

Zarządzenie wewnętrzne Nr R021.1.92.2026
Rrektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 15 lipca 2026 r.
w sprawie wprowadzania, udostępniania, aktualizowania informacji o umowach w
Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, ze zm.) oraz art. 34a i art. 34b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, ze zm.) – dalej: „u.f.p.” zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zasady organizacji oraz prowadzenia i obsługi procesu wprowadzania, udostępniania, aktualizowania informacji o umowach zawartych przez Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie lub na jego rzecz w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zwanym dalej „CRU JSFP”.

§ 2

1. Udostępnieniu w CRU JSFP podlegają informacje o każdej umowie, bez względu na jej wartość, zawartej od dnia 1 lipca 2026 r. przez Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie lub na jego rzecz, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - 1) stanowi zamówienie w rozumieniu art. 7 pkt 32 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), tj. umowa odpłatna, której przedmiotem jest nabycie przez Uniwersytet robót budowlanych, dostaw lub usług od wybranego wykonawcy (osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej),
 - 2) została zawarta w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej, przy czym:
 - forma pisemna (art. 78 § 1 k.c.) – złożenie własnoręcznego podpisu pod treścią oświadczenia woli (treścią umowy);
 - forma elektroniczna (art. 78¹ § 1 k.c.) – złożenie oświadczenia woli elektronicznie (umowa elektroniczna) i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - forma dokumentowa (art. 77² i art. 77³ k.c.) – złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie, przy czym dokumentem jest nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z treścią składanego oświadczenia woli – może być to zatem e-mail, skan dokumentu, skan dokumentu opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym złożonym z wykorzystaniem e-dowodu, wiadomość tekstowa w komunikatorze, SMS, wypełnienie formularza na stronie

- internetowej (np. zakup w sklepie internetowym, zgłoszenie na szkolenie lub konferencję poprzez wypełnienie formularza na stronie internetowej);
- forma szczególna – w sytuacjach gdy przepisy prawa wymagają dla zawarcia umowy określonej formy szczególnej, jak np. formy aktu notarialnego, notarialnego poświadczenia podpisu czy urzędowego poświadczenia daty (daty pewnej).
2. Obowiązkowi udostępniania informacji o umowach w CRU JSFP nie podlegają umowy zawarte w formie ustnej, tj. umowy, których przedmiot świadczenia, termin wykonania, wynagrodzenie oraz pozostałe elementy istotne, zostały uzgodnione ustnie.
 3. Nie podlegają udostępnieniu w CRU JSFP informacje o umowach z zakresu prawa pracy (np. umowy o pracę, umowy mianowania).

§ 3

Informacje o umowach w CRU JSFP wprowadzają, udostępniają, w tym aktualizują:

- 1) W zakresie umów zawieranych z zastosowaniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) – Dział zamówień publicznych;
- 2) W zakresie umów zwolnionych ze stosowania ustawy Pzp – jednostki Uniwersytetu udzielające zamówień publicznych zwolnionych ze stosowania ustawy Pzp, będące wytwórcą tych umów, przy czym w przypadku wydziału jednostką właściwą jest Centrum Obsługi Wydziału.

§ 4

Kierownicy jednostek, o których mowa w § 3, zgodnie z ich właściwością rzeczową, są odpowiedzialni za prawidłowe i terminowe wprowadzanie, udostępnianie, aktualizowanie informacji w CRU JSFP, w zakresie:

- 1) umów zawieranych w ich jednostkach lub,
- 2) umów, co do których w ich jednostkach podejmowane są czynności zmierzające do ich zawarcia.

§ 5

Kierownicy, o których mowa w § 4 są odpowiedzialni za:

- 1) przeprowadzenie przeglądu zawartych od dnia 1 lipca 2026 roku, umów stanowiących zamówienia w rozumieniu art. 7 pkt 32 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zawieranych w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej (akt notarialny, forma z datą pewną lub poświadczeniem podpisu), co do których podejmowane są w ich jednostkach czynności wymienione w § 4.
- 2) ustalenie osób upoważnionych do wprowadzania, udostępniania, aktualizowania informacji o umowach w CRU JSFP;

- 3) organizację w podległych jednostkach wprowadzania udostępniania, aktualizowania informacji w CRU JSFP, z uwzględnieniem zachowania ustawowego terminu na udostępnianie informacji o umowie, o którym mowa w § 6 ust. 2.

§ 6

1. Zakres danych udostępnianych i aktualizowanych w CRU JSFP obejmuje następujące informacje:

- 1) Numer umowy – o ile taki numer nadano;
- 2) Datę zawarcia umowy;
- 3) Okres, na jaki została zawarta;
- 4) Oznaczenie stron umowy;
- 5) Wskazanie przedmiotu umowy – ogólny zakres przedmiotu umowy, przedmiot dostawy, usługi lub roboty budowlanej odzwierciedlający główny cel zawarcia umowy. Informacje należy ująć prostym zrozumiałym językiem, w języku polskim, stąd w przypadku umowy zawartej w innym języku, treść wpisywana w tym polu powinna stanowić tłumaczenie na język polski;
- 6) Wartość umowy – całkowita wartość umowy określana w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jako wartość netto – bez podatku VAT, w przypadku umowy (np. umowy zlecenia) zawartej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej należy wpisać wartość umowy wskazaną w jej treści. W odniesieniu do umów zawartych na czas nieoznaczony wskazuje się wartość pierwszych 48 miesięcy jej wykonywania. Jeżeli wartość umowy nie została określona w umowie, wartość tę stanowi łączna wysokość środków, które jednostka zamierza przeznaczyć na realizację umowy, a w przypadku umowy zawartej na czas nieoznaczony – wysokość środków, które zamierza przeznaczyć na realizację umowy przez okres pierwszych 48 miesięcy jej wykonywania. W przypadku umów barterowych, polegających na wymianie usług bez udziału pieniądza, konieczne jest ustalenie ich wartości poprzez odniesienie się do wartości (wyceny) świadczeń wykonawcy. Przy określaniu wartości umowy uwzględnia się wartość opcji lub wznowień, jeśli zostały przewidziane w treści umowy;
- 7) wskazanie, czy umowa jest finansowana ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2-3 u.f.p. (środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegające zwrotowi środki pochodzące z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu EFTA oraz inne środki ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi);
- 8) status umowy i dzień zakończenia obowiązywania umowy; CRU JSFP rozróżnia dwa statusy umowy – aktywny i nieaktywny. Jeśli umowa obowiązuje, należy przypisać jej status – aktywny. W przypadku wypowiedzenia umowy przed upływem terminu realizacji, okres obowiązywania umowy wynikający z umowy nie ulegnie zmianie, a status właściwy dla umowy to – nieaktywny;
- 9) podstawę prawną nieudostępnienia informacji o umowie oraz organ lub osobę, które dokonały wyłączenia jawności danej informacji – w przypadku co do których prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu na podstawie art. 5 ust. 1 i 2-2b ustawy

z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902);

- 10) podstawę dokonania aktualizacji informacji, o których w pkt 1-9, o ile dokonano takiej aktualizacji. Aktualizacji dokonuje się w przypadku zmiany informacji objętych publikacją, w szczególności w przypadku zmiany wartości, okresu, na jaki umowa została zawarta, przedmiotu, statusu.
2. Informacje o umowach, o których mowa w ust.1, winny być udostępniane i aktualizowane w CRU JSFP bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy lub zaistnienia zmiany informacji o umowie.

§ 7

1. Administratorem zarządzającym kontem Uniwersytetu w CRU JSFP jest Kierownik Centrum Informatycznego.
2. Pracownicy jednostek Uniwersytetu, wskazani do wprowadzania, udostępniania, w tym aktualizowania informacji o umowach zawartych przez Uniwersytet lub na jego rzecz, zobowiązani są do samodzielnej rejestracji na stronie internetowej dedykowanej CRU JSFP <https://jsfp.rejestrumow.gov.pl> w celu założenia konta użytkownika. Logowanie do systemu wymaga uwierzytelnienia się osoby fizycznej (użytkownika) w ramach jednej z dostępnych opcji udostępnionych w Krajowym Węźle Identyfikacji Elektronicznej.
3. Administrator zarządzający kontem Uniwersytetu w CRU JSFP nadaje i odbiera uprawnienia do wprowadzania, udostępniania, w tym aktualizowania informacji o umowach w CRU JSFP użytkownikom, na podstawie wniosku kierownika jednostki udostępniającej dane o umowach o nadanie uprawnień.
4. Centrum Informatyczne UJD udziela wsparcia w zakresie funkcjonowania CRU JSFP, w tym pomocy w zakładaniu kont użytkowników, asysty technicznej w prawidłowym użytkowaniu systemu.
5. W sprawach dotyczących danych osobowych, tajemnicy przedsiębiorcy, wyłączenia jawności danych, a także ustalenia zakresu ujawnianych umów lub danych, jednostki realizujące obowiązek rejestracyjny w CRU mogą zwrócić się o stanowisko odpowiednio Inspektora Ochrony Danych Osobowych, Działu Organizacyjno-Prawnego lub Radcy Prawnego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Rektora

Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie

Prorektor ds. Nauki i Badań Naukowych

prof. dr hab. Bogusław Przywora