

Zarządzenie wewnętrzne Nr R021.1.78.2026
Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 15 czerwca 2026 r.
w sprawie wytycznych do planowania zajęć dydaktycznych
od roku akademickiego 2026/2027

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Za planowanie zajęć dydaktycznych na kierunku odpowiedzialne są wydziały (w tym Collegium Medicum zwane dalej wydziałem) jako jednostki prowadzące dany kierunek. W przypadku lektoratów i zajęć z wychowania fizycznego odpowiedzialne za planowanie są jednostki ogólnouczelniane. W przypadku zajęć łączonych na specjalności nauczycielskiej za planowanie odpowiada Centrum Innowacyjnej Dydaktyki (CID).
2. Za planowanie zajęć w Szkole Doktorskiej odpowiedzialna jest Szkoła Doktorska.
3. Za planowanie zajęć na studiach podyplomowych i kursach odpowiedzialne są jednostki prowadzące kształcenie.
4. Zajęcia dydaktyczne planowane są przez wyznaczonego przez dziekana pracownika. Wprowadzenie planu do systemu informatycznego jest zadaniem pozostającym w kompetencji pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Centrów Obsługi Wydziałów, Studium Nauki Języków Obcych (SNJO), Studium Wychowania Fizycznego i Sportu (SWFiS), Szkoły Doktorskiej oraz CID. W szczególnych sytuacjach dziekan może zlecić wprowadzanie planu do systemu informatycznego innym pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, tzw. pracownikom technicznym przypisanym do wydziału.
5. Planowane zajęcia dydaktyczne wprowadza się do systemu Planista, który służy do układania planów zajęć na podstawie danych zdefiniowanych w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS). Podstawowe dane w systemie USOS niezbędne do planowania zajęć w systemie Planista to:
 - 1) przedmiot nauczania dodany do właściwej grupy przedmiotów oraz do danego cyklu (semestru),
 - 2) grupy zajęciowe,a następnie:
 - 3) prowadzący zajęcia,
 - 4) studenci wpisani na semestr, którego dotyczy plan.
6. Podczas planowania w systemie Planista każda jednostka planuje zajęcia we wspólnym planie roboczym, który jest następnie publikowany jako plan oficjalny i udostępniany

publicznie w systemie USOSweb.

7. W pierwszej kolejności planują zajęcia liczne kierunki, określone w ust. 12 pkt 3), rozpoczynając od sal, które zostały przypisane do jednostek prowadzących dany kierunek.
8. Jeśli liczba sal, o których mowa w ust. 7, okaże się niewystarczająca, liczne kierunki mogą planować zajęcia we wszystkich salach ćwiczeniowych, wykładowych Uniwersytetu. Pozostałe kierunki planują zajęcia po licznych kierunkach (zgodnie z harmonogramem określonym w ust. 12, pkt 3) i 4) w salach przypisanych do jednostki, aż do momentu uwolnienia sal.
9. Planowanie zajęć w laboratoriach lub specjalistycznych pracowniach wymaga uzgodnienia dostępności z jednostką opiekującą się laboratorium/ pracownią.
10. Na trzy tygodnie przed rozpoczęciem zajęć sale zostają uwolnione dla wszystkich jednostek.
11. W sytuacjach spornych dotyczących wykorzystania sal przez jednostki planujące zajęcia, które wynikną przed terminem uwolnienia sal, decyzję podejmuje prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich.
12. W procesie planowania zajęć należy:
 - 1) określić liczebność grupy, dla której planowane są zajęcia,
 - 2) dostosować pojemność sali i liczebności grup; zabrania się planowania zajęć dla grup poniżej 20 osób w salach audytoryjnych Uczelni, liczących powyżej 200 miejsc,
 - 3) uwzględnić w pierwszej kolejności planowanie zajęć dla kierunków z dużą liczbą studentów, zarówno w przypadku grup wykładowych, jak i ćwiczeniowych, laboratoryjnych i warsztatowych. Kierunki z dużą liczbą studentów:
 - administracja
 - dietetyka
 - dziennikarstwo i kultura mediów
 - ekonomia
 - farmacja
 - filologia obca, specjalność filologia angielska
 - fizjoterapia
 - informatyka
 - kierunek lekarski
 - kosmetologia
 - kryminalistyka i systemy bezpieczeństwa
 - pedagogika

- pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna
- pielęgniarstwo
- prawo
- psychologia
- psychoprofilaktyka
- ratownictwo medyczne
- wychowanie fizyczne.

Kierunki te planują zajęcia w miesiącu czerwcu w przypadku semestru zimowego oraz w miesiącu grudniu w przypadku semestru letniego;

- 4) na kierunkach niewymienionych w pkt. 3) planowanie zajęć należy rozpocząć od 15 lipca w przypadku semestru zimowego oraz od 15 stycznia w przypadku semestru letniego;
- 5) planować zajęcia w terminach wskazanych powyżej, a w przypadkach spornych skierować wnioski o udostępnienie sali innej jednostki do prorektora ds. kształcenia i spraw studenckich, który podejmie decyzję po przeanalizowaniu właściwego wykorzystania sal przydzielonych jednostce (od poniedziałku do piątku od 8.00 do 20.15);
- 6) planować zajęcia realizowane przez Studium Nauki Języków Obcych oraz Studium Wychowania Fizycznego i Sportu w terminie do końca czerwca w przypadku semestru zimowego i do końca grudnia w przypadku semestru letniego;
- 7) uwzględnić maksymalne obciążenia godzinowe pracownika i studenta/doktoranta w jednym dniu w liczbie 10 godzin zajęć dydaktycznych;
- 8) uwzględnić maksymalne obciążenie godzinowe dla jednego przedmiotu z jednym prowadzącym w liczbie 4 godzin zajęć dydaktycznych jednego dnia. Wyjątek stanowią zajęcia praktyczne w placówkach, a także laboratoria i warsztaty prowadzone w specjalnych pracowniach UJD planowane w godzinach podanych w punkcie 12), przy czym dopuszcza zmianę w układzie przerw ze względu na specyfikę zajęć;
- 9) uwzględniać – w miarę możliwości – opinie studentów;
- 10) dążyć do wyeliminowania zbyt długich przerw między zajęciami;
- 11) starać się racjonalnie wykorzystywać sale we wszystkich miesiącach i wszystkie dni tygodnia, co przekłada się m.in. na harmonogram praktyk zawodowych na kierunkach prowadzonych na wydziałach;
- 12) bezwzględnie należy stosować jednolite godziny zajęć w skali całej Uczelni; ma to znaczenie przede wszystkim w salach, które są wykorzystywane przez różne jednostki:

08.00 – 08.45	13.30 – 14.15
08.45 – 09.30	14.15 – 15.00
09.45 – 10.30	15.15 – 16.00
10.30 – 11.15	16.00 – 16.45
11.30 – 12.15	17.00 – 17.45
12.15 – 13.00	17.45 – 18.30
	18.45 – 19.30
	19.30 – 20.15

13. Zajęcia w salach audytoryjnych Uczelni, liczących powyżej 60 miejsc, są planowane zgodnie z podziałem dni i godzin wprowadzonym przez prorektora ds. kształcenia i spraw studenckich.
14. Zajęcia z przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, podstaw dydaktyki i emisji głosu na specjalności nauczycielskiej są planowane dla wszystkich kierunków przez CID w czerwcu na semestr zimowy oraz w grudniu na semestr letni w porozumieniu z jednostkami prowadzącymi kierunki ze specjalnością nauczycielską.
15. Planuje się wspólne pasmo godzin dla zajęć z lektoratów, umożliwiające łączenie małych grup.
16. Zajęcia z PSW-OP, PSW-OA, PSW-OS, PSW-OJ, PSW-OT planuje się w terminach:
wtorek 8.00 – 8.45 oraz 8.45 – 9.30
czwartek 17.00 -17.45 oraz 17.45 – 18.30.
17. W systemie Planista umieszcza się wyłącznie pełne wpisy dotyczące danego przedmiotu – sala zablokowana bez nazwy przedmiotu i prowadzącego będzie mogła być wykorzystana przez innego pracownika.
18. Plany zajęć muszą być podane do wiadomości studentów zgodnie z regulaminem studiów na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
19. Terminy związane z planowaniem zajęć w systemie Planista na semestr zimowy/semestr letni:
 - 1) przygotowanie systemu, w tym wprowadzenie kalendarza spotkań zgodnie z organizacją roku akademickiego – 31 maja/ 30 listopada,
 - 2) przesłanie pasm językowych do poszczególnych COW-ów oraz pasm związanych ze specjalnością nauczycielską – maj / listopad,
 - 3) planowanie zajęć dla kierunków z dużą liczbą studentów, SNJO, SWFiS oraz CID (specjalność nauczycielska) – czerwiec/ grudzień,
 - 4) planowanie zajęć dla pozostałych kierunków – od 15 lipca/ od 15 stycznia,
 - 5) uwolnienie sal – 10 września / 8 lutego,
 - 6) publikowanie oficjalnych planów - 22 września/ 20 lutego-

§ 2

Traci moc Zarządzenie wewnętrzne Nr R.021.1.62.2023 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 25 maja 2023r. w sprawie wytycznych do planowania zajęć dydaktycznych od semestru zimowego roku akademickiego 2023/2024.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Rektora

Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie

Prorektor ds. Nauki i Badań Naukowych

prof. dr hab. Bogusław Przywora