

REGULAMIN UNIwersYTETU TRZECIEGO WIEKU

I – Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uniwersytet Trzeciego Wieku przy Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie zwany dalej UTW działa na podstawie:
 - Statutu Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie (dalej UJD lub Uczelnia).
 - Uchwały Senatu Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Częstochowie nr 6/15/94 z dnia 9.11.1994r.
 - Niniejszego Regulaminu.
2. UTW działa w pionie Prorektora ds. Kształcenia i Spraw Studenckich.
3. Siedziba UTW mieści się w budynku UJD przy ul. Waszyngtona 4/8.

§ 2

UTW prowadzi zajęcia przeznaczone dla osób, które nie wiążą się z uczelnią na zasadach formalnego toku studiów wyższych, a odczuwają potrzebę kultywowania wysiłków poznawczych oraz swego rozwoju intelektualnego.

II – Cel i zakres działania UTW

§ 3

Celem UTW jest organizacja działalności dydaktycznej, podtrzymywanie i rozwój sprawności intelektualnej oraz sprawności psychofizycznej jego słuchaczy, bez względu na ich formalne wykształcenie, płeć, status zawodowy i stan zatrudnienia.

III – Organy UTW

§ 4

Organami UTW są: Rada Programowo – Naukowa zwana dalej Radą oraz Kierownik UTW.

§ 5

1. W skład Rady wchodzi:
 - Kierownik UTW – pracownik naukowo – dydaktyczny Uczelni,
 - Pracownicy naukowo – dydaktyczni UJD, powołani do Rady przez Prorektora ds. Kształcenia i Spraw Studenckich w charakterze jej członków na wniosek Kierownika UTW .
 - Przedstawiciel Samorządu słuchaczy .
2. Radzie przewodniczy Kierownik UTW.
3. Rada Naukowo – Programowa UTW ustala corocznie:
 - Program wykładów i cykle zajęć.

§ 6

1. Na czele UTW stoi Kierownik – pracownik naukowo-dydaktyczny Uczelni.
2. Kierownika UTW – pracownika naukowo – dydaktycznego Uczelni – powołuje Rektor na wniosek Prorektora ds. Kształcenia i Spraw Studenckich.

3. Kierownik UTW ustala program pracy UTW i organizuje działalność UTW .
4. Nadzór nad działalnością UTW sprawuje Prorektor ds. Kształcenia i Spraw Studenckich.

IV. Organizacja działalności dydaktycznej UTW

§ 7

1. Podstawową formą działalności dydaktycznej są wykłady .
2. W ramach prac UTW mogą być organizowane zajęcia grupowe typu seminaryjnego i specjalistycznego, kursy oraz działalność w zakresie kultury i sztuki, których koszty ponoszą słuchacze.
3. Zajęcia w UTW prowadzą nauczyciele akademicki UJD i innych wyższych uczelni oraz praktycy na zasadach ustalonych odrębnie z tymi osobami.
4. Zajęcia w UTW prowadzone są stosownie do ustalonych rocznych planów i semestralnych harmonogramów zajęć w UJD, przy współudziale innych instytucji naukowych, oświatowych i kulturalnych.
5. Słuchacz może uczestniczyć w dowolnej ilości zajęć.
6. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach dodatkowych jest posiadanie legitymacji UTW.
7. Warunkiem rozpoczęcia zajęć z oferty dodatkowej UTW jest powstanie grup liczących minimum 15 osób.
8. Cykl zajęć na UTW trwa rok, który dzieli się na 2 semestry.

V. Słuchacze UTW

§ 8

1. Uzyskanie zgody na przyjęcie do UTW jest przywilejem akademickim; osoba taka staje się wtedy słuchaczem UTW. Jej sytuację prawną na uczelni regulują przepisy niniejszego regulaminu.
2. Słuchaczem UTW zostaje się po dokonaniu wpisu, na dowód czego otrzymuje się legitymację słuchacza UTW.
3. Okres bycia słuchaczem jest nieograniczony.
4. Słuchaczy obowiązuje coroczny wpis na kolejny rok akademicki.
5. Słuchacze są rekrutowani spośród kandydujących w kolejności zgłoszeń i limitu dostępnych miejsc.
6. Słuchacze UTW zobowiązują się do opłacenia należności za wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z deklaracją.
7. Wysokość opłat za zajęcia dodatkowe ustalana jest rokrocznie na podstawie planowanego kosztorysu w porozumieniu z kwestorem UJD. W kosztorysie nie nalicza się narzutu kosztów na rzecz uczelni.

§ 9

Spośród słuchaczy UTW powoływany jest samorząd słuchaczy UTW działający na zasadach określonych w „Regulaminie Samorządu Słuchaczy UTW”.

§ 10

1. Słuchacze UTW zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, a także przepisów dotyczących zachowania się na terenie Uczelni, korzystania z jej pomieszczeń oraz panującego na Uczelni porządku.

2. Słuchaczom nie przysługują uprawnienia wynikające z przepisów o szkolnictwie wyższym, za wyjątkiem określonych w niniejszym regulaminie. Przyjęcie na UTW jak i skreślenie z listy nie jest decyzją w rozumieniu prawa administracyjnego.
3. Słuchacze UTW mają prawo przebywać na terenie Uczelni oraz korzystać z jej pomieszczeń i urządzeń w granicach, w jakich wynika to z realizacji programu zajęć.
4. UTW nie może wykorzystywać przypisanego mu majątku lub przekazywać go na warunkach preferencyjnych bądź nieodpłatnie na rzecz swoich słuchaczy lub pracowników, a także nie może udzielać tym osobom pożyczek lub zabezpieczenia przypisanym UTW majątkiem.

VI. Finanse UTW

§ 11

1. Koszty działalności UTW jako jednostki uczelnianej, pokrywane są ze środków będących w dyspozycji Rektora UJD i Prorektora ds. Kształcenia i Spraw Studenckich, a także w części ze środków pozyskiwanych na działalność z zewnątrz. Dysponentem środków finansowych jest Kierownik UTW z upoważnienia Rektora UJD.
2. Środki finansowe UTW są gromadzone na koncie UJD. Wpływy i wydatki są rejestrowane w ramach konta środków własnych UJD z wydzielonym subkontem. UTW ma wydzieloną ewidencję przychodów i kosztów w ramach księgowości UJD.
3. Wykonanie zajęć i celowość wydatków potwierdzają pisemnie Kierownik UTW i Prorektor ds. Kształcenia i Spraw Studenckich.
4. Obsługę finansowo – księgową prowadzi Kwestura UJD.
5. Obsługę administracyjno – kancelaryjną UTW prowadzi pracownik administracyjny .
6. Środki finansowe zgromadzone na rachunku bankowym w ramach dochodów własnych UJD są przeznaczone na wydatki UTW związane z:
 - prowadzeniem form działalności edukacyjnej, zdrowotnej, kulturalnej, twórczej, krajoznawczo – turystycznej i innej,
 - działalnością wydawniczą,
 - reklamą i promocją,
 - wydrukiem materiałów dydaktycznych,
 - zakupem materiałów biurowych,
 - zakupem pomocy naukowych i książek,
 - innymi wydatkami związanymi z działalnością UTW.

z zachowaniem procedur obowiązujących w UJD.

VII Przepisy końcowe

§ 12

1. We wszelkich sprawach wynikających z toku zajęć i funkcjonowania UTW samorząd słuchaczy lub starosta danego cyklu kształcenia – ma prawo zwracać się o rozstrzygnięcie do Kierownika UTW.
2. W sprawach kontrowersyjnych lub rozstrzygniętych nie po myśli słuchacza (słuchaczy), Kierownik UTW, na wniosek zainteresowanego przedstawia sprawę Prorektorowi ds. Kształcenia i Spraw Studenckich, którego rozstrzygnięcie jest ostateczne.

§ 13

1. W przypadku zgubienia przez słuchacza legitymacji może on się ubiegać o duplikat. Prośbę o wydanie duplikatu należy kierować do pracownika administracyjnego UTW.
2. Duplikat, o którym mowa jest w pkt. 1 wydawany jest odpłatnie. Wysokość opłaty określa Kierownik UTW.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.