

Zarządzenie wewnętrzne Nr R.021.1.6.2021
Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 7 stycznia 2021 r.

w sprawie zmiany zarządzenia wewnętrznego nr R0161/37/2018
Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 23 maja 2018 r.
w sprawie wdrożenia Dokumentacji przetwarzania danych osobowych:
Polityki bezpieczeństwa oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym
w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2020 poz. 85) w związku z § 24 ust.1 – 3 Statutu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 oraz motywem 78 preambuły rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zarządza się co następuje:

§1

Wprowadza się zmiany w *Polityce bezpieczeństwa w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie* (po zmianie: Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie) stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia wewnętrznego nr R0161/37/2018 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 23 maja 2018 r. polegające na:

1. Wprowadzeniu nowego brzmienia punktu 2 w §1 *Definicje* :
„Lokalnym administratorem danych osobowych (lub „LADO”) – rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, której Administrator przekazuje obowiązki wynikające z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W niniejszej dokumentacji przetwarzania danych osobowych przez Lokalnego administratora danych osobowych rozumie się: dziekanów w zakresie działalności podległych wydziałów, prorektorów w zakresie działalności podległych jednostek, Kanclerza w zakresie działalności administracji centralnej i w innych obszarach niepodlegających dziekanom i prorektorom. Podczas nieobecności obowiązki poszczególnych LADO przejmują ich zastępcy;”
2. Wprowadzeniu punktu 5 w §20 (poprzedni §22) *Szkolenia* w brzmieniu:
„Bezpośredni przełożony/ osoba upoważniona do zawarcia umowy cywilnoprawnej/ Prorektor ds. Studenckich/ Dziekan jest odpowiedzialny za zapewnienie przetwarzania danych osobowych w podległych sobie obszarach tylko przez osoby przeszkolone z zasad ochrony danych osobowych”.

§2

Wprowadza się zmiany w *Instrukcji zarządzania systemem informatycznym w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie* (po zmianie: Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie) stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia wewnętrznego nr R0161/37/2018 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 23 maja 2018 r. polegające na:

1. Wprowadzeniu nowego brzmienia punktu 2 w §1 *Definicje* :

„Lokalnym administratorem danych osobowych (lub „LADO”) – rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, której Administrator przekazuje obowiązki wynikające z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W niniejszej dokumentacji przetwarzania danych osobowych przez Lokalnego administratora danych osobowych rozumie się: dziekanów w zakresie działalności podległych wydziałów, prorektorów w zakresie działalności podległych jednostek, Kanclerza w zakresie działalności administracji centralnej i w innych obszarach niepodlegających dziekanom i prorektorom. Podczas nieobecności obowiązki poszczególnych LADO przejmują ich zastępcy;”

2. Wprowadzeniu nowego brzmienia punktu 9 w §2 *Zasady ogólne* :
„Administrator systemu informatycznego raz na 30 dni dokonuje przeglądu stanu aktywności kont użytkowników, jeśli nie wymaga to zbyt dużego nakładu pracy, ale nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy”.
3. Wprowadzeniu punktu 9 w §14 *Zasady korzystania ze służbowej poczty elektronicznej* w brzmieniu:
„Użytkownicy zobowiązani są do regularnej retencji danych na poczcie elektronicznej, czyli usuwania danych po określonym czasie, nie dłuższym niż istnienie celów, dla których te dane są przetwarzane, w tym usuwania e-maili zawierających nieaktualne informacje, usuwania nieistotnych e-maili, usuwania kopii roboczych wiadomości. Należy kierować się generalną zasadą dotyczącą okresów przechowywania: „przechowuj tak krótko, jak to możliwe oraz tak długo, jak to konieczne”.
4. Wprowadzeniu nowego brzmienia punktu 8 w §15 *Zasady korzystania z sieci publicznej (Internet)*:
„Dalsze ograniczenia dostępu do sieci Internet mogą być rekomendowane przez administratora systemów informatycznych oraz inspektora ochrony danych”.
5. Wprowadzeniu nowego brzmienia podpunktu 1w punkcie 6 w §16 *Zasady postępowania z nośnikami elektronicznymi oraz VPN podczas pracy poza obszarem przetwarzania danych*:
„użytkownik uzyskujący zdalny dostęp do systemów wewnętrznych Administratora samodzielnie pobiera, instaluje i konfiguruje aplikację OpenVPN według instrukcji: www.old.ujd.edu.pl/media/domeny/53/static/pub/instrukcje/konfiguracja_aplikacji_OpenVPN.pdf”.
6. Wprowadzeniu nowego brzmienia punktu 4 w §20 *Użytkowanie sprzętu komputerowego, oprogramowania, nośników danych*:
„Zakup i przekazanie sprzętu służbowego odbywa się wyłącznie za wiedzą ASI/WKSK. Każdy sprzęt komputerowy mający dostęp do zasobów uczelni znajdujących się w Intranecie, jak również komputer korzystający z dostępu do Internetu poprzez sieć wewnętrzną uczelni musi być zabezpieczony przez ASI/WKSK zgodnie z zapisami niniejszej Instrukcji. Przekazanie sprzętu jest to czynność polegająca na dostarczeniu użytkownikowi sprzętu komputerowego wraz z odpowiednim oprogramowaniem oraz kartą komputera zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 „Kartoteka komputera” do niniejszej Instrukcji. Karta wydawana jest w 2 egzemplarzach – jeden dla użytkownika komputera, drugi dla ASI/ WKSK.

7. Wprowadzeniu w załączniku nr 3 do *Instrukcji zarządzania systemem informatycznym w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie* (po zmianie: Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie) „Katalog zakresów uprawnień w poszczególnych systemach” nowych uprawnień w ramach systemów POL-on, SEDN (System Ewaluacji Dorobku Naukowego), PBN (Polska Bibliografia Naukowa) oraz Konto instalacji WWW – USOS, w brzmieniu:

POL-on 1.0/ 2.0					
1.	INST_ADM	Administrator instytucji	NIE	-	-
2.	INST_BIB	Pracownik jednostki-biblioteki zarządzający danymi biblioteki (edytowanie, przeglądanie)	NIE	-	-
3.	INST_BIB_PODGLAD	Pracownik jednostki-biblioteki z dostępem do podglądu danych biblioteki (przeglądanie)	NIE	-	-
4.	INST_CK_ZGLASZAJACY	Osoba rejestrująca kandydatów w systemie obsługującym wybory członków Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów	TAK	Pracownicy	Edycja
5.	INST_CZASOPISMA_ADM	Pracownik jednostki zarządzający czasopismami (dodawanie, modyfikacja, usunięcie, przegląd)	NIE	-	-
6.	INST_CZASOPISMA_PODGLAD	Pracownik instytucji posiadający uprawnienia do przeglądania danych czasopism wydawanych przez własną instytucję lub przez jej jednostki organizacyjne	NIE	-	-
7.	INST_DR_DRHAB	Pracownik jednostki uprawnionej do nadawania stopni naukowych zarządzający zawiadomieniami o	TAK	Pracownicy	Edycja

		nadanych stopniach doktora lub doktora habilitowanego (przeglądanie, zgłaszanie, edycja)			
8.	INST_DR_DRHAB_PODGLAD	Pracownik jednostki uprawnionej do nadawania stopni naukowych z dostępem do podglądu danych zawiadomień o nadanych stopniach doktora lub doktora habilitowanego	TAK	Pracownicy	Odczyt
9.	INST_DS	Pracownik instytucji z dostępem do wykazu dotacji statutowych (przeglądanie, edycja)	NIE	-	-
10.	INST_DS_PODGLAD	Pracownik jednostki z dostępem do podglądu danych dotacji statutowej i wyniku finansowego jednostek naukowych	NIE	-	-
11.	INST_DZIELA_ARCH_ADM	Pracownik instytucji zarządzający danymi o działach architektonicznych (przeglądanie, edycja)	TAK	Pracownicy	Edycja
12.	INST_FIN	Pracownik uczelni zarządzający danymi finansowymi uczelni (przeglądanie, edycja)	NIE	-	-
13.	INST_FIN_PODGLAD	Pracownik uczelni z dostępem do podglądu danych finansowych uczelni	NIE	-	-
14.	INST_IMPORT	Pracownik uczelni importujący dane (import, eksport, edytowanie, przeglądanie)	TAK	Pracownicy/ Studenci	Edycja
15.	INST_INFR_ADM	Pracownik instytucji zarządzający ewidencją infrastruktury (dodawanie, usuwanie, edycja)	NIE	-	-
16.	INST_INFR_PODGLAD	Pracownik instytucji z dostępem do	NIE	-	-

		podglądu ewidencji infrastruktury			
17.	INST_INWESTYCJE_ADM	Pracownik instytucji odpowiedzialny za dane dotyczące inwestycji w budynki i infrastrukturę (dodawanie, korekta, usunięcie)	NIE	-	-
18.	INST_INWESTYCJE_PODGLAD	Pracownik instytucji z dostępem do podglądu danych dotyczących inwestycji w budynki i infrastrukturę	NIE	-	-
19.	INST_KIERUNKI_ADM	Pracownik uczelni zarządzający kierunkami studiów (dodawanie, edycja)	NIE	-	-
20.	INST_KIERUNKI_PODGLAD	Pracownik uczelni z dostępem do podglądu danych kierunków studiów	NIE	-	-
21.	INST_KONFERENCJE_ADM	Pracownik instytucji zarządzający konferencjami naukowymi	NIE	-	-
22.	INST_KONFERENCJE_PODGLAD	Pracownik instytucji z dostępem do podglądu danych konferencji naukowych	NIE	-	-
23.	INST_LAB_ADM	Pracownik instytucji zarządzający laboratoriami badawczymi i aparaturą	NIE	-	-
24.	INST_LAB_PODGLAD	Pracownik instytucji z dostępem do podglądu danych laboratoriów badawczych i aparatury	NIE	-	-
25.	INST_LIKWIDATOR	Pracownik instytucji odpowiedzialny za zakończenie zatrudnień w instytucji zlikwidowanej lub przekształconej	TAK	Pracownicy	Edycja
26.	INST_NAGRODY_ADM	Pracownik instytucji zarządzający	TAK	Pracownicy	Edycja

		nagrodami i wyróżnieniami			
27.	INST_NAGRODY_PODGLAD	Pracownik uczelni z dostępem do podglądu danych nagród i wyróżnień	TAK	Pracownicy	Odczyt
28.	INST_DANE RESTRYKCYJNE	Rola pozwala na dostęp do danych restrykcyjnych w wykazie pracowników	TAK	Pracownicy	Odczyt
29.	INST_NIER_ADM	Pracownik instytucji zarządzający ewidencją nieruchomości (rola podpięta do instytucji głównej) (dodawanie, edycja, usuwanie)	NIE	-	-
30.	INST_NIER_PODGLAD	Pracownik instytucji z dostępem do podglądu danych ewidencji nieruchomości	NIE	-	-
31.	INST_OCENA_PARAMETRYCZNA	Pracownik jednostki wypełniający ankietę jednostki	TAK	Pracownicy/ Studenci	Edycja
32.	INST_ORPD_EDYTOR_ADM	Pracownik jednostki edytujący prace dyplomowe (dodawanie, edycja)	NIE	-	-
33.	INST_ORPD_IMPORTER_ADM	Pracownik jednostki importujący prace dyplomowe (import, konfiguracja)	NIE	-	-
34.	INST_ORPD_PROMOTOR	Promotor prac dyplomowych (dostęp do raportów ze sprawdzenia pisemnych prac dyplomowych przez programy antyplagiatowe)	TAK	Studenci	Edycja
35.	INST_OSIAG_ART_ADM	Pracownik instytucji zarządzający danymi dotyczącymi osiągnięć artystycznych pracowników jednostki naukowej (dodawanie, edycja)	TAK	Pracownicy	Edycja
36.	INST_OSIAG_ART_PODGLAD	Pracownik instytucji z podglądem danych	TAK	Pracownicy	Odczyt

		dotyczących osiągnięć artystycznych pracowników jednostki naukowej			
37.	INST_PATENTY_ADM	Pracownik jednostki zarządzający patentami, wdrożeniami i efektami praktycznymi	TAK	Pracownicy	Edycja
38.	INST_PATENTY_PODGLAD	Pracownik jednostki z dostępem do podglądu danych patentów, wdrożeń i efektów praktycznych	TAK	Pracownicy	Odczyt
39.	INST_PR	Pracownik uczelni zarządzający rejestrem pracowników (edycja, przeglądanie)	TAK	Pracownicy	Edycja
40.	INST_PR_PODGLAD	Pracownik uczelni z dostępem do podglądu danych rejestru pracowników	TAK	Pracownicy	Odczyt
41.	INST_PROJEKTY_NAUKOWE_ADM	Pracownik jednostki zarządzający projektami naukowymi, międzynarodowymi i krajowymi obejmującymi badania naukowe lub prace rozwojowe	TAK	Pracownicy	Edycja
42.	INST_PROJEKTY_NAUKOWE_PODGLAD	Pracownik jednostki z dostępem do podglądu danych projektów naukowych	TAK	Pracownicy	Odczyt
43.	INST_PR_DOKTORANCI	Pracownik uczelni zarządzający doktorantami (przeglądanie, edycja)	TAK	Studenci	Edycja
44.	INST_PR_DOKTORANCI_PODGLAD	Pracownik uczelni z dostępem do podglądu danych doktorantów	TAK	Studenci	Odczyt
45.	INST_PR_SPR	Pracownik instytucji odpowiedzialny za ankiety i sprawozdania (wprowadzanie, przeglądanie, wysyłanie)	NIE	-	-
46.	INST_PR_SPR_PODGLAD	Pracownik instytucji z dostępem do	NIE	-	-

		podglądu danych ankiet i sprawozdań			
47.	INST_PR_WS	Pracownik instytucji z dostępem do wykazu studentów i pomocy materialnej (przeglądanie, edytowanie, dodawanie, usuwanie)	TAK	Studenci	Edycja
48.	INST_PR_WS_PODGLAD	Pracownik instytucji z dostępem do podglądu danych o studentach i pomocy materialnej	TAK	Studenci	Odczyt
49.	INST_RAP	Pracownik instytucji posiadający uprawnienia do generowania i przeglądania raportów	NIE	-	-
50.	INST_RAP_FIN_ADM	Pracownik instytucji odpowiedzialny za składanie raportów z wykorzystania środków finansowych	NIE		
51.	INST_RAP_FIN_PODGLAD	Pracownik instytucji upoważniony do przeglądania raportów z wykorzystania środków finansowych	NIE		
52.	INST_RDN_ZGŁASZAJĄCY	Osoba rejestrująca kandydatów w systemie obsługującym wybory członków Rady Doskonałości Naukowej	TAK		
53.	INST_REKTOR	Rektor Wyższej Uczelni	TAK	Pracownicy /Studenci	Odczyt
54.	INST_STUDIA_DR_ADM	Pracownik uczelni zarządzający studiami doktoranckimi, edycja	NIE	-	-
55.	INST_STUDIA_DR_PODGLAD	Pracownik uczelni z dostępem do podglądu danych studiów doktoranckich	NIE	-	-
56.	INST_STUDIA_DR_ADM	Pracownik uczelni zarządzający studiami doktoranckimi	NIE		
57.	INST_STUDIA_DR_PODGLAD	Pracownik uczelni z dostępem do	NIE		

		podglądu danych studiów doktoranckich			
58.	INST_SZKOŁY_DR_ADM	Użytkownik instytucji zarządzającej danymi prowadzonej szkoły doktorskiej	NIE		
59.	INST_SZKOŁY_DR_PODGLĄD	Użytkownik instytucji z dostępem do wykazu i szczegółowych danych szkoły doktorskiej w trybie podglądu	NIE		
60.	INST_UWIERZYTELNIANIA_DOK_EDYTOR	Użytkownik posiadający rolę umożliwiającą zarządzanie artefaktami związanymi z procesem uwierzytelniania NAWA zarejestrowanymi w ramach danej instytucji	TAK	Pracownicy /Studenti	Edycja
61.	MANAGER_BIBLIOGRAFII	Zarządca bibliografii - Polska Bibliografia Naukowa	NIE	-	-
62.	MANAGER_IMPORTU_BIBLIOGRAFII	Zarządca importu bibliografii- Polska Bibliografia Naukowa	NIE	-	-
System SEDN					
1.	ADMINISTRATOR SEDN w podmiocie naukowym (czyli INST_ADM w systemie POL-on)	Moduł: Profil, Administracja (zarządzanie użytkownikami, zakładanie konta)	NIE	Pracownicy	Edycja
2	KIEROWNIK	dostęp do modułów: Profil, Podmiot ewaluacji, Pracownicy, Dorobek naukowy i artystyczny	TAK	Pracownicy	Edycja
3.	KOORDYNATOR	dostęp do modułów: Profil, Podmiot ewaluacji ,Pracownicy, Dorobek naukowy i artystyczny	TAK	Pracownicy	Odczyt
4.	OBSERWATOR	dostęp do modułów: Profil, Podmiot ewaluacji, Pracownicy,	TAK	Pracownicy	Odczyt

		Dorobek naukowy i artystyczny			
System PBN					
1.	ADMINISTRATOR w podmiocie naukowym (czyli INST_ADM w systemie POL-on)	Administracja (zarządzanie użytkownikami, zakładanie konta)	NIE	Pracownicy	Edycja
2.	IMPORTER PUBLIKACJI	Importer Publikacji odpowiada za prawidłowość wprowadzania danych o dorobku publikacyjnym pracowników podmiotu naukowego do systemu PBN	TAK	Pracownicy	Edycja
Konto instalacji WWW – USOS (USOSWEB, UL, APD, ANKIETER, PLATFORMA E-LEARNINGOWA AJD, USOSadm)					
1.	Pracownik dydaktyczny	Wypełnianie protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych, uczestnictwo w procesie dyplomowania	TAK	Studenci	Odczyt
2.	Pracownik administracji	Dostęp do baz biblioteki UJD/ dostęp do sieci EDUROAM	Nie	-	-
3.	Administrator ankiet w jednostce	Zarządzanie ankietami wewnątrz jednostki	TAK	Studenci Pracownicy	Odczyt Odczyt
4.	Super Administrator	Pełne prawa	TAK	Studenci Pracownicy	Edycja Edycja
5.	Pracownik administracyjny USOSadm	Działania administracyjne o uprawnieniach z systemu USOS, wykonywane w USOSadm	TAK	Studenci Pracownicy	Zgodnie z katalogiem uprawnień w systemie USOS

1. Wprowadza się teksty jednolite Polityki bezpieczeństwa i Instrukcji zarządzania systemem informatycznym stanowiące załącznik nr 1 „*Polityka bezpieczeństwa w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie*” oraz załącznik nr 2 „*Instrukcja zarządzania systemem informatycznym w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie*” do niniejszego zarządzenia.
2. Teksty jednolite, o których mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu uwzględniają zmiany wprowadzone:
 - Zarządzeniem wewnętrznym Nr R0161/68/2019 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 9 lipca 2019r. w sprawie zmiany zarządzenia wewnętrznego nr R0161/37/2018 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie wdrożenia Dokumentacji przetwarzania danych osobowych: Polityki bezpieczeństwa oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie oraz
 - Zarządzeniem wewnętrznym Nr R.021.1.29.2020 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 25 marca 2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia wewnętrznego nr R0161/37/2018 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie wdrożenia Dokumentacji przetwarzania danych osobowych: Polityki bezpieczeństwa oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie.
3. Teksty jednolite, o których mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu oprócz zmian wskazanych w § 1 i § 2 oraz wprowadzonych zarządzeniami, o których mowa w punkcie 2 niniejszego paragrafu, zawierają również zmiany wynikające ze zmiany nazwy uczelni, struktury organizacyjnej uczelni oraz zmiany o charakterze redakcyjnym.

§4

1. Obowiązki wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.L 119 z 4.5.2016, s.1) oraz ustawy o ochronie danych z dnia 10 maja 2018 r. (tj. Dz.U.2019 poz. 1781) powierza się Lokalnym administratorom danych osobowych (LADO):
 - 1) dziekanom – w zakresie działalności podległych wydziałów;
 - 2) prorektorom – w zakresie działalności podległych jednostek;
 - 3) kanclerzowi – w zakresie działalności administracji centralnej i w innych obszarach niepodlegających dziekanom i prorektorom.
2. W związku z punktem 1 niniejszego paragrafu traci moc §3 Zarządzenia wewnętrznego Nr R-0161/141/2016 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 27 grudnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych przetwarzanych w Akademii oraz wykonania zaleceń pokontrolnych audytora wewnętrznego wynikających z przeprowadzonego zadania audytowego na temat: „Polityka bezpieczeństwa oraz ochrona informacji w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie”.

3. Określa się zadania Lokalnych administratorów danych osobowych:
- 1) Zapewnienie przetwarzania danych osobowych w podległych sobie obszarach zgodnie z przepisami ochrony danych osobowych, w tym ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych RODO oraz ustawą o ochronie danych z dnia 10 maja 2018 r., w szczególności poprzez:
 - a. zastosowanie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych w uczelni, a w szczególności zabezpieczenie danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
 - b. wypełnianie względem osób, których dane są przetwarzane obowiązku informacyjnego, w tym realizowanie praw osób, których dane dotyczą;
 - c. zapewnienie, że do przetwarzania dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Administratora oraz przeszkolone z zasad bezpiecznego przetwarzania danych osobowych;
 - d. zapewnienie, aby dane przechowywane były przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do celów, w których są przetwarzane oraz aby były ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane i dalej nieprzetwarzane w sposób niezgodny z tymi celami;
 - e. przeprowadzanie oceny ryzyka związanego z przetwarzaniem danych osobowych oraz oceny skutków dla ochrony danych w przypadku, gdy Administrator przed rozpoczęciem przetwarzania zobowiązany jest do przeprowadzenia oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych.
 - 2) Nadzorowanie przestrzegania Polityki bezpieczeństwa oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym UJD w podległych obszarach.
 - 3) Zatwierdzanie wniosków o nadanie/ zmianę/ odebranie podległym pracownikom stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz zdalnych dostępów do systemów informatycznych Administratora.
 - 4) Identyfikowanie nowych zbiorów danych osobowych oraz systemów informatycznych do przetwarzania danych osobowych w podległych sobie jednostkach i przekazywanie informacji o nich Administratorowi, przed rozpoczęciem przetwarzania.
 - 5) Identyfikowanie nowych czynności przetwarzania i zgłaszanie ich Administratorowi przed rozpoczęciem przetwarzania oraz dokonywanie okresowej weryfikacji wykonywanych czynności przetwarzania w podległych obszarach.
 - 6) Zgłaszanie incydentów i naruszeń ochrony danych osobowych w podległych sobie obszarach Administratorowi.
 - 7) Wykonywanie zaleceń Inspektora ochrony danych uczelni w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych w podległych obszarach.
 - 8) Lokalni administratorzy danych osobowych wykonują w podległych sobie obszarach wszystkie zadania i obowiązki Administratora danych, z wyłączeniem zawierania umów powierzenia przetwarzania danych.
 - 9) Lokalni administratorzy danych osobowych na wydziałach (dziekani) nadzorują realizację przez Wydziałowych koordynatorów systemów komputerowych (WKS) zadań wynikających z *Instrukcji zarządzania systemem informatycznym w Uniwersytecie*

Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie. Funkcję WSKS pełnią informatycy wydziałowi.

4. W związku z punktem 3 niniejszego paragrafu traci moc §10 pkt 2 Zarządzenia wewnętrznego Nr R0161/62/2017 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 27 kwietnia 2017 r.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Rektor
Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego
im. Jana Długosza w Częstochowie
prof. dr hab. Anna Wypych- Gawrońska*