

Zarządzenie wewnętrzne R.021.1.22.2020
Rrektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 16 marca 2020 r.
w sprawie opracowania Sprawozdania o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)
w sektorze szkolnictwa wyższego PNT-01/s

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 24 ust. 1 - 3 Statutu Uczelni ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 649, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) w sektorze szkolnictwa wyższego PNT-01/s, zwane dalej sprawozdaniem PNT-01/s, obejmuje działalność badawczą i rozwojową, w tym prowadzenie prac badawczo-rozwojowych i administrowanie pracami badawczo-rozwojowymi, zgodnie z definicjami i zasadami ujętymi w „Objaśnieniach do formularza PNT-01/s” obowiązującymi w danym roku sprawozdawczym.

§ 2

Osoby odpowiedzialne za opracowanie danych zobowiązane są do zapoznania się i stosowania „Objaśnień do formularza PNT-01/s” obowiązujących w danym roku sprawozdawczym.

§ 3

1. Dane do sprawozdania PNT-01/s opracowują:

- a) dotyczące nakładów finansowych na działalność badawczo-rozwojową – Kwestor,
- b) dotyczące personelu wewnętrznego i jego struktury (wykształcenie, wiek, funkcja, pochodzenie, stanowisko, itp.) – Kierownik Działu Kadr i Spraw Socjalnych,
- c) dotyczące ekwiwalentów pełnego czasu pracy personelu wewnętrznego zatrudnionego na Wydziale lub w jednostce ogólnouczelnianej – Dziekan Wydziału lub Dyrektor jednostki ogólnouczelnianej,
- d) dotyczące ekwiwalentów pełnego czasu pracy personelu wewnętrznego zatrudnionego w administracji ogólnouczelnianej – Kierownik Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą,
- e) dotyczące personelu zewnętrznego otrzymującego wynagrodzenie (umowy cywilnoprawne), jego struktury i ekwiwalentów pełnego czasu pracy – Kierownik Działu Płac,
- f) dotyczące personelu zewnętrznego nieotrzymującego wynagrodzenia (doktoranci i studenci), jego struktury i ekwiwalentów pełnego czasu pracy – Dyrektor Szkoły Doktorskiej i Dziekan Wydziału,
- g) dotyczące znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wzorów użytkowych, wynalazków, patentów, własności intelektualnej i firm spin-off/out – Dyrektor Centrum Transferu Wiedzy i Technologii.

2. Dziekan Wydziału może wyznaczyć koordynatora wydziałowego do opracowania danych do sprawozdania PNT-01/s.

§ 4

Do personelu wewnętrznego zaangażowanego w działalność B+R w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie, zwanym dalej UJD, zalicza się:

1. nauczycieli akademickich w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony lub nieokreślony, na I i II etacie,
2. nauczycieli akademickich w grupie pracowników dydaktycznych, zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony lub nieokreślony, na I i II etacie, jeśli prowadzili następujące działania B+R:
 - a) pełnili funkcję promotora lub opiekuna naukowego np. w projekcie naukowym lub publikacji naukowej studenta studiów magisterskich,
 - b) pełnili funkcję promotora lub opiekuna naukowego np. w projekcie naukowym lub publikacji naukowej doktoranta,
 - c) posiadali publikację naukową,
 - d) prowadzili projekt naukowy,
 - e) prowadzili kształcenie w szkole doktorskiej lub na studiach doktoranckich;
3. pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w tym pracowników naukowo-technicznych i administracyjnych zapewniających bezpośrednią obsługę działalności B+R.

§ 5

Do personelu zewnętrznego zaangażowanego w działalność B+R w UJD zalicza się:

1. doktorantów szkoły doktorskiej i studiów doktoranckich,
2. studentów studiów magisterskich przygotowujących pracę magisterską lub uczestniczących w projekcie naukowym lub publikacji naukowej – suma wg stanu na dzień 1 stycznia lub 1 października roku sprawozdawczego,
3. osoby wykonujące pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło (również doktorantów lub studentów studiów magisterskich).

§ 6

Wprowadza się szacunkową wartość czasochłonności zadań personelu wewnętrznego lub personelu zewnętrznego zaangażowanego w działalność B+R w UJD w roku sprawozdawczym:

1. w grupie pracowników badawczych albo badawczo-dydaktycznych
 - a) osoba z tytułem naukowym profesora i osoba ze stopniem naukowym doktora habilitowanego – 80%,
 - b) osoba ze stopniem naukowym doktora – 60%,
 - c) osoba z tytułem magistra lub równorzędnym – 50%;
2. w grupie pracowników dydaktycznych za następującą działalność B+R bez względu na posiadany tytuł, stopień naukowy lub tytuł zawodowy:
 - a) pełnienie funkcji promotora lub opiekuna naukowego np. w projekcie naukowym lub publikacji naukowej studenta magistranta – 10%,
 - b) pełnienie funkcji promotora lub opiekuna naukowego np. w projekcie naukowym lub publikacji naukowej doktoranta – 10%,
 - c) posiadanie publikacji naukowej – 10%,
 - d) prowadzenie projektu naukowego – 10%,
 - e) prowadzenie kształcenia w szkole doktorskiej lub na studiach doktoranckich – 20%;
3. w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi:

- a) pracownik naukowo-techniczny – 50%,
 - b) Kwestor i zastępca kwestora – 50%,
 - c) obsługa księgowa wydziału – 50%,
 - d) pracownik Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą – 100%,
 - e) pracownik Działu Kadr i Spraw Socjalnych – 50%,
 - f) pracownik Działu Płac – 50%,
 - g) pracownik Kasy – 50%,
 - h) pracownik Działu Zamówień Publicznych – 50%,
 - i) pracownik sekretariatu Szkoły Doktorskiej – 100%,
 - j) kierownik dziekanatu – 50%,
 - k) pracownik centrum obsługi wydziału – 80%,
 - l) pracownik Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji – 100%,
 - m) w uzasadnionych przypadkach inni – wg powyższego schematu;
4. w grupie doktorantów i studentów:
- a) doktorant pobierający stypendium naukowe – 100%,
 - b) doktorant niepobierający stypendium naukowego – 50%,
 - c) student magistrant – 40%.

§ 7

Dla potrzeb sprawozdania PNT-01/s przyjmuje się definicję stanowiska w działalności B+R:

1. najwyższe – osoba z tytułem profesora,
2. wysokie – osoba ze stopniem naukowym doktora habilitowanego,
3. średnie – osoba ze stopniem doktora,
4. najniższe – osoba ze stopniem zawodowym magistra, doktorant lub student magistrant.

§ 8

1. W przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy lub w wymiarze mniejszym niż 12 miesięcy czasochłonność zadań personelu wewnętrznego zaangażowanego w działalność B+R ustala się proporcjonalnie.
2. Można sumować wartości czasochłonności w grupie pracowników dydaktycznych, o których mowa w § 6 ust. 2.
3. Dane dotyczące personelu wewnętrznego i zewnętrznego podaje się za pełny rok sprawozdawczy.
4. Ekwiwalent pełnego czasu pracy dla jednej osoby nie może przekraczać wartości równej 1. Dotyczy to na przykład przypadku osoby wykazanej równocześnie jako personel wewnętrzny i zewnętrzny (np. doktorant zatrudniony na podstawie umowy o pracę) lub osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę i zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej w tym samym czasie.
5. Dopuszcza się możliwość pobierania oświadczenia od personelu wewnętrznego lub zewnętrznego w sprawie czasochłonności zadań realizowanych w ramach działalności B+R w UJD. Oświadczenie wymaga zatwierdzenia przez przełożonego lub zleceniodawcę.
6. W przypadku braku odpowiedniej ewidencji wprowadza się szacunkową wartość ekwiwalentu pełnego czasu pracy personelu zewnętrznego zaangażowanego w działalność B+R w

UJD w wysokości 0,1 EPC dla każdej umowy cywilnoprawnej bez względu na okres, jaki obejmuje i zakres realizowanych zadań B+R.

7. W sprawozdaniu za rok 2019 uwzględnia się nauczycieli akademickich, o których mowa w § 6 ust. 1, oraz nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach naukowo-dydaktycznych.

§ 9

Dane w portalu sprawozdawczym GUS zamieszczają:

1. dotyczące nakładów finansowych – Kwestor,
2. pozostałe – Kierownik Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą.

§ 10

Nadzór nad opracowaniem sprawozdania PNT-01/s pełni Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego

im. Jana Długosza w Częstochowie

prof. dr hab. Anna Wypych- Gawrońska