

Zarządzenie wewnętrzne Nr R021.1.88.2026
Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 3 lipca 2026 r.

w sprawie Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Jana Długosza
w Częstochowie

Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) w porozumieniu z Samorządem Studenckim Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie, zwany dalej Regulaminem świadczeń.
2. Regulamin świadczeń określa w szczególności:
 - 1) sposób ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1—4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej ustawą.
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1 — 4 ustawy oraz sposób wypłacania świadczeń;
 - 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
 - 4) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej;
 - 5) zasady, kryteria i tryb przyznawania miejsc w domu studenckim studentom oraz doktorantom w Szkole Doktorskiej.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 2

1. Świadczenia dla studentów przyznaje się ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 412 ustawy.
2. Rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego dokonuje podziału środków, o których mowa w ust. 1 na podstawie informacji o liczbie

studentów ogółem, w tym uprawnionych do ubiegania się o świadczenia oraz liczbę złożonych wniosków.

3. Rektor, w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego ustala w drodze zarządzenia:
 - 1) wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości w zależności od dochodu;
 - 2) wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych w zależności od stopnia niepełnosprawności;
 - 3) wysokość stypendium Rektora;
 - 4) maksymalną wysokość zapomogi.
4. Uczelnia może wydatkować w danym roku na stypendia rektora nie więcej niż 45 % środków funduszu stypendialnego pochodzących ze środków, o których mowa w art. 365 pkt 3.

§ 3

1. Student może ubiegać się o przyznanie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogi;
 - 4) stypendium rektora;— zwanych dalej świadczeniami.
2. Świadczenia przyznawane są na pisemny wniosek studenta.

§ 4

1. Cudzoziemcy są uprawnieni do ubiegania się o stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.
2. O przyznanie stypendium socjalnego mogą ubiegać się cudzoziemcy, którzy:
 - 1) posiadają zezwolenie na pobyt stały lub są rezydentami długoterminowymi Unii Europejskiej;
 - 2) posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127, art. 137a, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z

dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1079 z późn. zm.)

- 3) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej, albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 81 z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
- 5) posiadają Kartę Polaka lub decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
- 6) są małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) są obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) — strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) będącymi osobami pracującymi na własny rachunek lub pracownikami, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1164 z późn. zm.),
 - b) którzy zachowują prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a,
 - c) posiadającymi prawo stałego pobytu — oraz członkowie ich rodzin, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) są obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.), oraz członków ich rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- a) będącymi osobami pracującymi na własny rachunek lub pracownikami, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1164 z późn. zm.),
 - b) którzy zachowują prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a,
 - c) posiadającymi prawo stałego pobytu
— oraz członkowie ich rodzin, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) uzyskali zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadają wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. Wszystkie wymagane dokumenty do stypendium socjalnego, stypendium Rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi sporządzone w języku innym niż polski muszą być przetłumaczone na język polski.

§ 5

1. Na pisemny wniosek właściwego organu samorządu studenckiego świadczenia przyznawane są przez komisję stypendialną, zwaną dalej KS.
2. W przypadku braku wniosku, o którym mowa w ust. 1, świadczenia przyznaje Rektor lub osoba przez niego upoważniona.
3. KS powołuje Rektor w drodze zarządzenia.
4. W skład KS wchodzi:
 - 1) nie mniej niż 6 studentów;
 - 2) pracownicy Biura Obsługi Studenta;
 - 3) pracownik dydaktyczny z wykształceniem prawniczym lub administracyjnym
— z zastrzeżeniem, że większość członków komisji stanowią studenci.

5. Rektor może w skład KS powołać dodatkowych pracowników z zastrzeżeniem, że większość członków KS stanowią studenci.
6. Na pisemny wniosek właściwego organu samorządu studenckiego, Rektor powołuje Odwoławczą Komisję Stypendialną, zwaną dalej OKS.
7. W przypadku braku wniosku, o którym mowa w ust. 6, odwołania od decyzji KS rozpatruje Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich działający z upoważnienia Rektora.
8. W skład OKS wchodzi:
 - 1) nie mniej niż 4 studentów;
 - 2) pracownik Działu Spraw Studenckich.
9. Członek KS nie może być jednocześnie członkiem OKS.
10. KS i OKS na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swojego składu przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, przy założeniu, że przewodniczącym KS i OKS jest pracownik Uczelni.
11. Pracami KS i OKS kieruje przewodniczący.
12. Decyzje KS i OKS zapadają zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy liczby członków.
13. Z każdego posiedzenia KS i OKS sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego może odwołać KS i OKS lub jej członka.
15. Obsługą administracyjną OKS zajmuje się pracownik Działu Spraw Studenckich.
16. Obsługą administracyjną KS zajmują się pracownicy Biura Obsługi Studenta.

§ 6

1. Przyznanie świadczeń oraz odmowa ich przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Decyzja wydana przez Rektora lub osobę przez niego upoważnioną jest decyzją wydaną przez organ pierwszej instancji.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, student może zwrócić się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy do Prorektora ds. kształcenia i spraw studenckich

działającego z upoważnienia Rektora. Wniosek wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

4. Decyzja wydana przez KS jest decyzją wydaną przez organ pierwszej instancji.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, przysługuje studentowi odwołanie do OKS lub Prorektora ds. kształcenia i spraw studenckich (w przypadku niepowołania OKS), wnoszone za pośrednictwem KS w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
6. KS zobowiązana jest przestać odwołanie do OKS lub Prorektora ds. kształcenia i spraw studenckich niezwłocznie, nie później niż w terminie do 7 dni od dnia otrzymania odwołania, wraz z kompletem dokumentów, na podstawie których została podjęta decyzja, oraz pisemną opinią KS przekazującej sprawę.
7. Decyzja Prorektora ds. kształcenia i spraw studenckich działającego z upoważnienia Rektora wydana na skutek ponownego rozpatrzenia sprawy/odwołania oraz decyzja OKS wydana na skutek odwołania od decyzji KS są decyzjami wydanymi przez organ drugiej instancji.
8. Decyzje wydane przez KS i OKS podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.

§ 7

1. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego wraz z wymaganymi dokumentami składa się w następujących terminach:
 - 1) do 10 października — studenci pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich (w przypadku, kiedy studia rozpoczęły się od semestru zimowego)
 - 2) do 10 marca — studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia, (w przypadku, kiedy studia rozpoczęły się od semestru letniego)
 - 3) do 30 września — studenci od drugiego do piątego roku
2. Wniosek o przyznanie stypendium Rektora oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z wymaganymi dokumentami składa się w terminie:
 - 1) do 10 października — w przypadku, kiedy studia rozpoczęły się od semestru zimowego
 - 2) do 10 marca — w przypadku, kiedy studia rozpoczęły się od semestru letniego

3. Student ubiegający się o przyznanie zapomogi może składać wniosek przez cały rok akademicki.
4. Jeżeli terminy, o których mowa w ust. 1—2, przypadają na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, terminy te upływają następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
5. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego student może złożyć po upływie terminów o których mowa w ust. 1. Jeżeli wniosek wraz z wymaganymi dokumentami zostanie złożony do 10. dnia każdego miesiąca, świadczenia zostają przyznane od danego miesiąca bez wyrównania za poprzednie miesiące.
6. Obowiązkiem studenta jest przedłożenie kompletnego wniosku o przyznanie świadczenia wraz z wymaganymi dokumentami.
7. W przypadku, gdy wniosek złożony we wskazanym terminie ma braki formalne, studenta wzywa się do usunięcia braków w terminie nie krótszym niż 7 dni pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania z zastrzeżeniem § 13 ust. 1.
8. Jeśli brakujące dokumenty zostaną uzupełnione w wyżej wyznaczonym terminie to świadczenie może być przyznane od miesiąca złożenia wniosku z zastrzeżeniem ust. 5.
9. Jeżeli termin, o którym mowa w ust. 7, zostanie przekroczony, świadczenie może zostać przyznane od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzupełniono wszystkie brakujące dokumenty.

§ 8

1. Wniosek o przyznanie świadczeń składa się w formie papierowej wraz z wymaganą dokumentacją do Biura Obsługi Studenta po uprzednim zarejestrowaniu formularza elektronicznego w USOSweb.
2. Zarejestrowanie formularza elektronicznego w USOSweb jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku.
3. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie wnioski złożone w wersji papierowej. Wnioski zarejestrowane w systemie USOSweb, a niezłożone w wersji papierowej nie podlegają rozpatrzeniu.

4. Student jest zobowiązany wskazać rachunek bankowy prowadzony w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w celu wypłaty świadczeń.
5. Decyzje w sprawach świadczeń doręczane są na konto w systemie teleinformatycznym, tj. w systemie USOSweb.
6. Warunkiem wypłaty świadczeń jest doręczenie decyzji.

§ 9

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 4, mogą być przyznane w danym roku akademickim z wyłączeniem lipca, sierpnia i września na okres 9 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr na okres 5 miesięcy.
2. Świadczenia są przyznawane odrębnymi decyzjami na semestr zimowy i na semestr letni.
3. Świadczenia wypłacane są przelewem na indywidualne konto bankowe studenta w terminie do końca każdego miesiąca, z wyjątkiem zapomogi, która wypłacana jest jednorazowo.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego może przesunąć termin wypłaty świadczeń, nie później jednak niż do końca listopada w semestrze zimowym oraz do końca kwietnia w semestrze letnim. W przypadku przesunięcia terminu wypłaty, świadczenia wypłaca się z wyrównaniem.
5. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium Rektora dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
6. W przypadku, gdy suma przyznanych stypendiów, o których mowa w ust. 5, przekroczy 38% wynagrodzenia profesora, pomniejsza się stypendium rektora odpowiednio do kwoty wyżej wymienionego wynagrodzenia.

§ 10

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1—4 Regulaminu świadczeń i w art. 359 ust. 1 ustawy, przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
2. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.

3. Świadczenia nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia — nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia — nie dłużej niż przez 7 semestrów.
5. Łączny okres, o którym mowa w ust. 4, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
6. Do okresu, o którym mowa w ust. 4 i 5, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 1, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
7. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.
8. Przepisy ust. 1—7 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
9. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student:
 - 1) utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 10 ust. 3 i ust. 8,
 - 2) został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie,
 - 3) upłynął okres, o którym mowa w § 10 ust. 4, 5, 7.

10. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 3—8, powodujących utratę prawa do świadczenia.
11. W przypadku, gdy egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, student nie jest uprawniony do otrzymywania świadczeń.
12. Studentowi, który w danym roku akademickim przebywa na dziekańskim urlopie rocznym lub urlopie semestralnym, może być przyznane stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora oraz zapomoga.

§ 11

1. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję KS lub OKS niezgodną z przepisami prawa.
2. W przypadku powstania wątpliwości dotyczących przyznanego świadczenia co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tego świadczenia, Rektor albo KS powiadamia niezwłocznie studenta otrzymującego świadczenie o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
3. W przypadkach określonych w KPA można wznowić postępowanie albo stwierdzić nieważność decyzji wydanej w sprawie świadczeń.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1—3, Rektor albo KS jest uprawniony do wstrzymania wypłaty świadczenia.
5. Po przeprowadzeniu postępowania w wyniku jego wznowienia i stwierdzeniu, że student otrzymał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych zamieszczonych we wniosku lub fałszywych dokumentów albo oświadczeń, Rektor albo KS uchyla dotychczasową decyzję i orzeka ponownie w przedmiocie wniosku studenta o przyznanie świadczenia.
6. Gdy decyzja stanie się ostateczna i prawomocna, Rektor albo KS wzywa studenta do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.

7. W przypadku stwierdzenia podania przez studenta nieprawdziwych danych zamieszczonych we wniosku lub fałszywych dokumentów albo oświadczeń, student może ponieść odpowiedzialność dyscyplinarną oraz cywilną.
8. Decyzja na podstawie której studentowi zostało przyznane świadczenie niezgodnie z obowiązującymi przepisami, może zostać uchylona również z innych powodów przez właściwe organy, w trybie przewidzianym przez obowiązujące przepisy prawa.

Rozdział 2. Stypendium socjalne

§ 12

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta, który ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1,
 - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,

- 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 592 z późn. zm.),
 - 5) alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu netto na osobę w rodzinie studenta uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
- 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1—3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
5. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 12 ust. 4 pkt 4;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

6. Student, o którym mowa w ust. 5, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.
7. Student może złożyć wniosek o stypendium socjalne bez dokumentowania dochodów rodzica lub rodziców oraz nie wliczać rodzica lub rodziców do składu rodziny, jeżeli:
 - 1) spełnia jedną z przesłanek wskazanych w ust. 5;
 - 2) na rzecz studenta ustalone zostało świadczenie alimentacyjne na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
 - 3) rodzice lub jedno z rodziców studenta nie żyje;
 - 4) ojciec studenta jest nieznany;
 - 5) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta od drugiego z rodziców zostało oddalone;
 - 6) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego studenta.

§ 13

1. Rektor, KS albo OKS odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
2. W przypadku, gdy student, o którym mowa w ust. 1, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, Rektor, KS albo OKS może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 14

1. Po zakończeniu semestru zimowego student pobierający w tym semestrze stypendium socjalne, w przypadku, gdy jego sytuacja materialna (w tym skład

rodziny) nie uległa zmianie, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia bez konieczności przedkładania nowych dokumentów w terminie do 10 marca.

2. W przypadku studenta, który pobierał stypendium socjalne w semestrze zimowym, a jego sytuacja materialna i rodzinna uległa zmianie, student po zakończeniu semestru zimowego zobowiązany jest do złożenia oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia wraz z dokumentacją w terminie do dnia 10 marca.
3. W przypadku złożenia oświadczenia po terminach, o których mowa w ust. 1 i 2, jednak nie później niż do 10. dnia danego miesiąca, stypendium socjalne wypłaca się za ten miesiąc. W przypadku złożenia oświadczenia po 10. dniu danego miesiąca, stypendium socjalne wypłaca się od miesiąca następnego, bez wyrównania za poprzednie miesiące.
4. W przypadku pobierania stypendium rektora oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych w semestrze zimowym, student nie jest zobowiązany do składania dodatkowych oświadczeń ani nowego wniosku na semestr letni.

§ 15

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Szczególnie uzasadnionym przypadkiem uprawniającym studenta do otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości jest:
 - 1) sieroctwo całkowite lub półsieroctwo,
 - 2) wychowywanie w domu dziecka,
 - 3) wychowywanie w rodzinie zastępczej.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości należy przedłożyć stosowny dokument potwierdzający okoliczność, o której mowa w ust. 2.

§ 16

1. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego student składa dokumentację potwierdzającą wysokość dochodu rodziny studenta.
2. Dokumentami, o których mowa w ust. 1, potwierdzającymi wysokość dochodu rodziny studenta są odpowiednio:

- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego studenta i członków rodziny studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 2) zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego dotyczące członków rodziny studenta i studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje o roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie, danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL, oraz formie opłacanego podatku. W przypadku opłacania podatku w formie karty podatkowej zaświadczenie to zawiera ponadto informację o wysokości opłaconego podatku, w przypadku opłacania podatku w formie ryczałtu ewidencjonowanego — informacje o wysokości przychodu i stawce podatku;
- 3) zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego o wysokości przychodów studenta i członków jego rodziny zwolnionych z opodatkowania na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 140, 148, 152—154 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 4) zaświadczenia z ZUS/KRUS dotyczące studenta i członków rodziny studenta zawierające informację o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki,
- 5) oświadczenie studenta o dochodach członków rodziny innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27., art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. (wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do zarządzenia)
- 6) zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny)
- 7) umowa dzierżawy — w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta gospodarstwa rolnego, w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu

społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

- 8) umowa zawarta w formie aktu notarialnego — w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 9) dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego;
- 10) umowa dzierżawy gospodarstwa rolnego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa;
- 11) zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego dla domowników lub rolników o pobieraniu zasiłków chorobowych w roku, z którego oblicza się dochód;
- 12) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną
- 13) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 14) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:
 - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - b) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości

- wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika
alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
- 15) kopia odpisu zupełnego aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznany,
- 16) kopia odpisu skróconego aktu małżeństwa studenta,
- 17) kopia odpisu zupełnego lub skróconego aktu zgonu rodziców,
- 18) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta (np.: PIT—11)
- 19) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty — w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki,
- 20) zaświadczenie o wysokości dochodu netto za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu — w przypadku uzyskania dochodu w bieżącym roku kalendarzowym,
- 21) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18. roku życia do 26. roku życia,
- 22) odpis skrócony aktu urodzenia rodzeństwa lub dzieci do 18. roku życia (w przypadku nieuczęszczania do szkoły),
- 23) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18. roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub członków rodziny studenta,
- 24) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,
- 25) zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- 26) zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia członka rodziny studenta,
- 27) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta,
- 28) zaświadczenie właściwego urzędu o wysokości dochodów członka rodziny studenta uzyskanych za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszych odpowiednio o zapłacone za granicą: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie

zdrowotne. Zaświadczenie to obowiązuje osoby, które legalnie pracowały poza granicami kraju. Oprócz zaświadczenia o dochodach uzyskanych za granicą osoby te dołączają także zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodach uzyskanych w Polsce.

3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy, mające wpływ na ustalenie prawa do stypendium socjalnego, wymagają potwierdzenia innym dokumentem, Rektor, KS albo OKS może żądać przedłożenia takiego dokumentu.
4. Za właściwe skompletowanie dokumentów niezbędnych do przyznania świadczeń i za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta odpowiedzialny jest wnioskodawca (student).

§ 17

1. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.
2. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

3. Umowa, o której mowa w ust. 2 pkt 1 zgodnie z przepisami ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników, jest to umowa dzierżawy zawarta w formie pisemnej — w przypadku renty stałej — co najmniej na 10 lat, a w przypadku renty okresowej — na okres wskazany w decyzji Prezesa Kasy o przyznaniu tej renty, której zawarcie potwierdził wójt, właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu dzierżawy, osobie niebędącej:
 - 1) małżonkiem wydzierżawiającego (rencisty),
 - 2) osobą pozostającą z wydzierżawiającym (rencistą) we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 3) małżonkiem osoby, o której mowa w pkt 2.
4. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
5. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego, w szczególności sprzedaż, zakup, darowizna, nie stanowi okoliczności, w związku z którą następuje utrata lub uzyskanie dochodu. Zmiany te uwzględniane są w roku, z którego oblicza się dochód z zastrzeżeniem, że jeżeli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku, dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego.

§ 18

W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.

§ 19

1. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.

2. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, dodatku dopełniającego, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1577) lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia (Dz. U. poz. 658),
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1770 z późn. zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 199 z późn. zm.),
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

3. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając dochód członka rodziny, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń rodzinnych.
4. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, dochodu osoby uczącej się lub dochodu dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń rodzinnych.
5. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, dodatku dopełniającego, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia,
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20

grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,

- 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
7. Zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi uzyskania dochodu (np.: wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utraty dochodu (np.: zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).

§ 20

1. W przypadku gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
2. Jeśli student wychowuje się w rodzinie zastępczej, to za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się dochody osiągnięte przez tę rodzinę.
3. Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18 rok życia w roku poprzedzającym złożenie wniosku, jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie o dochodach z urzędu skarbowego (dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się).

§ 21

1. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczenia.
2. W przypadku gdy członek rodziny osiągnie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie uzyskiwał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczenia, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został uzyskany.

Rozdział 3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 22

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student, posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.).
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na semestr, jednak nie dłużej niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.
3. Jeżeli orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność studenta pobierającego stypendium dla osób niepełnosprawnych utraci ważność w trakcie semestru, student zachowuje prawo do wyrównania stypendium za okres od dnia utraty ważności poprzedniego orzeczenia do dnia przedłożenia nowego orzeczenia, jeżeli:
 - 1) w terminie 7 dni od dnia utraty ważności poprzedniego orzeczenia złożył wniosek o wydanie nowego orzeczenia;
 - 2) w terminie 7 dni od dnia otrzymania nowego orzeczenia dostarczył je Uczelni;
 - 3) z nowego orzeczenia wynika, że niepełnosprawność trwała nieprzerwanie.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie roku akademickiego, pod warunkiem dostępności środków finansowych, a student

otrzymał orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, po upływie terminów składania wniosków określonych w § 7 ust. 2. W takim przypadku stypendium przyznaje się od miesiąca, w którym student złożył wniosek, bez wyrównania za wcześniejsze miesiące.

5. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.

Rozdział 4. Zapomoga

§ 23

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomoga może być przyznana w szczególności w przypadkach, na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Do takich zdarzeń należy:
 - 1) ciężka i nagła choroba studenta lub członka jego rodziny,
 - 2) śmierć członka rodziny studenta,
 - 3) klęska żywiołowa (pożar, powódź itp.),
 - 4) kradzież,
 - 5) inne zdarzenie, które w ocenie KS spowodowało, że student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
3. Do wniosku o przyznanie zapomogi należy dołączyć odpowiednią dokumentację potwierdzającą znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. (np.: akt zgonu członka rodziny, wypis ze szpitala, zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie lub nieszczęśliwym wypadku, imienne faktury potwierdzające wydatki, inne zaświadczenia wydane przez uprawnione instytucje potwierdzające fakt zdarzenia).
4. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
5. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
6. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z powodu tego samego zdarzenia.
7. O zapomogę student może ubiegać się również podczas urlopu i powtarzania semestru lub roku.

8. W okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni zapomoga, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, jest przyznawana przez Rektora. Przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i art. 92 ust. 2 ustawy nie stosuje się.

Rozdział 5. Stypendium Rektora

§ 24

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który:
 - 1) w terminie do 30 września lub do ostatniego dnia sesji poprawkowej semestru zimowego (w przypadku, kiedy studia rozpoczynają się od semestru letniego) zaliczył rok studiów i jest wpisany na kolejny rok akademicki;
 - 2) spełnił co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - a) uzyskał wyróżniające wyniki w nauce za poprzedni rok akademicki,
 - b) uzyskał osiągnięcia naukowe w poprzednim roku akademickim,
 - c) uzyskał osiągnięcia artystyczne w poprzednim roku akademickim,
 - d) uzyskał osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym w poprzednim roku akademickim.
2. Stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. O przyznanie stypendium Rektora może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, który na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia spełnił kryteria określone w ust. 1 pkt 2 i rozpoczął studia drugiego stopnia w terminie roku od ukończenia studiów I stopnia. Przez ostatni rok studiów rozumie się jeden semestr lub dwa semestry w zależności od przyjętego na danym kierunku studiów okresu zaliczeniowego.
4. Absolwenci innych uczelni oraz studenci przenoszący się z innej Uczelni są zobowiązani do dołączenia zaświadczenia o średniej ocen za poprzedni rok akademicki.

5. Przez wyróżniające wyniki w nauce, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, rozumie się średnią ocen, nie niższą niż 4,500 ze wszystkich ocen uzyskanych z zaliczeń i egzaminów z poprzedniego roku akademickiego wraz z ocenami niedostatecznymi obliczoną do 3 miejsca po przecinku.
6. Wnioski o przyznanie stypendium Rektora są oceniane metodą punktową — za każde zgłoszone, udokumentowane i uznane osiągnięcie przyznawana jest liczba punktów zgodnie z załącznikiem nr 5 do zarządzenia.
7. Student może wskazać maksymalnie 15 osiągnięć naukowych, 15 osiągnięć artystycznych i 15 osiągnięć sportowych.
8. Lista rankingowa, na podstawie której jest przyznawane stypendium Rektora, ustalana jest na podstawie liczby punktów uzyskanych za: wyróżniające wyniki w nauce, tj. średnią ocen przemnożoną przez 20 oraz każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne, sportowe obliczonej według wzoru:
$$SP = \text{Śr. ocen} * 20 + PN + PA + PS$$

gdzie:

SP — suma punktów

Śr. ocen — średnia ocen za ostatni rok studiów,

PN — punkty za osiągnięcia naukowe,

PA — punkty za osiągnięcia artystyczne,

PS — punkty za osiągnięcia sportowe.
9. Liczba punktów, która decyduje o miejscu na liście rankingowej, stanowi sumę punktów (SP) uzyskaną przez studenta za średnią ocen oraz wszystkich osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych.
10. Jeżeli dwóch lub więcej studentów uzyskało taką samą liczbę punktów (SP) i przyznanie im stypendium rektora spowodowałoby przekroczenie liczby stypendiów, o których mowa w § 25 ust. 1, o przyznaniu stypendium rektora decyduje kolejno:
 - 1) wyższa liczba punktów za średnią ocen,
 - 2) wyższa średnia ocen z egzaminów z poprzedniego roku akademickiego,
 - 3) wyższa średnia ocen z ostatniego semestru poprzedniego roku akademickiego,
 - 4) wyższa punktacja za najwyżej punktowane pojedyncze osiągnięcie naukowe, artystyczne lub sportowe.

11. Jeżeli mimo zastosowania przepisu ust. 10, nie będzie możliwe rozstrzygnięcie, który student powinien otrzymać stypendium, nie przyznaje się go żadnemu z nich.
12. Ze względu na konkursowy charakter przyznawania stypendium Rektora, termin na złożenie wniosku nie podlega przywróceniu.

§ 25

1. Stypendium Rektora może otrzymać nie więcej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów, roku studiów i poziomu studiów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów na liście rankingowej.
2. Jeżeli liczba studentów na kierunku jest mniejsza niż 10, stypendium Rektora może być przyznane jednemu studentowi.
3. Listy rankingowe sporządza się osobno dla każdego kierunku studiów, roku studiów i poziomu studiów według załącznika nr 6 do zarządzenia z zastrzeżeniem, że stypendium Rektora może otrzymać nie więcej niż 10% liczby studentów na kierunku studiów.
4. Po dokonaniu oceny wniosków sporządzana jest wstępna lista rankingowa.
5. W terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wstępnej listy rankingowej student może zgłosić uwagi do przyznanej punktacji.
6. Student, który zgodnie ze wstępną listą rankingową zakwalifikował się do 10% najlepszych studentów na więcej niż jednym kierunku, ma obowiązek dokonać wyboru, na którym kierunku będzie pobierał świadczenie, w terminie 3 dni od ogłoszenia wstępnych list rankingowych. Wybór ten uwzględnia się przy sporządzaniu ostatecznych list rankingowych.
7. Po weryfikacji wstępnej listy rankingowej sporządzana jest ostateczna lista rankingowa.
8. W przypadku, gdy 10% studentów stanowi liczbę niecałkowitą, stosuje się zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej z zastrzeżeniem ust. 2.
9. Niedopuszczalne jest sporządzenie listy rankingowej z podziałem na poszczególne lata studiów, jeżeli na którymkolwiek roku studiów danego kierunku jest mniej niż 10 studentów.
10. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 9, listy rankingowe sporządza się łącznie dla całego kierunku studiów.

11. Na kierunku filologia dopuszcza się sporządzenie list rankingowych z podziałem na specjalności, pod warunkiem, że liczba studentów na każdej ze specjalności jest większa niż 10 z zastrzeżeniem, że stypendium Rektora może otrzymać nie więcej niż 10% liczby studentów na kierunku studiów.
12. Niedopuszczalne jest sporządzenie osobnych list rankingowych dla form studiów (stacjonarne, niestacjonarne) i specjalizacji.
13. Za 100% studentów przyjmuje się liczbę studentów według stanu na dzień 20 października (semestr zimowy) i na dzień 15 marca (semestr letni) danego roku akademickiego z wyjątkiem studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich. Do 100% wlicza się także studentów powtarzających zajęcia (przedmiot)/semestr, przebywających na urlopie od zajęć i realizujących część programu studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej.
14. Jeśli na dzień 20 października student nie zaliczył roku i ma przedłużoną sesję egzaminacyjną, przy ustalaniu liczby studentów, o której mowa w ust. 13, student zostaje przypisany do tego roku studiów, którego jeszcze nie zaliczył.
15. Jeżeli 20 października albo 15 marca przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

§ 26

1. Stypendium rektora nie może otrzymać student, który:
 - 1) w poprzednim roku akademickim powtarzał semestr/rok studiów;
 - 2) korzysta z wpisu warunkowego w bieżącym roku akademickim;
 - 3) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru lub roku;
 - 4) został przyjęty na pierwszym roku studiów jednolitych magisterskich po ukończeniu studiów pierwszego stopnia.

Rozdział 6. Stypendium ministra

§ 27

1. Stypendium ministra może otrzymać student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi.
2. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania reguluje stosowne rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Rozdział 7. Zakwaterowanie w domu studenckim UJD

§ 28

1. Miejsce w domu studenckim UJD przyznawane jest na wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.
2. Zasady, kryteria i tryb przyznawania miejsc w domu studenckim UJD określa załącznik nr 8 do zarządzenia.

Rozdział 8. Przepisy przejściowe

§ 29

1. Do spraw wszczętych na podstawie wniosków o przyznanie świadczeń dla studentów na rok akademicki 2026/2027 stosuje się przepisy niniejszego Regulaminu.
2. Do spraw dotyczących świadczeń za rok akademicki 2025/2026 stosuje się przepisy dotychczasowe.
3. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe, z zastrzeżeniem ust. 1.

Rozdział 9. Przepisy końcowe

§ 30

1. Traci moc Zarządzenie wewnętrzne Nr R021.1.58.2025 Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie z dnia 19 maja 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie z zastrzeżeniem § 29 ust. 2 i 3.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem świadczeń zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 31

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

p.o. Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie

Prorektor ds. Nauki i Badań Naukowych

prof. dr hab. Bogusław Przywora