

Zarządzenie wewnętrzne Nr R021.1.102.2025

z dnia 5 listopada 2025 r.

Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie w sprawie realizacji Projektu *Bridging Gaps – Inicjatywy z drugiej ręki na rzecz zrównoważonego rozwoju i cyfryzacji* Projekt Nr 2025-1-PL01-KA220-VET000350825 realizowanego w Programie Erasmus+ AKCJA 2: Partnerstwa współpracy w ramach sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe (KA220-VET).

Na podstawie art. 23 ust.1 i 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) w zw. z § 24 ust.1-3 Statutu Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie oraz art. 53 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 984.) oraz w związku z umową o udzielenie dotacji w ramach Programu ERASMUS+ (UD) z dnia 2 października 2025 r. (Projekt nr 2025-1-PL01-KA220-VET-000350825 Bridging Gaps: Second-Hand Ventures for Sustainable Development and Digitalization) zawartą pomiędzy Uniwersytetem Jana Długosza w Częstochowie, NIP: 573-011-67-75, REGON: 000001494, zwanym dalej UJD a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie (02-305) przy Al. Jerozolimskich 142a, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 24777, NIP 526 10-00-645, REGON 010393032, zwaną dalej NA, reprezentowaną przez swoich przedstawicieli prawnych, działającą w imieniu Komisji Europejskiej.

§1

Przedmiot Zarządzenia

1. Przedmiotem Zarządzenia są zasady realizacji Projektu badawczo-dydaktycznego pt. *Bridging Gaps – Inicjatywy z drugiej ręki na rzecz zrównoważonego rozwoju i cyfryzacji* zwanego w dalszej części zarządzenia „Projektem”.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Erasmus+ Akcja 2: Partnerstwa współpracy (projekt wielostronny). Nr projektu: 2025-1-PL01-KA220-VET000350825.

§ 2

Realizacja Projektu

W celu prawidłowej realizacji Projektu powołuje się Zespół Projektowy – na okres trwania Projektu, tj. od 1 września 2025 r. do 31 sierpnia 2027 r.

§3

Zespół Projektowy

Nadzór nad Zespołem Projektowym pełni Prorektor ds. Współpracy i Umiedzynarodowienia.

I. Działania eksperckie:

1. Zakres merytoryczny i badawczy:

- a) Opracowanie na podstawie badania kompleksowego modelu kompetencji dla zrównoważonych i cyfrowych umiejętności, dostosowanego do potrzeb pracowników MŚP, doradców zawodowych i uczestników kształcenia zawodowego (VET).
- b) Stworzenie zestawu szkoleń i narzędzi wspierających rozwój zielonych i cyfrowych kompetencji w sektorze gospodarki wtórnej, w tym w zakresie ponownego użycia, recyklingu i modeli gospodarki o obiegu zamkniętym.
- c) Wdrożenie nowoczesnych metod dydaktycznych opartych na generatywnej sztucznej inteligencji (Gen AI-driven training), umożliwiających interaktywne i spersonalizowane uczenie się.
- d) Opracowanie i przetestowanie zestawu narzędzi edukacyjnych („digital toolkit”) oraz programu szkoleniowego dla pracowników i przedsiębiorców, walidowanego w warunkach rzeczywistych w krajach partnerskich projektu.
- e) Wzmocnienie współpracy między instytucjami edukacyjnymi, uniwersytetami, przedsiębiorstwami i organizacjami branżowymi w celu zacieśnienia powiązań między systemem VET a potrzebami rynku pracy.
- f) Przeprowadzenie badawczych analiz porównawczych i diagnoz dotyczących wdrażania zasad gospodarki o obiegu zamkniętym oraz cyfryzacji w małych i średnich przedsiębiorstwach (MŚP).
- g) Organizacja międzynarodowych warsztatów i szkoleń służących wymianie dobrych praktyk oraz wspólnemu opracowaniu materiałów dydaktycznych i scenariuszy szkoleniowych.
- h) Stworzenie rekomendacji i wytycznych dla systemów kształcenia zawodowego (VET) oraz polityki publicznej w zakresie integracji kompetencji zielonych i cyfrowych w szkolnictwie zawodowym i sektorze MŚP.

2. Skład badawczego i merytorycznego zespołu eksperckiego – w kolejności alfabetycznej:

- a) Dr hab. Alina Gil, prof. UJD – ekspert merytoryczny ds. badań i analiz badawczych;
- b) Dr Rafał Głębocki – ekspert merytoryczny ds. nowych form kształcenia z wykorzystaniem generatywnej sztucznej inteligencji;
- c) Dr inż. Karolina Grabowska, prof. UJD – ekspert merytoryczny ds. badań i kontaktów z otoczeniem akademickim i społeczno-gospodarczym;
- d) Dr inż. Urszula Nowacka, prof. UJD – ekspert merytoryczny ds. kompetencji na rynku pracy i kontaktów z otoczeniem gospodarczym.

II. Działania organizacyjne związane z prowadzeniem projektu:

- a) Dr hab. Alina Gil, prof. UJD – Kierownik Projektu;

- b) Dr Rafał Głębocki – Zastępca Kierownika Projektu;
- c) Mgr Dawid Kozieł – Specjalista ds. finansowo-księgowych.

III. Zakresy obowiązków:

1. Kierownik Projektu – do jego obowiązków należy w szczególności:

- a) Planowanie, nadzorowanie, koordynowanie oraz monitorowanie prawidłowej realizacji Projektu.
- b) Nadzór nad realizacją Projektu pod kątem zgodności z postanowieniami umowy finansowej.
- c) Dbłość o wysoki poziom merytoryczny realizowanych zadań.
- d) Kontrola budżetu Projektu.
- e) Kontakt z partnerami Projektu.
- f) Nadzór nad przygotowaniem dokumentów do rozliczenia projektu.
- g) Nadzór nad zamieszczaniem informacji o projekcie i promocją Projektu.
- h) Niezwłoczne informowanie Prorektora ds. Współpracy i Umieędzynarodowienia o zaistniałych problemach w realizacji Projektu.
- i) Potwierdzanie dokumentów finansowych związanych z realizacją Projektu.
- j) Wnioskowanie o dodatki zadaniowe dla osób realizujących zadania Projektu.
- k) Współpraca z kierownikami jednostek organizacyjnych UJD, zaangażowanymi w realizację Projektu.
- l) Wykonywanie zadań związanych z wyznaczonym zakresem eksperckim projektu.

2. Zastępca Kierownika Projektu – do jego obowiązków należy w szczególności:

- a) Zastępowanie Kierownika Projektu – w miarę potrzeb, po uzgodnieniach z Kierownikiem Projektu.
- b) Wsparcie Kierownika Projektu w zakresie wymienionym w §3 ust. III, pkt 1 – zgodnie z wytycznymi Kierownika Projektu.
- c) Prowadzenie dokumentacji projektowej.
- d) Wykonywanie zadań związanych z wyznaczonym zakresem eksperckim projektu.
- e) Wykonywanie powierzonych zadań zgodnie z wytycznymi Kierownika Projektu.

3. Eksperti merytoryczni – do ich obowiązków należy w szczególności:

- a) Wykonywanie zadań związanych z wyznaczonym zakresem eksperckim projektu.
- b) Wsparcie Kierownika Projektu w zakresie wymienionym w §3 ust. III, pkt 1 – zgodnie z wytycznymi Kierownika Projektu.
- c) Wykonywanie powierzonych zadań zgodnie z wytycznymi Kierownika Projektu.

4. Specjalista ds. finansowo-księgowych – do jego obowiązków należy w szczególności:
- a) Prowadzenie ewidencji księgowej Projektu,
 - b) Weryfikacja wydatków pod względem zgodności z budżetem Projektu,
 - c) Sporządzanie raportów finansowo-księgowych,
 - d) Finansowo-księgowa kontrola budżetu Projektu.

§4

Współpraca

W celu prawidłowej realizacji Projektu, członkowie Zespołu Projektowego ściśle współpracują z właściwymi jednostkami administracji ogólnouczelnianej oraz wydziałowej.

§5

Zasady zatrudniania i wynagradzania w Projekcie

1. Do realizacji Projektu przewiduje się zaangażowanie osób zatrudnionych w UJD na zasadzie umowy o pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i uregulowaniami wewnętrznymi Uczelni.
2. Wynagrodzenie dla osób zaangażowanych w realizację zadań Projektu odbywać się będzie na podstawie dodatków za pracę w projekcie za zrealizowane zadania przygotowanych przez Kierownika projektu.
3. Wysokość wynagrodzeń nie może przekraczać kwot ujętych w umowie o dofinansowanie Projektu i musi być zgodna z Ustawą Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce oraz regulaminem wynagradzania obowiązującymi w UJD.

§6

Zasady realizacji dostaw i usług

1. Dostawy i usługi realizowane w ramach Projektu dokonywane są zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w UJD.
2. Każdy wniosek o zakup musi zawierać dokładny opis oraz musi być podpisany przez Kierownika Projektu.
3. Weryfikacja zapotrzebowań na dostawy, usługi i pozostałe wydatki realizowane w ramach Projektu, pod względem zgodności z budżetem Projektu prowadzona jest przez Specjalistę ds. obsługi finansowej.

§7

Podstawowe zasady finansowe

1. Specjalista ds. obsługi finansowej prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową Projektu.

2. Szczegółowe zasady dotyczące ewidencji oraz rozliczania Projektu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Znajdują się tam informacje o koncie projektu – podpisane przez Kwestor UJD.
3. Wszelkie przeliczenia na walutę EUR kosztów poniesionych w innych walutach niż EUR nie są uregulowane w umowie zawartej z NA. W związku z tym wszystkie rozliczenia projektu prowadzone są wyłącznie w walucie EUR, natomiast ewentualne przeliczenia kosztów poniesionych w innych walutach będą dokonywane przez Uczelnię zgodnie z wewnętrznymi zasadami rachunkowości oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego w zakresie rozliczeń projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

§8

Obowiązki Zarządzenia

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2025.

p.o. Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie

Prorektor ds. Nauki i Badań Naukowych

prof. dr hab. Bogusław Przywora