

Zarządzenie wewnętrzne Nr R.021.1.39.2022
Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego
im. Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 16 maja 2022 r.
w sprawie wytycznych do planowania zajęć dydaktycznych
od roku akademickiego 2022/2023

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Za planowanie zajęć dydaktycznych na kierunku odpowiedzialne są wydziały jako jednostki prowadzące dany kierunek. W przypadku lektoratów i zajęć z wychowania fizycznego odpowiedzialne za planowane są jednostki ogólnouczelniane. W przypadku zajęć łączonych na specjalności nauczycielskiej za planowanie odpowiada UCKU.
2. Za planowanie zajęć w Szkole Doktorskiej odpowiedzialna jest Szkoła Doktorska.
3. Za planowanie zajęć na studiach podyplomowych i kursach odpowiedzialne są jednostki prowadzące kształcenie (wydziały lub UCKU).
4. Zajęcia dydaktyczne planowane są przez pełnomocnika dziekana ds. kierunku lub wyznaczonego przez dziekana pracownika. Wprowadzenie planu do systemu informatycznego jest zadaniem pozostającym w wyłącznej kompetencji pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Centrów Obsługi Wydziałów, Studium Nauki Języków Obcych (SNJO), Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, Szkoły Doktorskiej oraz UCKU. W uzasadnionych sytuacjach dziekan może zlecić wprowadzanie planu do systemu informatycznego innym pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi.
5. Planowane zajęcia dydaktyczne wprowadza się w systemie Planista, który służy do układania planów zajęć na podstawie danych zdefiniowanych w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS). Podstawowe dane w systemie USOS niezbędne do planowania zajęć w systemie Planista to:
 - 1) przedmiot nauczania dodany do właściwej grupy przedmiotów oraz do danego cyklu (semestru),
 - 2) grupy zajęciowe,a następnie:
 - 3) prowadzący zajęcia,
 - 4) studenci wpisani na semestr, którego dotyczy plan.
6. Podczas planowania w systemie Planista każda jednostka planuje zajęcia we wspólnym planie roboczym, który jest następnie publikowany jako plan oficjalny i udostępniany

publicznie w systemie USOSweb.

7. Jednostki w pierwszej kolejności planują zajęcia w salach, których są dysponentami. Jednostka chcąc zaplanować zajęcia w sali innej jednostki, uzgadnia jej dostępność z jednostką, będącą dysponentem sali. Na trzy tygodnie przed rozpoczęciem zajęć sale zostają uwolnione dla wszystkich jednostek.
8. W sytuacjach spornych dot. wykorzystania sal przez jednostki planujące zajęcia, które wynikną przed terminem uwolnienia sal, decyzję podejmuje prorektor właściwy ds. dydaktycznych.
9. W procesie planowania zajęć należy:
 - 1) określić liczebność grupy, dla której planowane są zajęcia;
 - 2) dostosować pojemność sali i liczebności grup;
 - 3) uwzględnić w pierwszej kolejności planowanie zajęć dla dużych liczebnie kierunków, zarówno w przypadku grup wykładowych, jak i ćwiczeniowych, laboratoryjnych i warsztatowych. Za duże liczebnie kierunki uważa się następujące kierunki:
 - filologia obca, specjalność filologia angielska
 - kryminalistyka i systemy bezpieczeństwa
 - psychologia
 - fizjoterapia
 - prawo
 - ekonomia
 - kosmetologia
 - dietetyka
 - pielęgniarstwo
 - wychowania fizyczne
 - pedagogika
 - pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna
 - psychoprofilaktyka
 - dziennikarstwo i kultura mediów
 - farmacja (po uzyskaniu zgody na prowadzenie kierunku)
 - kierunek lekarski (po uzyskaniu zgody na prowadzenie kierunku);kierunki te planują zajęcia w miesiącu czerwcu w przypadku semestru zimowego oraz w miesiącu grudniu w przypadku semestru letniego;
 - 4) na kierunkach niewymienionych w pkt. 3) planowanie zajęć rozpocząć od 15 lipca w przypadku semestru zimowego oraz od 15 stycznia w przypadku semestru letniego;
 - 5) planować zajęcia w terminach wskazanych powyżej przez duże liczebnie kierunki w

salach innych jednostek po uzgodnieniu dostępności z odpowiednią jednostką, a w przypadkach spornych skierować wnioski o udostępnienie sali innej jednostki do prorektora właściwego ds. dydaktycznych, który podejmie decyzję po przeanalizowaniu właściwego wykorzystania sal pozostających w dyspozycji jednostki (od poniedziałku do piątku od 8.00 do 20.15);

- 6) planować zajęcia realizowane przez Studium Nauki Języków Obcych w terminie do końca czerwca w przypadku semestru zimowego i do końca grudnia w przypadku semestru letniego;
- 7) uwzględnić maksymalne obciążenia godzinowe pracownika i studenta/doktoranta w jednym dniu w liczbie 10 godzin zajęć dydaktycznych;
- 8) uwzględnić maksymalne obciążenie godzinowe dla jednego przedmiotu z jednym prowadzącym w liczbie 4 godzin zajęć dydaktycznych, z wyjątkiem laboratoriów i warsztatów prowadzonych w specjalnych pracowniach lub zajęć praktycznych w placówkach;
- 9) uwzględniać – w miarę możliwości - opinie studentów;
- 10) dążyć do wyeliminowania przerw między zajęciami;
- 11) starać się racjonalnie wykorzystywać sale we wszystkie dni tygodnia;
- 12) stosować jednolite godziny zajęć w skali całej Uczelni, obowiązkowe dla wykładów oraz zalecane dla pozostałych zajęć; ma to znaczenie przede wszystkim w salach, które są wykorzystywane przez różne jednostki:

08.00 – 08.45	13.30 – 14.15
08.45 – 09.30	14.15 – 15.00
09.45 – 10.30	15.15 – 16.00
10.30 – 11.15	16.00 – 16.45
11.30 – 12.15	17.00 – 17.45
12.15 – 13.00	17.45 – 18.30
	18.45 – 19.30
	19.30 – 20.15

10. Zajęcia z przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, podstaw dydaktyki i emisji głosu, na specjalności nauczycielskiej są planowane dla wszystkich kierunków przez UCKU w miesiącu czerwcu w porozumieniu z jednostkami prowadzącymi kierunki ze specjalnością nauczycielską.
11. Planuje się wspólne pasmo godzin dla zajęć z lektoratów, umożliwiające łączenie małych grup.
12. Zajęcia z PSW-OP, PSW-OA, PSW-OS, PSW-OJ, PSW-OT planuje się w terminach: wtorek 8.00 – 8.45 oraz 8.45 – 9.30
czwartek 8.00 -8.45 oraz 8.45 – 9.30.

13. Zabrania się blokowania sal „na zapas”, gdyż zaburza to informacje o obciążeniu wykorzystania sal przez jednostkę.
14. Plany zajęć muszą być podane do wiadomości studentów zgodnie z regulaminem studiów na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
15. Terminy związane z planowaniem zajęć w systemie Planista na semestr zimowy/semestr letni:
 - 1) przygotowanie systemu, w tym wprowadzenie kalendarza spotkań zgodnie z organizacją roku akademickiego – 31 maj/ 30 listopad,
 - 2) planowanie zajęć dla dużo liczebnich kierunków oraz SNJO – czerwiec/ grudzień,
 - 3) planowanie zajęć dla pozostałych kierunków – od 15 lipca/ od 15 stycznia,
 - 4) uwolnienie sal - 10 września / 8 lutego,
 - 5) publikowanie oficjalnych planów - 24 września/ 22 lutego.

§ 2

Traci moc Zarządzenie wewnętrzne Nr R.021.1.11.2022 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie dnia 26 stycznia 2022r. w sprawie wytycznych do planowania zajęć dydaktycznych od semestru letniego od roku akademickiego 2021/2022.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego
im. Jana Długosza w Częstochowie
prof. dr hab. Anna Wypych- Gawrońska