korygujące
 - 3) faktury zaliczkowe
 - 4) korekty faktury zaliczkowej
 - 5) faktury końcowe
 - 6) faktury uproszczone

3. Dokumenty niebędące fakturami w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług, w szczególności faktury pro forma, noty księgowe oraz rachunki, nie są obsługiwane w Krajowym Systemie e-Faktur.
4. Faktury zakupu wystawiane przez kontrahentów zagranicznych oraz inne dokumenty, które zgodnie z przepisami prawa nie podlegają obowiązkowi wystawiania za pośrednictwem KSeF, są wystawiane w postaci faktury elektronicznej, w szczególności w formacie PDF, lub papierowej.

§ 3

1. Osoby sporządzające projekt umowy zakupowej oraz osoby składające zamówienia zobowiązane są do zawarcia w tych dokumentach zobowiązania wykonawcy/ dostawcy do zamieszczenia w fakturze następujących dodatkowych informacji:
 - 1) nazwa jednostki organizacyjnej (np. Wydział Sztuki, katedra chemii, centrum informatyczne, biuro Rektora)
 - 2) wytyczne logistyczne (np. kontakt do osoby zamawiającej, godziny dostawy)
2. Należy dopilnować, aby kontrahent umieścił te dane w strukturze logicznej FA(3) e-faktury, tak aby można było jednoznacznie zidentyfikować jednostkę UJD zamawiającą dany towar lub usługę.
3. Wystawca może umieścić te dane w sekcji : <DodatkowyOpis> <Klucz> np. jednostka UJD</Klucz> <Wartosc>nazwa jednostki – np. Centrum Informatyki, Biuro Rektora, Katedra Malarstwa itp.</Wartosc></DodatkowyOpis> lub w sekcji:
<WarunkiTransakcji><WarunkiDostawy> nazwa jednostki – np. Centrum Informatyki, Biuro Rektora, Katedra Malarstwa itp.</WarunkiDostawy></WarunkiTransakcji>
4. Umieszczenie przez kontrahentów powyższych danych na fakturze umożliwi prawidłowy obieg dokumentów po uruchomieniu KSeF oraz ich poprawne przypisanie do właściwej jednostki organizacyjnej UJD. Brak powyższych danych na fakturze może powodować opóźnienia w realizacji płatności, a w konsekwencji naliczenie odsetek za opóźnienie w płatności.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Rektora
Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie
Prorektor ds. Nauki i Badań Naukowych
prof. dr hab. Bogusław Przywora