

Zarządzenie wewnętrzne Nr R.021.1.2.2023
Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 3 stycznia 2023r.

zmieniające Zarządzenie wewnętrzne Nr R.021.1.55.2021
Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z
dnia 26 maja 2021 r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego
Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie

Na podstawie art. 23 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.) w związku z § 24 pkt 3 ppkt.18 Statutu Uczelni zarządza się, co następuje:

§ 1

Zmienia się Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie wprowadzony Zarządzeniem wewnętrznym Nr R.021.1.55.2021 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 26 maja 2021 r. (zmieniony Zarządzeniem wewnętrznym Nr R.021.1.140.2021 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 29 listopada 2021r.; Zarządzeniem wewnętrznym Nr R.021.1.43.2022 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 17 maja 2022r. oraz R.021.1.84.2022 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 2 września 2022r.)

w ten sposób, że:

1. § 27 zmienia swoje brzmienie na:

VIII. Pomoc prawna

§ 27

1. Zasięganie opinii prawnej wymagane jest we wszystkich sprawach o zasadniczym znaczeniu dla Uczelni oraz w przypadku trudności w zakresie interpretacji przepisów prawnych.
2. Pomoc prawna świadczona jest przez radców prawnych.
3. Radcy prawni pełnią dyżury w dniach i godzinach określonych w umowie.
4. Zakres pomocy prawnej:
 - 1) prowadzenie spraw sądowych i egzekucyjnych,
 - 2) wydawanie opinii prawnych,

- 3) współpraca z jednostkami Uczelni w zakresie przygotowywania umów cywilnoprawnych oraz decyzji administracyjnych,
- 4) opiniowanie umów i przygotowywanie projektów umów nietypowych,
- 5) udzielanie pomocy prawnej władzom Uczelni i kierownikom jednostek organizacyjnych w sprawach dotyczących zakresu ich działania,
- 6) informowanie władz Uczelni o zmianach przepisów dotyczących działalności podstawowej Uczelni ,
- 7) opiniowanie aktów prawa wewnętrznego,
- 8) uczestnictwo w negocjacjach prowadzonych przez władze Uczelni dotyczące ustalenia jej praw bądź zobowiązań.

2. W § 53 Jednostki administracyjne w pionie Rektora (R)

po Inspektorze Ochrony Danych (RA)

dopisuje się

Samodzielne stanowisko ds. obsługi prawnej (RM) w następującym brzmieniu:

Samodzielne stanowisko ds. obsługi prawnej (RM)

1. Przygotowywanie opinii prawnych oraz udzielanie porad i konsultacji prawnych dotyczących funkcjonowania UJD.
2. Udzielanie bieżących konsultacji, porad prawnych oraz dokonywanie wykładni obowiązujących przepisów prawnych.
3. Opiniowanie uchwał, umów, wewnętrznych aktów prawnych, projektów dokumentów przedłożonych przez pracowników UJD,
4. Sporządzanie pisemnych opinii prawnych,
5. Reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach arbitrażowych lub pojednawczych, przed sądami powszechnymi i administracyjnymi a także przed organami administracji publicznej oraz Krajową Izbą Odwoławczą we wszystkich instancjach.
6. Uczestnictwo w negocjacjach prowadzonych przez władze Uczelni dotyczące ustalenia jej praw bądź zobowiązań.
7. Informowanie władz Uczelni o zmianach przepisów dotyczących działalności podstawowej Uczelni ,
8. Sporządzanie planu urlopów zgodnie z zarządzeniem.
9. Przekazanie zatwierdzonego planu urlopów do Działu Kadr i Spraw Socjalnych.
10. Bieżące korygowanie planu urlopów w związku ze zmianami terminów urlopów.
11. Przekazywanie kart urlopowych korygujących terminy urlopów ustalone w planie urlopów do Działu Kadr i Spraw Socjalnych.
12. Współpraca z Działem Zamówień Publicznych w zakresie realizacji zamówień, zakupów związanych z zakresem działania jednostki lub realizacją innych powierzonych zadań, w szczególności wykonywanie czynności jednostki zamawiającej określonych w regulaminie udzielania zamówień publicznych oraz zarządzeniach wewnętrznych uczelni.
13. Opracowywanie projektów i aktualizacja wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących zakresu działania jednostki zgodnie z ustawą o dostępności cyfrowej.
14. Archiwizowanie dokumentacji z obszaru objętego zakresem działania jednostki.

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie pozostają bez zmian.

§3

Zmienia się załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie stanowiący Schemat organizacyjny Uniwersytetu im. Jana Długosza w Częstochowie.

§4

Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie wraz z załącznikami - po zmianach wprowadzonych niniejszym Zarządzeniem - stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023r.

Rektor

Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego

im. Jana Długosza w Częstochowie

prof. dr hab. Anna Wypych-Gawrońska