

Regulamin przyznawania zapomóg doktorantom Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyznawania zapomogi doktorantowi Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) doktorantach – należy przez to rozumieć osoby posiadające status doktoranta w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie;
 - b) zapomodze – należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne, o którym mowa w art. 209a Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.);
 - c) zdarzeniu losowym – należy przez to rozumieć zdarzenie niezależne od woli doktoranta powodujące trudną sytuację życiową lub materialną;
 - d) najbliższej rodzinie – należy przez to rozumieć małżonka, dzieci, rodziców, rodzeństwo, a także osoby pozostające z doktorantem we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - e) przejściowo trudna sytuacja życiowa – należy przez to rozumieć czasowe obniżenie poziomu życia doktoranta jak również jako pogorszenie jego sytuacji życiowej;
 - f) udokumentowane koszty lub straty – należy przez to rozumieć wydatki lub szkody majątkowe potwierdzone dokumentami urzędowymi, rachunkami, fakturami, umowami lub innymi wiarygodnymi dowodami.
3. Zapomogi wypłacane są ze środków własnych Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie.

§ 2

1. O zapomogę może ubiegać się osoba, która:
 - a) posiada status doktoranta w dniu złożenia wniosku;
 - b) znalazła się w przejściowo trudnej sytuacji życiowej.
2. Prawo do ubiegania się o zapomogę przysługuje niezależnie od pobierania innych świadczeń w tym stypendialnych.
3. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.

4. Zapomoga jest świadczeniem jednorazowym. Przyznanie zapomogi na podstawie określonych okoliczności wyklucza możliwość ponownego przyznania zapomogi na podstawie tych samych okoliczności.
5. Prawo do zapomogi ustalane będzie na podstawie oświadczenia o dochodach oraz wniosku i dokumentacji, o której mowa w § 3.
6. Wysokość zapomogi ustalana jest indywidualnie, z uwzględnieniem rodzaju zdarzenia oraz jego skutków dla sytuacji życiowej doktoranta. Maksymalna kwota jednorazowej zapomogi wynosi 1500 zł. Zapomoga w maksymalnej wysokości może być przyznana w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 3

1. O zapomogę mogą ubiegać się doktoranci znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej spowodowanej zdarzeniem losowym, a w szczególności w przypadku:
 - 1) śmierci najbliższych członków rodziny doktoranta (pierwszy stopień pokrewieństwa);
 - 2) ciężkiej choroby doktoranta lub członka rodziny doktoranta prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe;
 - 3) klęsk żywiołowych;
 - 4) innego zdarzenia o charakterze losowym.
2. Zapomoga przyznawana jest na wniosek doktoranta (dalej: wniosek), stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Doktorant kształcący się w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie w ramach programu prowadzonego w języku angielskim może złożyć wniosek w języku angielskim.
4. Wniosek należy złożyć niezwłocznie, nie później niż 2 miesiące od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
5. Wniosek składa się w formie papierowej w Biurze Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie.
6. Doktorant ma obowiązek udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę wniosku tj. § 1, ust. 2f. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające znalezienie się w trudnej sytuacji życiowej.
7. Do wniosku doktorant załącza oświadczenie o dochodach i informację o liczbie osób znajdujących się we wspólnym gospodarstwie domowym.

§ 4

1. Wnioski, o których mowa w § 3, rozpatrywane są przez komisję ds. zapomóg dla doktorantów.
2. Komisję ds. zapomóg dla doktorantów powołuje Rektor Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie na dany rok akademicki.
3. Na podstawie opinii komisji ds. zapomóg dla doktorantów Rektor podejmuje decyzję o przyznaniu zapomogi w określonej wysokości lub odmowie przyznania zapomogi.
4. W skład komisji ds. zapomóg dla doktorantów wchodzi:
 - 1) członek Rady Szkoły Doktorskiej (jako przewodniczący), wskazany przez Dyrektora SD,
 - 2) dwóch doktorantów wskazanych przez Samorząd Doktorantów.
5. Posiedzenia komisji ds. zapomóg dla doktorantów odbywają się doraźnie, w zależności od wpływu wniosków. Termin posiedzenia określa przewodniczący komisji ds. zapomóg dla doktorantów, nie później jednak niż 14 dni od daty wpływu wniosku.
6. Komisja ds. zapomóg dla doktorantów zapoznaje się z dokumentami i stwierdza, czy doktorant właściwie udokumentował znalezienie się w trudnej sytuacji życiowej, i wydaje opinię dotyczącą przyznania zapomogi lub odmowy przyznania zapomogi. Komisja ds. zapomóg dla doktorantów określa proponowaną kwotę zapomogi.
7. Komisja ds. zapomóg dla doktorantów ma prawo wezwać doktoranta do przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 6, w terminie określonym przez komisję.
8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych komisja ds. zapomóg ma prawo wezwać doktoranta do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia braków. Nieuzupełnienie braków skutkuje odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.
9. Komisja ds. zapomóg dla doktorantów opiniuje wnioski w obecności minimum dwóch członków w głosowaniu jawnym. W przypadku braku rozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego.
10. Negatywne zaopiniowanie wniosku przez komisję ds. zapomóg dla doktorantów wymaga uzasadnienia.
11. W przypadku decyzji odmownej doktorant może w terminie 14 dni od doręczenia decyzji złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora.

12. Wzór protokołu z posiedzenia komisji ds. zapomóg dla doktorantów określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 5

1. Zapomoga wypłacana jest w terminie 30 dni od dnia wydania decyzji na numer rachunku bankowego doktoranta wskazany we wniosku.
2. Decyzje dotyczące przyznania lub odmowy przyznania zapomogi przechowywane są w aktach osobowych doktorantów.

§ 6

1. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Rektor.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

Szkoła Doktorska Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie

WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI

I. Dane doktoranta

1. Imię i nazwisko doktoranta:
2. Numer albumu:
3. Numer PESEL (lub data urodzenia):
4. Adres zamieszkania:
5. Numer telefonu:
6. Adres e-mail:
7. Rok kształcenia:
8. Data ostatnio przyznanej zapomogi (jeśli dotyczy):
9. Numer rachunku bankowego do wypłaty zapomogi:
.....

II. Opis zdarzenia

1. Data/okres wystąpienia zdarzenia:
2. Rodzaj zdarzenia:
3. Proszę o przyznanie zapomogi z powodu (wskazać uzasadnienie):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
4. Szacunkowa wartość strat/kosztów (jeśli dotyczy):
5. Wnioskowana kwota zapomogi:.....

III. Oświadczenia

Oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
2. Opisane zdarzenie miało charakter nagły i niezależny ode mnie.
3. Zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania zapomóg.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku.
5. Jestem świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

IV. Wykaz załączników

☐ zaświadczenie lekarskie

☐ akt zgonu

☐ protokół policji

☐ dokumentacja fotograficzna

☐ rachunki / faktury

☐ inne (jakie?):

.....
.....
.....
.....

Miejscowość i data:Podpis doktoranta:

PROTOKÓŁ NR .../...

z posiedzenia Komisji ds. zapomóg dla doktorantów

Szkoła Doktorska Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie

Data posiedzenia:

Miejsce posiedzenia:

1. Skład komisji ds. zapomóg dla doktorantów obecny na posiedzeniu

- 1) – przewodniczący/przewodnicząca
- 2) – reprezentant/reprezentantka Samorządu Doktorantów
- 3) – reprezentant/reprezentantka Samorządu Doktorantów

2. Porządek posiedzenia:

- 1) Otwarcie posiedzenia przez przewodniczącego.
- 2) Rozpatrzenie wniosków doktorantów o przyznanie zapomogi.
- 3) Zaopiniowanie wniosków w sprawie przyznania zapomóg.
- 4) Zamknięcie posiedzenia.

3. Przebieg posiedzenia Komisja rozpatrywała wnioski o przyznanie zapomogi złożone w terminie od do roku.

Łączna liczba rozpatrywanych wniosków:

Zestawienie rozpatrywanych wniosków

Lp.	Imię i nazwisko doktoranta/doktorantki	Nr wniosku	Udokumentowanie znalezienia się w trudnej sytuacji życiowej	Liczba przyznanych zapomóg w roku akademickim	Wnioskowana kwota zapomogi
1.			tak/nie		
2.					
3.					

Komisja opiniowała wnioski zgodnie z zapisami Regulaminu przyznawania zapomóg doktorantom Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Jana Długosza na podstawie przedstawionej przez osoby wnioskujące dokumentacji potwierdzającej trudną sytuację życiową.

Komisja ds. zapomóg dla doktorantów:

- 1) pozytywnie zaopiniowała wniosków,
 - 2) negatywnie zaopiniowała wniosków,
 - 3) pozostawiła bez rozpatrzenia wniosków.
4. Stanowisko komisji ds. zapomóg dla doktorantów

Komisja rekomenduje przyznanie zapomogi Pani/Panu
w kwocie zł. / odmowę przyznania zapomogi Pani/Panu
w kwocie zł

Uzasadnienie negatywnej opinii:

.....
.....
.....
.....

Uwagi:.....
.....
.....

Podpisy członków komisji

- 1) – przewodniczący/przewodnicząca
- 2) – reprezentant/reprezentantka Samorządu Doktorantów
- 3) – reprezentant/reprezentantka Samorządu Doktorantów