

Zarządzenie wewnętrzne Nr R.021.1.143.2021

Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 2 grudnia 2021 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia wewnętrznego Nr R021.1.85.2021 Rektora Uniwersytetu
Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 9 września 2021r. w
sprawie organizacji procesu kształcenia w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im.
Jana Długosza w Częstochowie w roku 2021/2022

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie
wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i
Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów z dnia 27 września 2018 r. (tj. Dz.U. 2021r. poz.
661) oraz na podstawie § 24 ust. 1-3 Statutu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego
im. Jana Długosza w Częstochowie zarządza się co następuje:

§ 1

1. W Zarządzeniu wewnętrznym Nr R021.1.85.2021 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 9 września 2021r. w sprawie organizacji procesu kształcenia w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie w roku 2021/2022 wprowadza się zmianę polegającą na dodaniu załącznika nr 1 „Wytyczne dotyczące sposobów weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów z wykorzystaniem technologii informatycznych” oraz załącznika nr 2 „Informacja o ochronie danych osobowych w przypadku dokonywania nagrania zaliczenia lub egzaminu z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację” stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia.
2. W związku z ust. 1 niniejszego zarządzenia, § 2 ust. 7 zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„7. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się odbywa się zgodnie z regulaminami. Zaliczenia i egzaminy odbywają się w siedzibie Uczelni, także w przypadku zajęć e-learningowych. Na uzasadniony wniosek dziekana lub dyrektora jednostki skierowany do prorektora właściwego ds. dydaktycznych weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się może odbyć się w formie zdalnej w sposób zapewniający kontrolę przebiegu zaliczenia lub egzaminu. Wytyczne dotyczące sposobów weryfikacji efektów uczenia się z oraz przeprowadzenia zaliczeń i egzaminów w trybie zdalnym określa załącznik nr 1. Informację o przetwarzaniu danych osobowych w przypadku dokonywania nagrania zaliczenia lub egzaminu z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację zawiera załącznik nr 2.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego

im. Jana Długosza w Częstochowie

Prof. dr hab. Anna Wypych-Gawrońska

Wytyczne dotyczące sposobów weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów z wykorzystaniem technologii informatycznych

I. Technologie informatyczne

1. Do przeprowadzenia weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się z wykorzystaniem technologii informatycznych rekomenduje się w szczególności następujące programy: 1) platforma enauka.ujd.edu.pl, 2) Microsoft Office365 (w szczególności MS Teams), 3) program Google Meet, 4) program Google Classroom, 5) program Skype 6) program ZOOM.
2. Wsparcia technicznego w przypadku przygotowania zaliczeń i egzaminów przeprowadzanych poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych udziela Centrum Kształcenia na Odległość oraz Zespół Systemów Informatycznych i Obsługi Dydaktyki.
3. W przypadku adaptacji egzaminu lub zaliczenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami należy stosować technologie informatyczne dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z rekomendacjami pełnomocnika rektora ds. osób z niepełnosprawnością.
4. Nadzór nad prawidłowym przeprowadzaniem zaliczeń i egzaminów z wykorzystaniem technologii informatycznych sprawuje dziekan lub prodziekan ds. studencko-dydaktycznych a w przypadku jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną dyrektor lub jego zastępca.

II. Przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów końcowych oraz innych form weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się, ustnych i pisemnych z danego przedmiotu:

- 1) przed rozpoczęciem zaliczenia lub egzaminu należy zweryfikować tożsamość wszystkich zdających-z uwzględnieniem możliwości składania przez osobę zdającą oświadczenia o samodzielnym wykonaniu zaliczenia albo egzaminu;
- 2) liczbę zdających należy dostosować do wykorzystywanej technologii informatycznej; w przypadku zaliczenia lub egzaminu ustnego kamery internetowe zarówno u nauczyciela egzaminującego lub członków komisji egzaminacyjnej, jak i osoby zdającej muszą pozostać włączone na czas trwania zaliczenia lub egzaminu; w przypadku nagrywania zaliczenia albo egzaminu osoba zdająca powinna zostać poinformowana przez nauczyciela egzaminującego o ochronie danych osobowych zgodnie z wzorem informacji stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia lub powinno być zarejestrowane na nagraniu oświadczenie osoby zdającej o zapoznaniu się z informacją dotyczącą ochrony danych osobowych;
- 3) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie przebiegu zaliczenia lub egzaminu nauczyciel egzaminujący, po uprzednim upomnieniu studenta, doktoranta lub uczestnika dopuszczającego się naruszenia, może zarządzić przerwanie zaliczenia lub egzaminu wobec tej osoby;
- 4) w przypadku przerwania zaliczenia lub egzaminu z przyczyn niezależnych od studenta, doktoranta, uczestnika lub nauczyciela egzaminującego, gdy wznowienie zaliczenia lub egzaminu nie jest możliwe, zaliczenie lub egzamin należy powtórzyć w innym terminie;

- 5) w przypadku, gdy przebieg zaliczenia lub egzaminu jest rejestrowany w formie nagrania, należy je przechowywać przez okres minimum 14 dni od daty zaliczenia lub egzaminu (w przypadku zaliczeń lub egzaminów pisemnych przeprowadzonych na platformie enauka.ujd.edu.pl wyniki zostaną zarchiwizowane na platformie) lub do czasu sporządzenia pisemnego protokołu zaliczenia lub egzaminu; obowiązek usuwania nagrania należy do nauczyciela egzaminującego;
- 6) inne formy weryfikacji efektów uczenia się (np. kolokwia i sprawdziany), które będą odbywać się przy użyciu narzędzi informatycznych, mogą być przeprowadzane w postaci ustnej lub pisemnej z zapewnieniem kontroli przebiegu oraz z potwierdzeniem przeprowadzenia tej weryfikacji.

III. Przeprowadzanie egzaminu dyplomowego lub egzaminu końcowego w przypadku studiów podyplomowych, szkoleń lub kursów:

- 1) jeśli egzamin dyplomowy lub egzamin końcowy w przypadku studiów podyplomowych, szkoleń lub kursów będzie przeprowadzany w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod, technik i narzędzi kształcenia na odległość, to będzie to synchroniczny kontakt online, w którym dyplomant oraz komisja egzaminacyjna uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach.
- 2) egzamin dyplomowy lub egzamin końcowy może zostać przeprowadzony poprzez wideokonferencję, konferencję internetową, platformę zdalnego nauczania oraz inne narzędzia do synchronicznej pracy grupowej,
- 3) dziekan lub dyrektor jednostki ogólnouczelnianej określa w porozumieniu z promotorem, recenzentem i osobą zdającą program technologii informatycznej, który zostanie wykorzystany w czasie egzaminu (do obecności w trakcie egzaminu może być dopuszczona przez dziekana lub dyrektora osoba, niebędąca członkiem komisji, spośród pracowników jednostki, służąca komisji wsparciem technicznym);
- 4) w celu przystąpienia do egzaminu osoba zdająca musi:
 - dysponować urządzeniem obsługującym wybraną technologię informatyczną, wyposażonym w kamerę i mikrofon oraz posiadać dostęp do sieci Internet, zapewniającej odpowiednią jakość przekazu audio i wideo, kamery internetowe zarówno u członków komisji egzaminacyjnej, jak i osoby zdającej muszą pozostać włączone na czas trwania egzaminu,
 - przygotować pomieszczenie, w którym będzie zdawała egzamin w taki sposób, aby nie przebywała w nim żadna inna osoba, nie znajdowały się w nim żadne inne urządzenia multimedialne (w szczególności telefony, tablety itp.) z wyjątkiem urządzenia, za pośrednictwem którego będzie prowadzony egzamin (dopuszcza się obecność w pomieszczeniu innych osób, o ile wynika to z warunków adaptacji egzaminu dyplomowego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, z zachowaniem warunków bezpieczeństwa związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii);
- 5) komisja egzaminacyjna powinna zweryfikować dane osobowe studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego, a także uczestnika studiów podyplomowych lub uczestnika szkoleń albo kursu przystępującego do egzaminu końcowego;

- 6) przed rozpoczęciem egzaminu komisja informuje osobę zdającą o zasadach przeprowadzenia egzaminu, w tym osoba zdająca powinna zostać poinformowana o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z wzorem informacji stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia lub powinno być zarejestrowane na nagraniu oświadczenie osoby zdającej o zapoznaniu się z informacją dotyczącą ochrony danych osobowych;
- 7) komisji przysługuje prawo weryfikacji warunków dotyczących pomieszczenia, wymienionych w punkcie 4, w którym przebywa osoba zdająca; stwierdzenie przez komisję braku spełnienia warunków, jakie musi spełniać pomieszczenie, skutkuje wstrzymaniem rozpoczęcia egzaminu. Osoba zdająca zobowiązana jest doprowadzić pomieszczenie do stanu zgodnego z wytycznymi komisji. W przypadku odmowy lub braku możliwości spełnienia wymagań określonych przez komisję egzamin nie jest przeprowadzany. Dziekan lub dyrektor jednostki ogólnouczelnianej wyznacza w porozumieniu z przewodniczącym komisji i osobą zdającą dodatkowy termin egzaminu;
- 8) w trakcie trwania egzaminu osoba zdająca ma obowiązek udostępniania dźwięku i obrazu (nie jest dopuszczalne wyłączanie kamery oraz wyłączanie lub wyciszenie mikrofonu) oraz nieprzerwanie znajdować się w kadrze kamery. Na żądanie komisji student ma obowiązek udostępnić ekran swojego urządzenia, o ile stosowana technologia informatyczna zapewnia taką funkcjonalność;
- 9) stwierdzenie przez komisję naruszenia warunków egzaminu, będącego następstwem zawinionego przez osobę zdającą działania, skutkuje przerwaniem egzaminu; dziekan lub dyrektor jednostki ogólnouczelnianej wyznacza drugi termin egzaminu;
- 10) w przypadku przerwania połączenia lub niedostatecznej jakości połączenia pomiędzy osobą zdającą a wszystkimi członkami komisji w trakcie trwania egzaminu dyplomowego, wynikającego z sytuacji niezależnej od osoby zdającej lub członków komisji, należy niezwłocznie podjąć próbę wznowienia połączenia; w przypadku gdy wznowienie połączenia nie jest możliwe, egzamin należy powtórzyć w innym terminie;
- 11) po przeprowadzeniu egzaminu i ustaleniu oceny z egzaminu należy niezwłocznie poinformować osobę zdającą o wyniku egzaminu za pośrednictwem technologii informatycznej stosowanej do jego przeprowadzania;
- 12) egzamin jest rejestrowany przez jednostkę, nagranie z przebiegu egzaminu przechowuje się przez co najmniej 6 miesięcy; obowiązek usuwania nagrania należy do pracownika dziekanatu wskazanego przez dziekana lub pracownika jednostki ogólnouczelnianej wskazanego przez dyrektora;
- 13) po zakończeniu procesu dyplomowania, komisja sporządza protokół z przebiegu egzaminu dyplomowego lub egzaminu końcowego; podpisanie protokołu przez wszystkich członków komisji egzaminacyjnej następuje w najbliższym możliwym czasie;
- 14) wszelkie regulacje dotyczące procesu dyplomowania są zgodne z wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w Uczelni oraz w jej jednostkach.

Informacja o ochronie danych osobowych w przypadku dokonywania nagrania zaliczenia lub egzaminu z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację

Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, 42- 200 Częstochowa, administrator Pani/Pana danych osobowych informuje, że w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu realizacji procesu kształcenia, na podstawie przepisu prawa lub do wykonania umowy (w przypadku szkoleń, kursów), będą obecnie przetwarzane w przypadku nagrań zaliczeń i egzaminów z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację. Dane mogą być przetwarzane z wykorzystaniem następujących technologii informatycznych: 1) platforma enauka.ujd.edu.pl, 2) Microsoft Office365 (w szczególności MS Teams), 3) program Google Meet, 4) program Google Classroom, 5) program Skype 6) program ZOOM. W związku z tym Pani/Pana dane osobowe w zakresie niezbędnym do zrealizowania działania w procesie kształcenia, takich jak przeprowadzenie zaliczenia lub egzaminu, będą przekazane podmiotom zewnętrznym (z wyjątkiem platformy enauka.ujd.edu.pl) będącym dostawcami ww. technologii informatycznych. Nagrania z przebiegu rejestrowanych zaliczeń i egzaminów przechowywane będą przez okres 14 dni w przypadku zaliczeń i egzaminów odbywających się w ciągu semestru lub 6 miesięcy w przypadku egzaminu dyplomowego albo egzaminu końcowego. Posiada Pani/Pan, w uzasadnionych przypadkach, prawo dostępu do nagrań oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.