

Zarządzenie wewnętrzne Nr R.021.1.114.2020
Rrektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 20 października 2020 r.
w sprawie zasad i trybu przyznawania nauczycielom akademickim nagród Rrektora
Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie
w 2020 roku

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 i art. 145 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) w związku z § 24 ust. 1- 3 i § 105 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Środki na nagrody naliczane są zgodnie z art. 145 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.).
2. Środki, o których mowa w ust. 1, dzieli w następujący sposób:
 - a) 85 % środków dla nauczycieli akademickich wskazanych przez wydziały i jednostki ogólnouczelniane,
 - b) 15 % dla nauczycieli akademickich wskazanych bezpośrednio przez Rektora, jako rezerwa Rektora.
2. Kwota, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt a), dzielona jest na wydziały i jednostki ogólnouczelniane proporcjonalnie do udziału pracowników.
3. Wysokość nagród Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie, zwanego dalej UJD, podział na wydziały i jednostki ogólnouczelniane, wysokość rezerwy Rektora, termin składania wniosków oraz wzory wniosków ogłasza się w odrębnym zarządzeniu.

§ 2

1. Prawo do nagrody Rektora przysługuje wszystkim nauczycielom akademickim po przepracowaniu roku poprzedzającego rok przyznania nagrody.
2. Nagrodę Rektora można przyznać nie częściej niż jeden raz w roku.
3. Rektor ma prawo przyznać nagrodę z własnej inicjatywy nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w UJD w ramach środków rezerwy Rektora.

§ 3

1. Nagrodę przyznaje się za osiągnięcia w pracy zawodowej, w tym osiągnięcia naukowe, artystyczne, dydaktyczne lub organizacyjne uzyskane w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Nagroda ma charakter nagrody indywidualnej lub zespołowej.
3. Nagrodę przyznaje się w szczególności za:
 - a) uzyskanie tytułu lub stopnia naukowego albo tytułu lub stopnia w zakresie sztuki,
 - b) oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowe, udokumentowane publikacjami naukowymi, pracami konstrukcyjnymi, technologicznymi i projektowymi lub pracami artystycznymi,
 - c) kształcenie kadry naukowej potwierdzone pełnieniem funkcji promotora, recenzenta, konsultanta lub opiniodawcy innych prac naukowych,
 - d) kierowanie projektem obejmującym badania naukowe lub prace rozwojowe w ramach środków finansowych wymienionych w art. 365 ust. 7, 9, 11 i 12 ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), środków w ramach programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji (2014-2020) „HORYZONT 2020”, środków Fundacji na rzecz Nauki Polskiej oraz środki z innych instytucji działających na rzecz nauki lub kultury, w wysokości nie mniejszej niż 50 tys. zł,
 - e) autorstwo lub współautorstwo wyróżniających się podręczników, skryptów, przewodników metodycznych albo programów nauczania,

- f) osiągnięcia organizacyjne, które spowodowały istotną poprawę warunków pracy dydaktycznej, wyników kształcenia i poziomu prac dyplomowych.
- 4. Dziekan lub dyrektor jednostki ogólnouczelnianej występuje o nagrodę dla nauczyciela akademickiego, którego dorobek naukowy z okresu wskazanego w ust. 1 zajmuje wyróżniającą pozycję w rankingach lub zestawieniach o charakterze międzynarodowym, krajowym lub uczelnianym.
- 5. Podział procentowy środków przyznanych na wydziale na nagrody nauczycieli akademickich wynosi:
 - a) 50% za wyróżniającą się działalność naukową,
 - b) 25% za wyróżniającą się działalność dydaktyczną,
 - c) 25% za wyróżniającą się działalność organizacyjną.
- 6. Podział procentowy środków przyznanych w jednostce ogólnouczelnianej na nagrody nauczycieli akademickich wynosi:
 - a) 60% za wyróżniającą się działalność dydaktyczną,
 - b) 40% za wyróżniającą się działalność organizacyjną.

§ 4

1. Ustala się następujące kategorie nagród: I, II, III stopnia.
2. Wysokość nagród w każdej kategorii ustala się jako wielokrotność minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego profesora, zwanej dalej „stawką”, obowiązującej na dzień 1 stycznia roku, w którym przyznawana jest nagroda:
 - 1) nagroda indywidualna:
 - a) I stopnia – do dwukrotności stawki,
 - b) II stopnia – do jednej stawki,
 - c) III stopnia – do trzech czwartych stawki.
 - 2) nagroda zespołowa:
 - a) I stopnia – do czterokrotności stawki,
 - b) II stopnia – do trzykrotności stawki,
 - c) III stopnia – do dwukrotności stawki.
3. W przypadku jeśli kwota przydzielona jednostce ogólnouczelnianej ze środków, o których mowa w § 1, jest niewystarczająca na pokrycie w całości żadnej nagrody dla nauczyciela akademickiego zatwierdzonej przez radę tej jednostki, wówczas nagroda przyznana zostaje z rezerwy Rektora po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez Rektorską Komisję ds. Nagród dla nauczycieli akademickich, zwaną dalej Rektorską Komisją ds. Nagród.
4. Środki niewykorzystane na wydziale lub w jednostce ogólnouczelnianej przechodzą do rezerwy Rektora i mogą być wykorzystane na rzecz innych jednostek.
5. Rektor ma prawo ze środków rezerwy Rektora zwiększyć wysokość nagrody finansowanej ze środków wydziału lub jednostki ogólnouczelnianej.

§ 5

1. Wniosek o indywidualną lub zespołową nagrodę Rektora, zwany dalej wnioskiem o nagrodę, zawierający osiągnięcia nauczyciela akademickiego lub zespołu oraz szczegółowe uzasadnienie wniosku składa na formularzu opracowanym przez Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą do Rektora:
 - a) za pośrednictwem dziekana wydziału – nauczyciel akademicki zatrudniony na wydziale albo dyrektor instytutu albo kierownik katedry lub zakładu albo dziekan wydziału,
 - b) za pośrednictwem właściwego prorektora – nauczyciel akademicki zatrudniony w jednostce ogólnouczelnianej albo dyrektor jednostki ogólnouczelnianej,
 - c) do Przewodnicząc ego Rektorskiej Komisji ds. Nagród – Rektor w odniesieniu do prorektorów i dziekanów wydziałów albo innych nauczycieli akademickich, zgodnie z § 2 ust. 3.
2. Wniosek o nagrodę pracownika wydziału opiniuje rada dyscyplin i kolegium dziekańskie; w przypadku pracownika jednostki ogólnouczelnianej – przełożony albo rada jednostki ogólnouczelnianej, o ile jest powołana; w przypadku kierownika jednostki ogólnouczelnianej – właściwy prorektor.
3. Kolegium dziekańskie może przekazać swoje kompetencje do opiniowania wniosków o nagrody komisji wydziałowej.

4. Komisja wydziałowa przygotowuje wykaz pozytywnie oraz negatywnie zaopiniowanych kandydatów do nagród spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale wg kryteriów obowiązujących w okresie, za który są przyznawane nagrody, i informuje wnioskodawców o rekomendacji lub braku rekomendacji.
5. Wykaz kandydatów pozytywnie i negatywnie zaopiniowanych przez komisję wydziałową opiniuje kolegium dziekańskie.
6. Dokumentacja dotycząca podziału na wydziale lub w jednostce ogólnouczelnianej środków, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt a), przekazywana jest za pośrednictwem Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą do Rektorskiej Komisji ds. Nagród i obejmuje:
 - a) protokół z posiedzenia komisji z kryteriami przyznawania nagród,
 - b) uchwałę kolegium dziekańskiego,
 - c) wykaz nauczycieli akademickich i zespołów pozytywnie zaopiniowanych do nagrody Rektora ze wskazaniem stopni, kwoty nagrody, a w przypadku nagrody zespołowej udział procentowy każdego z członków zespołu,
 - d) pozytywnie zaopiniowane wnioski o nagrody indywidualne albo zespołowe ze szczegółowym uzasadnieniem wnioskodawcy, wskazaniem proponowanego stopnia i wysokości nagrody,
 - e) wnioski zaopiniowane negatywnie.
7. Zapisy ujęte w ust. 3 – 7 odnoszą się odpowiednio do rady jednostki ogólnouczelnianej.
8. Rektorska Komisja ds. Nagród opiniuje wnioski o nagrodę Rektora w ramach środków, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt a) i b) oraz sporządza wykaz nauczycieli akademickich wyróżnionych do nagrody Rektora.
9. Po zakończeniu prac Rektorskiej Komisji ds. Nagród dokumentacja zostaje przedstawiona Rektorowi.
10. Decyzja Rektora jest ostateczna.
11. Po zakończeniu procedury wnioski, o których mowa w ust. 6 pkt d), zwracane są na wydział lub do jednostki ogólnouczelnianej przez DNWZ.

§ 6

1. Wniosek o przyznanie nagrody zespołowej powinien uwzględniać wszystkich członków zespołu z tym, że podział przyznanej nagrody zespołowej pomiędzy członków zespołu uzależniony jest od wkładu pracy poszczególnych osób, przy czym udział ten nie powinien być mniejszy niż 10%. W nagrodach zespołowych w przypadkach szczególnie uzasadnionych mogą partycypować także pracownicy UJD niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nagroda zespołowa przypadająca na jednego członka zespołu nie może przekraczać maksymalnej stawki nagrody indywidualnej odpowiedniego stopnia.

§ 7

1. Nauczyciel akademicki, któremu przyznano nagrodę Rektora, otrzymuje dyplom.
2. Kopia dyplomu przechowywana jest w aktach osobowych.

§ 8

1. Rektor może przyznać nauczycielowi akademickiemu dyplom uznania, bez nagrody finansowej, także w przypadku braku wniosku o nagrodę dla tego nauczyciela lub braku rekomendacji komisji wydziałowej.
2. Kopia dyplomu przechowywana jest w aktach osobowych.
- 3.

§ 9

1. W skład Rektorskiej Komisji ds. Nagród dla nauczycieli akademickich wchodzi:
 - a) Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą jako Przewodniczący,
 - b) przewodniczący wydziałowych komisji ds. nagród,
 - c) przewodniczący związków zawodowych.

2. Rectorskiej Komisji ds. Nagród dla nauczycieli akademickich powierza się opiniowanie wniosków o przyznanie nagród dla nauczycieli akademickich oraz weryfikację regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich.
3. Obsługę Rectorskiej Komisji ds. Nagród w kwestiach określonych niniejszym regulaminem zapewnia Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Rektor
Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego
im. Jana Długosza w Częstochowie*

prof. dr hab. Anna Wypych- Gawrońska