

Zarządzenie wewnętrzne Nr R.021.1.57.2020
Rrektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 10 lipca 2020 r.
w sprawie powoływania pełnomocników przez dziekanów wydziałów
Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 w związku z art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) oraz § 24 ust. 1-3 statutu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się możliwość powoływania przez dziekanów Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie pełnomocników dziekana, w tym pełnomocników dziekana do spraw kierunków studiów.
2. Powołanie pełnomocnika dziekana wymaga zgody Rektora.

§ 2

1. Pełnomocnik dziekana ds. kierunku studiów wypełnia zadania pomocnicze dla dziekana oraz wskazanego przez dziekana prodziekana ds. studencko-dydaktycznych.
2. Zadania pełnomocnika dziekana ds. kierunku studiów mieszczą się w zakresie kwestii dydaktycznych oraz studenckich związanych z procesem dydaktycznym i mają charakter opiniujący bez mocy decyzyjnej.
3. Do zadań pełnomocnika dziekana ds. kierunku studiów należy:
 - realizacja zadań wynikających z obowiązujących przepisów związanych z procesem dydaktycznym oraz jakością kształcenia, w porozumieniu z właściwym prodziekanem,
 - opiniowanie zleconych przez dziekana lub właściwego prodziekana podań i wniosków studentów,
 - przygotowywanie wstępnych obciążeń na podstawie toków studiów i zleceń z innych wydziałów oraz szkoły doktorskiej i przekazywanie ich właściwemu prodziekanowi,
 - przygotowywanie treści suplementów do dyplomów (również w wersji angielskiej) w uzgodnieniu z właściwym prodziekanem,
 - weryfikacja kompletności kart przedmiotów zamieszczonych w systemie USOSweb,
 - stała kontrola zajęć dydaktycznych w porozumieniu z właściwym prodziekanem,
 - opiniowanie uznawania efektów uczenia się na wcześniejszych etapach edukacji i określanie programu wyrównawczego w porozumieniu z właściwym prodziekanem,
 - przygotowywanie dla kierunku przedmiotów do wyboru (PSW-OP, PSW-OA, PSW-OT, PSW wydziałowe) w porozumieniu z właściwym prodziekanem,

- współpraca z wydziałowym koordynatorem ds. wymiany z zagranicą w zakresie realizacji procesu dydaktycznego,
- współpraca z koordynatorem ds. wymiany międzynarodowej studentów,
- koordynacja praktyk studenckich na kierunku, proponowanie opiekunów i terminów praktyk,
- aktualizacja informacji o kierunku zamieszczanych na stronach Uczelni,
- opracowanie warunków rekrutacji na kierunku w porozumieniu z właściwym prodziekanem,
- przygotowanie planów zajęć dla danego kierunku studiów w porozumieniu z właściwym prodziekanem,
- gromadzenie i opracowanie propozycji tematów prac dyplomowych oraz ich weryfikacja w porozumieniu z właściwym prodziekanem,
- opracowanie zagadnień na egzamin dyplomowy w porozumieniu z właściwym prodziekanem,
- realizacja innych zadań dotyczących jakości kształcenia wynikających z bieżących potrzeb, określonych przez dziekana lub właściwego prodziekana.

4. Pełnomocnik dziekana ds. kierunku studiów nie może zlecać zadań kierunkowym zespołom ds. jakości kształcenia.

§ 3

1. Pełnomocnik dziekana ds. kierunku studiów może zostać powołany do wykonywania zadań dla jednego lub kilku kierunków studiów.
2. Z tytułu wykonywania dodatkowych zadań pełnomocnikowi dziekana ds. kierunku studiów zostaje przyznany dodatek specjalny lub zadaniowy.
3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu określa właściwe zarządzenie Rektora.
4. W przypadku pozostałych pełnomocników dziekana nie przyznaje się ww. dodatków.

§ 4

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2020.

Rektor
Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego
im. Jana Długosza w Częstochowie
prof. dr hab. Anna Wypych-Gawrońska