Regulamin Serwisu Internetowego oraz stron internetowych Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie

Regulamin, został opracowany w celu określenia zasad administracji Serwisu Internetowego - Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie

Użytkownik korzystający z serwisu internetowego zobowiązuje się przestrzegać postanowień Regulaminu. Poprzez otrzymane uprawnienia do edycji serwisu lub jego części i tym samym fakt korzystania z niego, Użytkownik potwierdza, że zapoznał się z treścią Regulaminu i zaakceptował jego zapisy.

§ 1

Używane w Regulaminie zwroty określają:

1. Uczelnia - Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie, właściciel Serwisu Internetowego.
2. Serwis Internetowy Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie, zwany dalej także „serwisem" – oznacza strony internetowe www Uczelni oraz zbiór powiązanych ze sobą, w celu poszerzenia funkcjonalności stron internetowych, udostępniony w sieci Internet w domenach należących do Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie (ujd.edu.pl)
3. Regulamin – niniejszy dokument.
4. Użytkownik serwisu internetowego – osoba, której zostało przydzielone konto i tym samym uprawnienie do obsługi serwisu internetowego, strony internetowej.
5. Autor – osoba, która jest twórcą materiału przeznaczonego do umieszczenia w Serwisie Internetowym.
6. Kierownik jednostki – kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni odpowiedzialny merytorycznie za serwis internetowy i strony internetowe jednostki.
7. Redaktor – pracownik Uczelni posiadający uprawnienia do edytowania danego obszaru serwisu w zakresie nadanym przez Administratora. Redaktor jest pisemnie wyznaczony przez kierownika jednostki.
8. Administrator serwisu - osoba posiadająca pełne uprawnienia do Serwisu Internetowego. Do zadań administratora należy konfiguracja ustawień serwisu, tworzenie kont redaktorów serwisu wraz z odpowiednimi uprawnieniami.
9. Konto redaktora – zbiór uprawnień w systemie zarządzania treścią serwisu internetowego, umożliwiający publikacje materiałów informacyjnych w serwisie internetowym.
10. Koordynator ds. ewidencjonowania stron internetowych – pracownik wyznaczony przez Rektora, który ewidencjonuje redaktorów serwisu internetowego Uczelni oraz koordynuje wszelkie sprawy związane z ustaniem stosunku pracy danego redaktora / kierownika. Nadzór nad Koordynatorem sprawuje Prorektor ds. Organizacji i Rozwoju.
11. Dane osobowe – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą"). Możliwa do zidentyfikowania osoba

fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

§ 2

Zasady prowadzenia serwisu internetowego

1. Materiały informacyjne i wiadomości zamieszczone w serwisie internetowym powinny dotyczyć wydarzeń z życia Uczelni, realizowanych lub współrealizowanych przez Uczelnię oraz innych informacji ważnych dla społeczności akademickiej i są wprowadzane przez wyznaczonych redaktorów.
2. Kierownicy jednostek zobowiązani są do wyznaczenia redaktora serwisu internetowego/ strony internetowej swojej jednostki, zdobycia akceptacji swojej decyzji od Rektora / Prorektora / Kanclerz w zależności od podległości i skierowanie wniosku do Prorektor ds. Organizacji i Rozwoju. W przypadku zmiany redaktora serwisu, kierownik jednostki zobowiązany jest przekazać taką informację do Prorektor ds. Organizacji i Rozwoju.
3. Prorektor ds. Organizacji i Rozwoju po akceptacji przekazuje wniosek do realizacji do Koordynatora ds. ewidencjonowania stron internetowych.
4. Koordynator ds. ewidencjonowania stron internetowych przekazuje informacje administratorowi serwisu o nadaniu lub usunięciu konta redaktora. Administrator serwisu ma obowiązek przeszkolić nowego redaktora w zakresie obsługi systemu zarządzania treścią serwisu.
5. Konta nadawane redaktorom mają charakter indywidualnych kont dostępowych i są tworzone na okres pełnienia przez daną osobę obowiązków redaktora.
6. Aktualna lista redaktorów odpowiedzialnych za prowadzone strony internetowe publikowana jest na stronie: strefa pracowników www.info.ujd.edu.pl/logowanie w zakładce: Administracja>Serwis internetowy
7. Redaktorzy wyznaczeni do wprowadzenia treści zobowiązani są do:
   a. przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, Statutu Uczelni oraz niniejszego Regulaminu,
   b. bieżącego aktualizowania treści zgodnie z obowiązującymi przepisami w Uczelni, stanem zatrudnienia czy obowiązującą strukturą organizacyjną,
   c. przestrzegania terminu ekspozycji treści zawierających dane osobowe nie dłużej niż do momentu osiągnięcia konkretnego celu przetwarzania tych danych,
   d. przekazywania informacji administratorowi serwisu o wszelkich trudnościach technicznych związanych z prowadzeniem serwisu.

§ 3

Warunki publikacji materiałów

1. Autorem może być każda osoba, która uzyskała zgodę kierownika swojej jednostki na opublikowanie danego materiału informacyjnego. W przypadku przesyłania przez autora informacji do redaktora w celu zamieszczenia w serwisie zgłaszana informacja powinna zawierać podstawowe informacje:

a. imię i nazwisko, miejsce zatrudnienia, adres poczty elektronicznej i numer telefonu
   służbowego autora,
b. termin i miejsce wydarzenia (jeśli dotyczy),
c. tytuł i treść informacji do publikacji w wersji edytowalnej,
d. na umieszczenie zdjęć pracowników, studentów, absolwentów i innych osób np. gości Uczelni pisemną zgodę tych osób. W przypadku wizerunku lub innych danych osobowych zgodę osoby, której dane dotyczą, na ich upublicznienie należy pobrać na udostępnionym wzorze (wzór klauzuli zgody stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),
e. oświadczenie autora o treści: „posiadam pisemne zgody osób na wykorzystanie ich danych osobowych, w tym wizerunku”,
f. zdjęcia, plakaty i inne materiały graficzne powinny być zapisane w formacie JPG i posiadać parametry techniczne w zależności od miejsca publikacji:

   - grafika do ekspozycji w aktualnościach(miniatury): 1024x768 pikseli
   - baner ekspozycyjny na stronę główną: 1024x136 pikseli
   - zdjęcia do ekspozycji w galerii w wersji pionowej: 2480x3508 pikseli
   - zdjęcia do ekspozycji w galerii w wersji poziomej: 3508x2480 pikseli

2. Materiał przeznaczony do publikacji w serwisie, autor przesyła pocztą elektroniczną na adres odpowiedniego redaktora, zgodnie z zasadami zgłaszania i publikowania informacji określonych w pkt.1 niniejszego paragrafu.

3. Autor wysyłając do redaktora materiały deklaruje chęć ich publikacji, oświadcza jednocześnie, że:

   a. posiada prawa autorskie majątkowe do materiałów i jest uprawniony do decydowania o korzystaniu z materiałów bądź odpowiednio pozyskał zgodę podmiotów, którym przysługują prawa do materiałów na ich wykorzystanie przez Uczelnię;
   b. korzystanie przez Uczelnię z materiałów poprzez ich publikację na zasadach określonych niniejszym Regulaminem nie będzie naruszało autorskich praw osobistych autora materiałów i dóbr osobistych podmiotów trzecich,
   c. posiada wymagane przez prawo zezwolenia na wykorzystanie elementów chronionych zawartych w materiałach, w tym w szczególności zezwolenie na wykorzystanie wizerunku osób utrwalonych na fotografiach oraz innych danych osobowych, zezwolenie na wykorzystanie znaków towarowych wykorzystanych w materiałach i stosowne zezwolenia na korzystanie z elementów objętych ochroną prawno-autorską.

4. Autor ponosi odpowiedzialność za roszczenia podmiotów trzecich dotyczące naruszenia praw autorskich, dóbr osobistych, prawa do wizerunku oraz innych praw dotyczących wykorzystania prawnie chronionych elementów w materiałach. W razie skierowania przez podmioty trzecie roszczeń, o których mowa w zdaniu poprzednim, autor wysyłający materiały zwolni Uczelnię ze wszelkich roszczeń kierowanych przez te podmioty.

5. Autor wysyłający materiały musi spełnić następujące warunki, aby materiał mógł zostać opublikowany:
   a. materiały nie mogą zawierać treści, które są:
      - bezprawne,
      - powszechnie uważane za wulgarne i obraźliwe,
      - zawierające pornografię, erotykę, sceny obsceniczne,
      - obrażające uczucia innych osób, w tym religijne,
      - przedstawiające przemoc,
      - dotyczące tematyki rasistowskiej, ksenofobicznej,
      - propagujące zakazane ideologie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
      - naruszające prawo do prywatności.

   b. materiały nie mogą naruszać praw autorskich innych podmiotów, chyba że osoba wysyłająca posiada odpowiednie zgody od tych podmiotów.
   c. materiały nie mogą naruszać dobrego imienia i wizerunku Uczelni.

6. W przypadku, kiedy autor nie wskaże odmiennie (w tym nie wskaże konkretnego miejsca ich publikacji bądź sposobu wykorzystania), redaktor ma prawo opublikować materiały na oficjalnych stronach internetowych Uczelni i korzystać z nich na następujących polach eksploatacji:
   a. utrwalania i zwielokrotniania materiałów - wytwarzania egzemplarzy przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (m.in. DVD, nośniki magnetooptyczne);
   b. w zakresie rozpowszechniania materiałów - wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym wykorzystywanie w sieci Internet, Intranet i w innych sieciach komputerowych, zamieszczenie i modyfikacja materiałów na stronach internetowych, nadawanie materiałów przy pomocy sieci multimedialnej i teleinformatycznej, modyfikacje materiałów umożliwiające stworzenie nawigacji po stronach internetowych, publiczne udostępnianie na ogólnodostępnych wystawach lub ekspozycjach;
   c. tworzenie i rozpowszechnianie utworów zależnych materiałów, w tym dalszych projektów/materiałów opartych na materiałach lub ich poszczególnych elementach, w tym opracowanie odmiennych wersji graficznych, kolorystycznych lub formatów wizualnych lub przestrzennych i korzystanie z tak powstałych utworów zależnych w zakresie i na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie;
   d. reemitowanie, rozpowszechnianie w prasie, w sieci internetowej, na plakatach wielkoformatowych oraz we wszelkich innych formach promocji lub reklamy,
   e. prawo modyfikowania materiałów lub ich części, w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek i zmian całości materiałów lub ich pojedynczych elementów;
   f. prawo do swobodnego używania i korzystania z materiałów oraz ich pojedynczych elementów, w tym wykorzystanie materiałów oraz ich pojedynczych elementów dla celów reklamy i promocji lub prowadzonej przez Uczelnię działalności na terenie kraju oraz za granicą.

g. prawo do wykorzystywania materiałów w wszelkich materiałach promocyjnych Uczelni – zarówno w wersji cyfrowej, jak i papierowej.

7. Redaktor może odmówić umieszczenia w serwisie materiału informacyjnego ze względu na jego wady redakcyjne, a materiału graficznego ze względu na jego parametry techniczne oraz w przypadku niespełniania zapisów niniejszego Regulaminu.
8. Redaktor ma obowiązek umieszczenia nadesłanej informacji na stronie internetowej, o ile spełnia ona zasady zgłaszania i publikowania informacji w serwisie bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych.
9. Jednostki organizacyjne Uczelni mogą posiadać własne strony internetowe na serwerach uczelnianych. Wniosek o wyrażenie zgody na uruchomienie nowej strony w serwisie internetowym Uczelni należy złożyć do Prorektora ds. Rozwoju. Wniosek powinien być podpisany przez kierownika jednostki i zawierać informacje kto jest administratorem i redaktorem strony.

§ 4

Zasady ochrony prywatności, danych osobowych, ochrony własności intelektualnej oraz dostosowanie zamieszczanych treści do wymagań osób z niepełnosprawnością

1. Uczelnia uznaje prawo Użytkowników do ochrony prywatności oraz ochrony danych osobowych.
2. Treści zamieszczane w Serwisie Internetowym, w szczególności teksty, zdjęcia, grafiki, dźwięki, materiały multimedialne oraz ich wybór i układ to przedmioty ochrony prawno-autorskiej.
3. Informacje niepodlegające konieczności pobierania zgody na publikacje na stronach internetowych Uczelni to te, które są ściśle związane z wykonywaniem przez pracownika obowiązków służbowych, takie jak: imię i nazwisko, stanowisko, jednostka organizacyjna, numer pokoju, w którym pracuje, telefon służbowy, służbowy adres e-mail.
4. Treści umieszczane na stronach internetowych lub publikowane w plikach tekstowych powinny być dostosowane do obowiązującej ustawy o „Dostępności cyfrowej” (ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych) i przepisach, które wyszły w życie 23 września 2020 roku. Za monitorowanie prawidłowości zamieszczania treści w serwisie Uczelni pod katem spełniania wymagań rozporządzenia KRI odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wysłanie informacji do redaktora jest równoznaczne z akceptacją postanowień zawartych w niniejszym regulaminie. Za treści i materiały towarzyszące (m.in. zdjęcia, plakaty, nadesłanych informacji odpowiada ich autor.
2. Każdy, kto stwierdzi, że artykuł zawiera treści nieprawdziwe, naruszające czyjeś dobra osobiste powinien poinformować redaktora serwisu, a ten zobowiązany jest do bezzwłocznego wprowadzenia odpowiednich korekt lub całkowitego wycofania artykułu z serwisu.