

Zarządzenie wewnętrzne nr R021.1.115.2025
Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 5 grudnia 2025 r.
w sprawie Regulaminu oceny okresowej nauczycieli akademickich
zatrudnionych w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie
za okres 1 stycznia 2026 – 31 grudnia 2029

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) oraz § 106 Statutu Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się regulamin oceny okresowej nauczycieli akademickich, zatrudnionych w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie, za okres 1 stycznia 2026 – 31 grudnia 2029 stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Ocena okresowa nauczycieli akademickich za okres 1 stycznia 2026 – 31 grudnia 2029, jest obligatoryjna i obejmuje działalność nauczycieli akademickich afiliowaną przez Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie.
3. Zobowiązuje się Dziekanów do przedstawienia podległym nauczycielom akademickim regulaminu oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie za okres 1 stycznia 2026 – 31 grudnia 2029, w tym kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie. Nauczyciel akademicki potwierdza zapoznanie się z kryteriami na piśmie.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

p.o. Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie

Prorektor ds. Nauki i Badań Naukowych

prof. dr hab. Bogusław Przywora

**Regulamin oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych
w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie
za okres 1 stycznia 2026 - 31 grudnia 2029**

Podstawę prawną Regulaminu oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie za okres 1 stycznia 2026 – 31 grudnia 2029, zwanego dalej Regulaminem oceny, stanowią:

- a) ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), zwana dalej Ustawą,
- b) Statut Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie, zwany dalej Statutem.

§ 1

1. Okresowa ocena, zwana dalej oceną, dotyczy wszystkich nauczycieli akademickich, z wyjątkiem Rektora, zatrudnionych w Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie, zwanym dalej Uczelnią, i odbywa się nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek Rektora zgodnie z harmonogramem wprowadzonym zarządzeniem Rektora.
2. W przypadku oceny negatywnej, o której mowa w § 6 ust. 1b), kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.
3. Ocenie nie podlega nauczyciel akademicki, zatrudniony w Uczelni po raz pierwszy i pracujący krócej niż 12 miesięcy w okresie podlegającym ocenie.
4. Nauczyciel akademicki ma obowiązek zapoznać się z kryteriami oceny, a złożenie arkusza oceny jest obligatoryjne.
5. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z:
 - 1) przebywania na:
 - a) urlopie związanym z rodzicielstwem, określonym w przepisach działu ósmego ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
 - b) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - c) urlopie bezpłatnym trwającym nieprzerwanie co najmniej 3 miesiące,
 - 2) odbywania:
 - a) służby wojskowej,
 - b) służby zastępczej,
 - 3) pobierania:
 - a) zasiłku chorobowego nieprzerwanie przez okres co najmniej 3 miesięcy,
 - b) świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej,termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
6. Nauczyciel akademicki, który zatrudniony był w ocenianym okresie w niepełnym wymiarze czasu pracy, podlega ocenie z zachowaniem proporcjonalnych parametrów oceny, o których mowa w § 6 ust. 2.
7. Nauczyciela akademickiego, który w okresie podległym ocenie zmienił jednostkę w ramach struktury Uczelni, obowiązuje droga służbowa zgodna z zatrudnieniem na dzień złożenia arkusza oceny.
8. Nauczyciela akademickiego, który w okresie podlegającym ocenie zmienił stanowisko,

obowiązują kryteria, odpowiednio dla każdego zajmowanego stanowiska i okresu ich zajmowania.

§ 2

1. Do oceny wykorzystuje się arkusz oceny wprowadzony odrębnym zarządzeniem Rektora.
2. Nauczyciel akademicki wypełnia arkusz oceny samodzielnie, z wyłączeniem pól przeznaczonych do wypełnienia przez osoby, o których mowa w § 4 ust. 1 i § 5, oraz właściwą komisję oceniającą. W przypadku pracowników zatrudnionych w grupie pracowników dydaktycznych wypełnienie części arkusza oceny dotyczącej działalności naukowej nie jest obowiązkowe.
3. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do zachowania należytej staranności i rzetelności podczas wypełniania arkusza oceny.
4. Arkusz oceny należy złożyć w postaci podpisanego wydruku lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. W przypadku potrzeby przedstawienia przez nauczyciela akademickiego istotnych dla oceny faktów, których nie przewiduje arkusz oceny, można dołączyć zwięzły autoreferat.
6. Przewodniczący komisji oceniającej może wystąpić do przełożonego o przedłożenie informacji uzupełniających, które zostaną dołączone do arkusza oceny.

§ 3

1. Ocena dokonywana przez studentów i doktorantów oraz hospitacje przeprowadzane są zgodnie z zasadami uregulowanymi przez Rektora.
2. Ocenę dokonywaną przez studentów i doktorantów oraz wynik hospitacji wpisuje do arkusza oceny dziekan albo wyznaczony przez niego prodziekan albo dyrektor jednostki ogólnouczelnianej przed dokonaniem oceny przez przełożonego, z uwzględnieniem historii ocen wynikających np. ze zmiany jednostki zatrudnienia.

§ 4

1. Ocena nauczyciela akademickiego jest trzyetapowa:
 - a) w pierwszym etapie dziekan lub wyznaczony przez niego prodziekan albo dyrektor jednostki ogólnouczelnianej wpisuje do arkusza oceny wynik oceny studentów i doktorantów oraz wynik hospitacji,
 - b) w drugim etapie dyrektor instytutu albo kierownik katedry/zakładu albo dyrektor jednostki ogólnouczelnianej dokonuje oceny i wyraża opinię na temat przedstawionych w arkuszu oceny informacji,
 - c) w trzecim etapie oceny dokonuje właściwa komisja oceniająca.
2. Kierownik zakładu/katedry lub dyrektor instytutu albo dyrektor jednostki ogólnouczelnianej oraz komisja oceniająca, dokonując oceny winni kierować się wyłącznie kryteriami określonymi w niniejszym regulaminie.

§ 5

1. Dla potrzeb oceny okresowej ustala się przełożonych:
 - a) dla prorektorów i dziekanów, Dyrektora Szkoły Doktorskiej – Rektor,

- b) dla dyrektorów jednostek ogólnouczelnianych – prorektor właściwy do spraw jednostki ogólnouczelnianej,
 - c) dla prodziekanów, dyrektorów lub kierowników innych jednostek organizacyjnych wydziału – dziekan,
 - d) dla pozostałych pracowników – dyrektor instytutu lub kierownik katedry/zakładu lub dyrektor jednostki ogólnouczelnianej.
2. W przypadku pełnienia dwóch funkcji przełożonym jest pracownik funkcyjny wyższego szczebla.

§ 6

1. Obowiązuje dwustopniowa skala ocen częściowych za działalność naukową, dydaktyczną lub organizacyjną:
 - a) pozytywna,
 - b) negatywna
2. Nauczyciel akademicki, który spełnia minimalne kryteria oceny okresowej na danym stanowisku w zakresie każdego rodzaju działalności, o których mowa w załączniku nr 1 do Regulaminu, uzyskuje oceny częściowe pozytywne.
3. Uzyskanie nawet jednej częściowej oceny negatywnej za podlegającą ocenie działalność naukową, dydaktyczną lub organizacyjną skutkuje ogólną oceną końcową negatywną.
4. W przypadku uzyskania ocen częściowych pozytywnych ze działalności naukową, dydaktyczną i organizacyjną, ocena końcowa jest pozytywna.
5. Podanie przez nauczyciela akademickiego nieprawdziwych informacji w arkuszu oceny, mogących wpłynąć w istotny sposób na jej końcowy rezultat, w tym informacji stanowiących naruszenie zasad etyki akademickiej, prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej, może być podstawą obniżenia oceny do oceny negatywnej nawet po zakończeniu procedury oceniania. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.

§ 7

1. Po ogłoszeniu harmonogramu oceny Dział Nauki i Projektów Naukowych oraz Biuro Projektów Rozwojowych i Edukacyjnych przekazują przewodniczącym wydziałowych komisji oceniających wykaz nauczycieli akademickich, którzy w ocenianym okresie kierowali lub złożyli wniosek o dofinansowanie projektu naukowego lub projektu dydaktycznego.
2. Za finansowe źródła zewnętrzne uznaje się środki:
 - a) przyznawane w drodze konkursu przez instytucje krajowe i zagraniczne, np.:
 - ministerstwo właściwe ds. szkolnictwa wyższego i nauki,
 - ministerstwo właściwe do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego
 - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju,
 - Narodowe Centrum Nauki,
 - Narodową Agencję Wymiany Akademickiej,
 - Fundację na rzecz Nauki Polskiej,
 - środki w ramach programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji (2021-2027) „HORYZONT EUROPA”,

- środki w ramach innych programów ustanowionych przez Unię Europejską lub w ramach inicjatywy państw europejskich,
 - środki z innych instytucji krajowych i zagranicznych działających na rzecz szkolnictwa wyższego, nauki, kultury i sportu, w tym objętych katalogiem projektów w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce Pol-on.
- b) środki wynikające z działalności komercyjnej pracowników uczelni zarejestrowane w Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji w obszarze Nauki i Sztuki.
3. Dział Kadr i Spaw Socjalnych przekazuje przewodniczącym wydziałowych komisji oceniających wykaz nauczycieli akademickich wg danych na dzień składania arkuszy ocen przez nauczycieli akademickich obejmujący nazwę wydziału i jednostki, datę zatrudnienia oraz informacje dotyczące okresu podlegającego ocenie: wymiar czasu pracy, nazwa stanowiska, zmiana stanowiska, nieobecności wymienione w § 1 ust. 5, rodzaj zatrudnienia, a w przypadku zatrudnienia na czas określony – datę zakończenia zatrudnienia.
 4. Udział w zespole realizującym projekt potwierdza kierownik projektu w formie oświadczenia.
 5. Przestrzeganie przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej potwierdzone jest przez nauczyciela akademickiego w drodze oświadczenia zawartego w arkuszu oceny.

§ 8

1. W celu dokonywania okresowych ocen nauczycieli akademickich w Uczelni powoływane są następujące komisje oceniające:
 - a) wydziałowe komisje oceniające,
 - b) uczelniana komisja oceniająca,
 - c) uczelniana odwoławcza komisja oceniająca,
 - d) komisja oceniająca nauczycieli jednostek ogólnouczelnianych.
2. Przewodniczącym wydziałowej komisji oceniającej jest dziekan lub osoba przez niego wyznaczona. Wydziałowa komisja oceniająca składa się z nieparzystej liczby członków i nie może liczyć mniej niż 3 osoby. Dziekan proponuje skład Komisji. Komisję powołuje kolegium dziekańskie.
3. Przewodniczącemu uczelnianej komisji oceniającej powołuje Rektor spośród prorektorów. Pozostałych członków komisji, po jednej osobie z każdego wydziału, powołuje Senat.
4. Rektor rekomenduje przewodniczącemu uczelnianej odwoławczej komisji oceniającej. Przewodniczącemu i pozostałym członkom komisji, po jednej osobie z każdego wydziału, powołuje Senat.
5. Przewodniczącemu komisji oceniającej nauczycieli jednostek ogólnouczelnianych powołuje Rektor spośród prorektorów, pozostałych członków komisji w liczbie 2 powołuje Senat.
6. W skład komisji oceniających wchodzi przedstawiciele związków zawodowych z głosem doradczym – po jednym z każdego związku.
7. W obradach komisji oceniającej na wniosek przewodniczącego może uczestniczyć przełożony osoby ocenianej, dziekan wydziału lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej.
8. W przypadku oceny okresowej nauczyciela akademickiego, o którym mowa w § 1 ust.

- 7, przewodniczący komisji oceniającej właściwej dla miejsca zatrudnienia tego nauczyciela na dzień złożenia arkusza oceny może wystąpić o opinię przewodniczącego komisji oceniającej właściwej dla poprzedniego miejsca zatrudnienia w ramach struktury Uczelni.
9. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
10. W czynnościach komisji oceniających, związanych z oceną danego nauczyciela akademickiego, nie może brać udziału jako członek lub przewodniczący komisji osoba oceniana oraz:
- a) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w związku małżeńskim lub we wspólnym pożyciu z ocenianym;
 - b) osoba będąca krewnym lub powinowatym ocenianego do drugiego stopnia włącznie;
 - c) osoba związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z ocenianym;
 - d) osoba pozostająca z ocenianym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności oceny.

§ 9

1. Wydziałowa komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, z wyłączeniem prorektorów i nauczycieli akademickich wskazanych w ust. 2.
2. Uczelniana komisja oceniająca dokonuje oceny prorektorów, przewodniczących i członków komisji oceniających oraz pozostałych nauczycieli akademickich niepodlegających ocenie przez pozostałe komisje oceniające.
3. Przewodniczący uczelnianej komisji oceniającej opuszcza obrady komisji na czas procedowania jego arkusza oceny.
4. Komisja oceniająca działa na podstawie regulaminu organizacyjnego zatwierdzonego w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Posiedzenie komisji oceniającej zwołuje przewodniczący.
6. Przewodniczący może wyznaczyć zastępcę przewodniczącego i sekretarza spośród członków komisji oceniającej z prawem do głosowania.
7. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb i zgodnie z harmonogramem.
8. Komisja oceniająca dokonuje oceny, biorąc pod uwagę minimalne kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk ustalone w Regulaminie oceny.
9. Końcowa ocena okresowa nauczyciela akademickiego ustalana jest na posiedzeniu komisji oceniającej zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
10. Posiedzenie komisji oceniającej jest protokołowane. Przyznanie oceny wymaga uzasadnienia w protokole.

§ 10

1. Przewodniczący komisji oceniającej przedstawia ocenę ocenionemu nauczycielowi akademickiemu na piśmie w ciągu czternastu dni od daty wystawienia oceny. Nauczyciel ma prawo zapoznać się z opiniami ujętymi w arkuszu oceny oraz dodatkowymi opiniami dotyczącymi jego oceny okresowej, o których mowa w § 2 ust. 6.

2. Nauczyciel akademicki, który nie może osobiście zapoznać się z oceną z powodu nieobecności wymienionej w § 1 ust. 5, lub nie zapoznał się z oceną w terminie określonym w ust. 1, otrzymuje wynik oceny listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
3. Od oceny przysługuje nauczycielowi prawo wniesienia odwołania do Rektora, w terminie czternastu dni od daty otrzymania informacji o ocenie.
4. Odwołanie powinno być rozpatrzone w terminie trzydziestu dni od dnia jego wniesienia.
5. Decyzja Rektora uwzględniająca opinię uczelnianej odwoławczej komisji oceniającej jest ostateczna.
6. Po uprawomocnieniu się oceny arkusz oceny przekazuje się do akt osobowych nauczyciela akademickiego.
7. Rektor przedstawia ocenę ocenionemu nauczycielowi akademickiemu na piśmie w ciągu czternastu dni od daty rozpatrzenia odwołania. Nauczyciel ma prawo zapoznać się z opiniami ujętymi w arkuszu oceny oraz dodatkowymi opiniami dotyczącymi jego oceny okresowej, o których mowa w § 2 ust. 6.

§ 11

1. Zadaniem uczelnianej odwoławczej komisji oceniającej jest wstępne rozpatrzenie odwołania.
2. Ocenie uczelnianej odwoławczej komisji oceniającej podlegają tylko informacje zawarte w arkuszu oceny i znane wydziałowym komisjom oceniającym i komisji oceniającej nauczycieli akademickich zatrudnionych jednostek ogólnouczelnianych. Dane nieznanne wymienionym komisjom z winy nauczyciela akademickiego, np. z powodu niestarcenia wypełnionego arkusza oceny, nie będą miały wpływu na podwyższenie oceny odwołującego się nauczyciela akademickiego.
3. Uczelniana odwoławcza komisja oceniająca przy rozpatrywaniu odwołań kieruje się kryteriami oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk ustalonymi w Regulaminie oceny.
4. Przedstawiciel wydziału na spotkaniu uczelnianej odwoławczej komisji oceniającej referuje odwołania nauczycieli akademickich ze swojej jednostki oraz przedstawia propozycję decyzji pozostałym członkom.
5. Przewodniczący uczelnianej odwoławczej komisji oceniającej przedstawia Rektorowi rekomendacje co do zasadności odwołania.

§ 12

1. Dostęp do wypełnionych arkuszy ocen nauczycieli akademickich mają: oceniany nauczyciel akademicki, przełożony, dziekan, przewodniczący rady dyscypliny, członkowie właściwych komisji oceniających, Rektor, pracownicy COW wskazani przez dziekana, działu kadr i spraw socjalnych wskazani przez Rektora oraz Działu Nauki i Projektów Naukowych wskazani przez Prorektora ds. Nauki i Badań Naukowych.
2. Dorobek naukowy, dydaktyczny i organizacyjny nauczyciela akademickiego zamieszczony w arkuszu oceny nie podlega utajnieniu.

§ 13

We wszystkich przypadkach dotyczących oceny nauczycieli akademickich, które nie są uregulowane w Statucie i w Regulaminie oceny, rozstrzyga Rektor.