

**WNIOSEK O DORAŻNE UDOSTĘPNIENIE POMIESZCZENIA/POWIERZCHNI/ ZGŁOSZENIE
IMPREZY w obiektach Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie**

(wniosek dla podmiotów zewnętrznych niebędących jednostkami UJD)

1. Wnioskodawca (adres, NIP, REGON, osoby do reprezentacji, zgodnie z KRS lub wpisem do CEIDG):
.....
.....
2. Przedmiot udostępnienia :
 - a) rodzaj i wielkość pomieszczenia/powierzchni (w tym wskazanie liczby miejsc)
.....
 - b) cel udostępnienia
 - c) rodzaj i wielkość materiałów reklamowych.....
 - d) ilość godzin/dni udostępnienia
 - e) stawka według załącznika nr 3 do Zarządzenia Rektora UJD.....
 - f) wymagania techniczne i sprzętowe
 - g) konieczność obsługi technicznej
3. Termin (data i czas trwania):
4. Wskazanie osoby do kontaktu oraz odpowiedzialnej za korzystanie z przedmiotu UDOSTĘPNIENIA (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, email):
.....
5. Rodzaj wydarzenia organizowanego w UDOSTĘPNIANYM pomieszczeniu/powierzchni:
 - a) gromadzące poniżej 50 uczestników
 - b) o charakterze niemasowym gromadzące powyżej 50 uczestników: *
 - ☐ naukowa
 - ☐ naukowo-edukacyjna
 - ☐ sportowa
 - ☐ artystyczna
 - ☐ artystyczna
 - ☐ kulturalna
 - ☐ propagandowa
 - ☐ polityczna
 - ☐ rozrywkowa
 - ☐ integracyjna
 - ☐ promocyjna
 - c) impreza masowa

** w przypadku oznaczenia wydarzeń określonych w pkt 5 lit b) i c) biorący w udostępnienie zobowiązany jest wypełnić dalszą część wniosku pkt 1 -10*

Imprezy o charakterze niemasowym gromadzące powyżej 50 uczestników (pkt 5 lit b).

1.	Planowana liczba uczestników	
2.	Liczba miejsc udostępnionych przez organizatora zgodnie z przepisami prawa	
3.	Wstęp na imprezę	☐ odpłatny liczba udostępnionych biletów ☐ nieodpłatny liczba udostępnionych wejściówek/zaproszeń..... ☐ mieszany liczba wejściówek/zaproszeń nieodpłatnych..... liczba biletów.....
4.	Informacja o przewidywanych zagrożeniach/obawa wystąpienia aktów przemocy lub agresji	☐ tak (jakich?)..... ☐ Nie
5.	Zabezpieczenie medyczne	☐ tak (jakie?)..... ☐ nie
6.	Podawanie alkoholu	☐ tak ☐ nie
7.	Sposób utrwalania imprezy	☐ dźwięk ☐ obraz ☐ inna forma (jaka?)..... ☐ bez utrwalania
8.	Zawarcie umowy OC	☐ tak ☐ nie
9.	Wydawanie identyfikatorów uczestnikom imprezy	☐ tak ☐ nie
10.	Harmonogram imprezy	

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powszechnie obowiązującymi przepisami, regulacjami wewnętrznymi, a także procedurami w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej dla obiektu, w którym ma się odbyć planowane wydarzenie i zobowiązuję się do ich bezwzględnego przestrzegania.

Wniosek należy złożyć w Kancelarii Ogólnej przy ul. Waszyngtona 4/8 (pokój 32) lub drogą elektroniczną na adres kancelaria@ujd.edu.pl

.....
data, podpis wnioskodawcy

Opinie i decyzja wynajmującego:

Należy wypełnić w przypadku kiedy liczba uczestników przekracza 50 osób

Opinia administratora budynku

Podpis administratora obiektu:

Częstochowa, dnia

Należy wypełnić w przypadku kiedy liczba uczestników przekracza 50 osób

Opinia specjalisty ds. ochrony przeciwpożarowej

Spełniono wymogi w zakresie...

Podpis specjalisty ds. ochrony przeciwpożarowej

Częstochowa, dnia.....

Decyzja:

a) Dysponent

.....

data, podpis

b) Kanclerz/Prorektor ds. Rozwoju¹

.....

data, podpis

c) Rektor²

.....

data, podpis

d) Uwagi Działu Administracji i Gospodarki Nieruchomościami / Kierownika DS. Skrzat

.....

data, podpis

1) - dotyczy obiektów Akademickiego Centrum Sportowego

2) - w przypadku nieodpłatnego udostępnienia

Należy podpisać w przypadku kiedy liczba uczestników przekracza 50 osób

Oświadczam, że zapoznałem/am się z opiniami i wytycznymi zawartymi we wniosku.

.....

Wnioskodawca/organizator

data i podpis czytelny