Zarządzenie wewnętrzne Nr R-0161/128/2019
Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 8 listopada 2019 r.
w sprawie zasad i trybu zatrudniania nauczycieli akademickich
na stanowiskach badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych
w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie

Na podstawie art. art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w związku z § 24 ust. 1-3 i § 91-97 Statutu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie, zarządza sie, co następuje:

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Użyte w zarządzeniu pojęcia oznaczają:
   a) UJD – Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie,
   b) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.),
   c) Statut – Statut Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie przyjęty Uchwałą Nr 60/2019 Senatu UJD z dnia 17.04.2019r. w sprawie Statutu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie,
2. Nauczycielem akademickim może być osoba, która:
   a) posiada kwalifikacje określone w Ustawie i Statucie;
   b) nie została ukarana karą dyscyplinarną wydalenia z pracy w uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat lub pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat,
   c) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
   d) korzysta z pełni praw publicznych,
   e) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

II. Zatrudnienie w trybie konkursu

§ 2

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w UJD, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu z wyłączeniem wypadków wskazanych w ustawie.
2. Rektor może zdecydować o przeprowadzeniu konkursu w przypadku niewymienionym w ust. 1.

§ 3

1. Procedura zatrudnienia w drodze konkursu obejmuje następujące etapy:
   a) wniosek osoby zainteresowanej do Rektora o zatrudnienie w UJD lub wniosek Dziekana wydziału albo Dyrektora jednostki ogólnouczelnianej do Rektora w sprawie ogłoszenia konkursu (załącznik nr 2),
   b) w przypadku wniosku osoby zainteresowanej, opinia Dziekana wydziału lub Dyrektora jednostki ogólnouczelnianej,
   c) ogłoszenie konkursu przez Rektora albo upoważnionego przez Rektora Dziekana wydziału albo Dyrektora jednostki ogólnouczelnianej na podstawie zgody Rektora na ogłoszenie konkursu, z uwzględnieniem wymagań dla stanowiska ujętych w statucie i wskazaniem wymaganych od kandydata dokumentów określonych w niniejszym zarządzeniu,
   d) opublikowanie przez Dziekana wydziału albo Dyrektora jednostki ogólnouczelnianej informacji o konkursie w BIP na stronie UJD, na stronie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w terminie 30 dni przed konkursem,
   e) udostępnienie przez Dziekana wydziału albo Dyrektora jednostki ogólnouczelnianej informacji

o konkursie w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 30 dni przed konkursem,

f) powołanie komisji konkursowej przez Rektora albo Dziekana wydziału albo Dyrektora jednostki ogólnouczelnianej, o ile nie została wcześniej powołana,
g) złożenie dokumentacji konkursowej przez kandydatów wyłącznie w wersji papierowej i w oryginale w terminie i na adres wydziału albo jednostki międzywydziałowej wskazane w informacji o konkursie,
h) opinia komisji konkursowej,
i) opinia rady dyscypliny naukowej w przypadku stanowisk badawczych i badawczo-dydaktycznych,
j) opinia kolegium dziekańskiego albo rady jednostki ogólnouczelnianej, o ile została powołana, w przypadku stanowisk badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych,
k) skierowanie przez Dziekana wydziału albo Dyrektora jednostki ogólnouczelnianej dokumentacji z rozstrzygniętego konkursu do decyzji Rektora,
l) decyzja Rektora,
m) pisemne poinformowanie kandydatów o wyniku konkursu przez Dziekana wydziału albo Dyrektora jednostki ogólnouczelnianej,
n) opublikowanie przez Dziekana wydziału albo Dyrektora jednostki ogólnouczelnianej wyniku konkursu wraz z uzasadnieniem w BIP na stronach UJD, na stronie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w terminie 30 dni po zakończeniu konkursu,
o) złożenie wymaganych Ustawą oświadczeń w Dziale Kadr i Spraw Socjalnych potwierdzonych przez Dziekana wydziału albo Dyrektora jednostki ogólnouczelnianej w terminie 14 dni od zatrudnienia (załączniki nr 13 i 14).

2. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest równoznaczne z zatrudnieniem kandydata, a stanowi rekomendację w tym zakresie dla Rektora.
3. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.
4. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej opinii komisji konkursowej lub nie nastąpi zatrudnienie, można ogłosić nowy konkurs, w którym mogą uczestniczyć kandydaci odrzuceni w poprzednim konkursie.

III. Zatrudnienie w trybie pozakonkursowym

§ 4

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w trybie pozakonkursowym następuje w przypadkach niewymienionych w § 2, z zastrzeżeniem ujętym w § 2 ust. 2, w tym:
   a) nawiązania kolejnego stosunku pracy z UJD na czas określony na tym samym stanowisku i w tym samym wymiarze czasu pracy z zachowaniem przepisów kodeksu pracy dot. zatrudnienia na czas określony ,
   b) zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
      - skierowanego do pracy w UJD na podstawie umowy zawartej z Centrum Łukasiewicz, instytutem Sieci Łukasiewicz albo zagraniczną instytucją naukową;
      - będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
      - na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub przez inny podmiot przyznający grant.
   c) zmiany dotychczasowego stanowiska pracy – dotyczy pracowników zatrudnionych w UJD na czas nieokreślony.
   d) zmiany dotychczasowego stanowiska pracy w zakresie dostosowania stanowisk w rozumieniu Ustawy.

§ 5

1. Procedura zatrudnienia w drodze pozakonkursowej obejmuje następujące etapy:

a) złożenie przez kandydata podania do Rektora w terminie minimum 3 miesięcy przed wnioskowaną datą zatrudnienia (z wyjątkiem dostosowania stanowisk, podlegającym odrębnie określonym terminom),
b) opinia Dziekana wydziału albo Dyrektora jednostki organizacyjnej, uwzględniająca wymagania wobec stanowisk określone w Statucie, z wykorzystaniem formularzy, stanowiących załączniki nr 10 , 11 i 12,
c) skierowanie przez Dziekana wydziału albo Dyrektora jednostki ogólnouczelnianej dokumentacji zaopiniowanego kandydata drogą służbową, poprzez Dział Kadr i Spraw Socjalnych, do Rektora,
d) decyzja Rektora dotycząca propozycji stanowiska i grupy stanowisk,
e) opinia rady dyscypliny naukowej w przypadku stanowisk badawczych i badawczo-dydaktycznych dotycząca zatrudnienia na stanowisku zaproponowanym przez Rektora,
f) opinia kolegium dziekańskiego albo rady jednostki ogólnouczelnianej, o ile została powołana, dotycząca zatrudnienia na stanowisku zaproponowanym przez Rektora
g) decyzja Rektora dotycząca zatrudnienia,
h) pisemne poinformowanie kandydata o decyzji Rektora przez Dziekana wydziału albo Dyrektora jednostki ogólnouczelnianej,
i) złożenie wymaganych Ustawą oświadczeń w Dziale Kadr i Spraw Socjalnych potwierdzonych przez Dziekana wydziału albo Dyrektora jednostki ogólnouczelnianej w terminie 14 dni od zatrudnienia (załączniki nr 13 i 14).

IV. Dokumentacja

§ 6

1. Wykaz dokumentów wymaganych do zatrudnienia w danej grupie pracowników i na danym stanowisku po przeprowadzeniu konkursu określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. W przypadku zatrudnienia bez konkursu obowiązuje wykaz dokumentów, o którym mowa w ust. 1, przy czym do dokumentacji kandydata nie dołącza się:
   a) kopii ogłoszonego konkursu na stanowisko,
   b) opinii komisji konkursowej.
3. W przypadku uzyskania stopnia naukowego lub stopnia w zakresie sztuki lub tytułu zawodowego za granicą, kandydat składa dokument uwierzytelniający lub nostryfikujący stopień naukowy lub stopień w zakresie sztuki lub tytuł zawodowy. Dokument weryfikuje Dziekan wydziału lub Dyrektor jednostki ogólnouczelnianej.

V. Postanowienia końcowe

§ 7

Na stanowisko profesora uczelni Rektor zatrudnia przy uwzględnieniu, że od uzyskania stopnia doktora przez kandydata upłynęły co najmniej cztery lata. Rektor może skrócić ten termin w przypadku osiągnięć znacznie przekraczających niezbędne wymagania określone dla stanowiska.

§ 8

1. Traci moc zarządzenie wewnętrzne Nr R-0161/136/2016 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postepowania przy zatrudnianiu na stanowisku profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie wraz z późniejszymi zmianami wprowadzonymi zarządzeniem wewnętrznym Nr-161/4/2019 z dnia 8 stycznia 2019 r. Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie zmieniającym zarządzenie wewnętrzne Nr R-0161/136/2016 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postepowania przy zatrudnianiu na stanowisku profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie.
2. Traci moc zarządzenie wewnętrzne Nr R-0161/16/2017 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania przy zatrudnianiu na stanowiskach: adiunkta, starszego wykładowcy, asystenta, wykładowcy, lektora i instruktora w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie wraz z późniejszymi zmianami

wprowadzonymi zarządzeniem wewnętrznym Nr-161/3/2019 z dnia 8 stycznia 2019 r. Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie zmieniającym zarządzenie wewnętrzne Nr R-0161/16/2017 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania przy zatrudnianiu na stanowiskach: adiunkta, starszego wykładowcy, asystenta, wykładowcy, lektora i instruktora w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego
im. Jana Długosza w Częstochowie
prof. dr hab. Anna Wypych- Gawrońska