

Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie (UJD), zwany dalej Regulaminem świadczeń wprowadzony jest na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej ustawą i określa:
 - 1) sposób ustalania wysokości świadczeń w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4, oraz zakwaterowania, o których mowa w art. 104, oraz sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4;
 - 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
 - 4) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.

§ 2

1. Świadczenia dla studentów przyznaje się ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 412 ustawy.
2. Rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego dokonuje podziału środków, o których mowa w ust. 1, na poszczególne wydziały i świadczenia dla studentów, na podstawie informacji przekazanych przez Dziekana lub Komisję Stypendialną o liczbie studentów ogółem, w tym uprawnionych do ubiegania się o świadczenia.
3. Rektor w drodze zarządzenia określa wysokości poszczególnych świadczeń dla studentów:
 - 1) wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości w zależności od dochodu,
 - 2) wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych w zależności od stopnia niepełnosprawności,
 - 3) wysokość stypendium Rektora w zależności od liczby punktów,
 - 4) maksymalną wysokość zapomogi.
4. Środki, o których mowa w ust. 1, wydatkowane w danym roku na stypendia Rektora stanowią nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia Rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.

§ 3

1. Student może ubiegać się o następujące świadczenia:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium Rektora.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, przyznawana są na wniosek studenta (wzory wniosków stanowią załączniki do niniejszego regulaminu).

1. Cudzoziemcy odbywający studia w UJD są uprawnieni do ubiegania się o stypendium Rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.
2. O przyznanie stypendium socjalnego mogą ubiegać się cudzoziemcy, którzy:
 - 1) posiadają zezwolenie na pobyt stały lub są rezydentami długoterminowymi Unii Europejskiej;
 - 2) posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 519, z późn. zm.);
 - 3) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej, albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672, z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 5) posiadają Kartę Polaka lub decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 6) są małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) są obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) będącymi osobami pracującymi na własny rachunek lub pracownikami, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2021 r. poz. 1697),
 - b) którzy zachowują prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a,
 - c) posiadającymi prawo stałego pobytu – oraz członkowie ich rodzin, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) są obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.), oraz członków ich rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) będącymi osobami pracującymi na własny rachunek lub pracownikami, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2021 r. poz. 1697),
 - b) którzy zachowują prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a,
 - c) posiadającymi prawo stałego pobytu – oraz członkowie ich rodzin, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
3. Wszystkie wymagane dokumenty do stypendium socjalnego, stypendium Rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi sporządzone w języku innym niż polski muszą być przetłumaczone na język polski.

1. Na pisemny wniosek właściwego organu samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–4, są przyznawane przez komisję stypendialną, zwaną dalej KS.
2. W przypadku braku wniosku, o którym mowa w ust. 1, świadczenia o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–4 przyznaje Rektor lub osoba przez niego upoważniona.
3. KS powołuje Rektor w drodze zarządzenia.
4. W skład KS wchodzi:
 - 1) nie mniej niż 12 studentów po dwóch z każdego wydziału;
 - 2) 6 pracowników Dziekanatu po jednym z każdego wydziału;
 - 3) 1 pracownik Działu Spraw Studenckich;
 - 4) nauczyciel akademicki z wykształceniem prawniczym.
5. Rektor może w skład KS powołać dodatkowych pracowników z zastrzeżeniem, że większość członków KS stanowią studenci.
6. Na pisemny wniosek właściwego organu samorządu studenckiego, Rektor powołuje Odwoławczą Komisję Stypendialną, zwaną dalej OKS.
7. W przypadku braku wniosku, o którym mowa w ust. 6, wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy od decyzji KS rozpatruje Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich działający z upoważnienia Rektora.
8. W skład OKS wchodzi:
 - 1) co najmniej jeden student z każdego wydziału;
 - 2) pracownik Działu Spraw Studenckich.
9. Członek KS nie może być jednocześnie członkiem OKS.
10. KS i OKS na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza przy założeniu, że Przewodniczącym KS jest pracownik Uczelni.
11. Pracami KS i OKS kieruje przewodniczący.
12. Decyzje KS i OKS zapadają zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy liczby członków.
13. Z każdego posiedzenia KS i OKS sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przez które rozumie się sytuacje wyjątkowe, takie jak: stan nadzwyczajny, stan epidemiczny, stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii lub stan klęski żywiołowej albo stany o podobnym znaczeniu wyjątkowym, decyzje, o których mowa w ust. 12 mogą zapadać w formie pisemnej bez obecności członków KS i OKS lub w jednym miejscu lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
15. Z posiedzenia KS i OKS, które podjęły decyzje w trybie, o którym mowa w ust. 14 sporządza się protokół, do którego dołącza się dokumenty potwierdzające podjęcie decyzji w takim trybie. Do protokołu, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, dołącza się w szczególności korespondencję emailową potwierdzającą podjęcie decyzji w takim trybie lub nagranie z posiedzenia odpowiedniej komisji, w czasie którego podjęto decyzję z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej – potwierdzające fakt podjęcia decyzji i jej treści.
16. Obsługą administracyjną KS zajmują się pracownicy danego Dziekanatu w szczególności w zakresie:
 - 1) przyjmowania i kompletowania wniosków,
 - 2) weryfikacji formalnej wniosków,
 - 3) przygotowania decyzji i doręczenie studentowi.
17. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, KS przygotowuje projekt uzasadnienia decyzji.
18. Obsługą administracyjną OKS zajmuje się pracownik Działu Spraw Studenckich.

§ 6

1. Przyznanie świadczeń, o których mowa § 3 w ust. 1, oraz odmowa ich przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Decyzja wydana przez Rektora lub osobę przez niego upoważnioną jest decyzją wydaną przez organ pierwszej instancji.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, student może zwrócić się do Prorektora ds. kształcenia i spraw studenckich działającego z upoważnienia Rektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
4. Decyzja wydana przez KS jest decyzją wydaną przez organ pierwszej instancji.
5. Od decyzji, o której mowa w ust 4., przysługuje studentowi odwołanie do OKS wnoszone za pośrednictwem KS w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
6. KS zobowiązana jest przesłać odwołanie do OKS niezwłocznie, nie później niż w terminie do 7 dni od dnia otrzymania odwołania, wraz z kompletem dokumentów, na podstawie których została podjęta decyzja, oraz pisemną opinią KS przekazującą sprawę.
7. Decyzja Prorektora ds. kształcenia i spraw studenckich działającego z upoważnienia Rektora wydana na skutek ponownego rozpatrzenia sprawy oraz decyzja OKS wydana na skutek odwołania od decyzji KS są decyzjami wydanymi przez organ drugiej instancji.
8. Decyzje wydane przez KS i OKS podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.

§ 7

1. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję KS i OKS, niezgodną z przepisami prawa.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego może odwołać KS i OKS lub jej członka.

§ 8

1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora składa wniosek wraz z wymaganymi dokumentami w dziekanacie właściwego wydziału w terminie:
 - 1) do 11 października – w przypadku, kiedy studia rozpoczęły się od semestru zimowego;
 - 2) do 5 marca – w przypadku, kiedy studia rozpoczęły się od semestru letniego.
2. Student ubiegający się o przyznanie zapomogi może składać wniosek przez cały rok akademicki.
3. Jeżeli terminy, o których mowa w ust. 1, przypadają na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, terminy te upływają następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
4. Wniosek o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, student może złożyć po upływie terminów o których mowa w ust. 1. Jeżeli wniosek wraz z wymaganymi dokumentami zostanie złożony do 10 dnia każdego miesiąca, świadczenia zostają przyznane od danego miesiąca bez wyrównania za poprzednie miesiące.
5. Obowiązkiem studenta jest przedłożenie kompletnego wniosku o przyznanie świadczenia wraz z wymaganymi dokumentami.
6. W przypadku, gdy wniosek złożony we wskazanym terminie ma braki formalne, KS wzywa studenta do usunięcia braków w terminie nie krótszym niż 7 dni pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania z zastrzeżeniem § 13 ust. 1.

§ 9

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 4, mogą być przyznane w danym roku akademickim z wyłączeniem lipca, sierpnia i września na okres 9 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres 5 miesięcy.

2. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 4, są przyznawane na semestr lub rok akademicki i wypłacane przelewem na indywidualne konto bankowe studenta od października do czerwca w terminie do końca każdego miesiąca.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego może przesunąć termin wypłaty świadczeń, o których § 3 w ust. 1, nie później jednak niż do końca listopada. W przypadku przesunięcia terminu wypłaty, świadczenia wypłaca się z wyrównaniem za miesiąc październik.
4. Student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o numerze rachunku bankowego na wniosku o przyznanie świadczeń.
5. Decyzje administracyjne, o których mowa w § 6 ust. 1, doręczane są na piśmie za pokwitowaniem odbioru w dziekanacie właściwego wydziału. Decyzje nieodebrane w terminie 7 dni od daty ich wydania, wysyłane są za pośrednictwem poczty na adres korespondencyjny studenta.
6. Warunkiem wypłaty świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1, jest doręczenie decyzji oraz złożenie oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innych kierunkach, o którym mowa w § 10 ust. 2 wg załącznika nr 7 do Regulaminu świadczeń. Oświadczenie składa się podczas odbioru decyzji w dziekanacie, a w przypadku doręczenia decyzji pocztą w ciągu 3 dni od dnia doręczenia decyzji.
7. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium Rektora dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
8. W przypadku, gdy suma przyznanych stypendiów, o których mowa w ust. 7, przekroczy 38% wynagrodzenia profesora, pomniejsza się Stypendium Rektora odpowiednio do kwoty wyżej wymienionego wynagrodzenia.

§ 10

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 Regulaminu świadczeń i w art. 359 ust. 1 ustawy, przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
2. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 Regulaminu świadczeń i w art. 359 ust. 1 ustawy, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
3. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 Regulaminu świadczeń i w art. 359 ust. 1 ustawy, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 Regulaminu świadczeń i w art. 359 ust. 1, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów.
5. Łączny okres, o którym mowa w ust. 4, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
6. Do okresu, o którym mowa w ust. 4 i 5, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 1, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
7. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 Regulaminu świadczeń, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.

8. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
9. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student:
 - 1) utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 10 ust. 3 i ust. 8,
 - 2) został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie,
 - 3) upłynął okres, o którym mowa w § 10 ust. 4, 5, 7.
10. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie art. 93 ust. 3-8 ustawy.
11. W przypadku, gdy egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, student nie jest uprawniony do otrzymywania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4.
12. Studentowi, który w danym roku akademickim przebywa na dziekańskim urlopie rocznym lub urlopie semestralnym, może być przyznane stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora oraz zapomoga.

§ 11

1. W przypadku powstania wątpliwości dotyczących przyznanego świadczenia co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tego świadczenia, Rektor albo KS powiadamia niezwłocznie studenta otrzymującego świadczenie o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
2. Rektor albo KS może w przypadkach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego wznowić postępowanie w sprawie przyznania świadczenia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Rektor albo KS jest uprawniony do wstrzymania wypłaty świadczenia.
4. Po przeprowadzeniu postępowania w wyniku jego wznowienia i stwierdzeniu, że student otrzymał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych zamieszczonych we wniosku lub fałszywych dokumentów albo oświadczeń, Rektor albo KS uchyla dotychczasową decyzję i orzeka ponownie w przedmiocie wniosku studenta o przyznanie świadczenia.
5. Gdy decyzja stanie się ostateczna i prawomocna, Rektor albo KS wzywa studenta do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.
6. W przypadku stwierdzenia podania przez studenta nieprawdziwych danych zamieszczonych we wniosku lub fałszywych dokumentów albo oświadczeń, student może ponieść odpowiedzialność dyscyplinarną oraz cywilną.
7. Decyzja na podstawie której studentowi zostało przyznane świadczenie niezgodnie z obowiązującymi przepisami, może zostać uchylona również z innych powodów przez właściwe organy, w trybie przewidzianym przez obowiązujące przepisy prawa.

II. Stypendium socjalne

§ 12

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 1,6 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390).
3. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta, który ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1,
 - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, 1540, 1552 i 1629),
 - 5) alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu netto na osobę w rodzinie studenta uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1–3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
5. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 12 ust. 4 pkt 4;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
6. Student, o którym mowa w ust. 5, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych wg wzoru załącznika nr 8 do Regulaminu świadczeń.

§ 13

1. Rektor lub KS odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.

2. W przypadku, gdy student, o którym mowa w ust. 1, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, Rektor lub KS może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.
3. Student o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie o niekorzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej wg wzoru załącznika nr 14 do Regulaminu świadczeń wraz z dokumentami potwierdzającymi źródła utrzymania rodziny.

§ 14

1. Po zakończeniu semestru zimowego student pobierający w tym semestrze stypendium socjalne, w przypadku gdy jego sytuacja materialna (w tym skład rodziny) nie uległa zmianie, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wg załącznika nr 10 do Regulaminu świadczeń w terminie do dnia 5 marca, bez konieczności przedkładania nowych dokumentów.
2. Student otrzymujący stypendium socjalne jest zobowiązany do poinformowania Uczelni niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia, o zmianie sytuacji materialnej i rodzinnej w szczególności spowodowanej:
 - 1) uzyskaniem lub utratą dochodu;
 - 2) zmniejszeniem lub zwiększeniem się liczby członków rodziny.
3. Informację, o której mowa ust. 2, student składa wg wzoru załącznika nr 11 do Regulaminu świadczeń.

§ 15

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Szczególnie uzasadnionym przypadkiem uprawniającym studenta do otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości jest ponoszenie kosztów zamieszkania w domu studenckim UJD.
3. Studentowi, który mieszka w innym domu studenckim niż dom studencki UJD, może zostać przyznane stypendium socjalne w zwiększonej wysokości tylko i wyłącznie, gdy dom studencki UJD nie posiada wolnych miejsc.
4. Kierownictwo domu studenckiego UJD powiadamia właściwy dziekanat w terminie 2 dni o zakwaterowaniu lub wykwaterowaniu studenta.
5. Student pobierający stypendium socjalne w zwiększonej wysokości ma obowiązek powiadomienia Uniwersytetu w terminie 7 dni od momentu zdarzenia, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu pobranych świadczeń, o zmianie miejsca zamieszkania i przedłożenia nowych dokumentów stanowiących podstawę do kontynuowania wypłaty przyznanego świadczenia lub o rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim.
6. Decyzja o przyznaniu zwiększenia, o którym mowa w ust. 1-3, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student wyprowadził się z domu studenckiego UJD.

§ 16

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu świadczeń.
2. Do wniosku o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość dochodu studenta i rodziny studenta, w tym odpowiednio:
 - 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zawierające informacje o wysokości: dochodu, składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu, należnego podatku. Osoby rozliczające się razem powinny wykazać dochody osobno (obowiązuje wszystkich studentów oraz członków ich rodzin, niezależnie od sytuacji),

- 2) zaświadczenia studenta i członków rodziny studenta z ZUS-u lub KRUS-u zawierające informację o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki,
- 3) zaświadczenia właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (*tylko w przypadku gdy student w oświadczeniu we wniosku stypendialnym wskaże posiadanie gospodarstwa rolnego*),
- 4) oświadczenie studenta o dochodach członków rodziny innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27., art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu świadczeń,
- 5) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące studenta i członków rodziny studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o formie opłacanego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku, wysokości opłaconego podatku (*tylko w przypadku gdy student w oświadczeniu we wniosku stypendialnym wskaże taki rodzaj dochodu*),
- 6) inne dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia:
 - a) umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta gospodarstwa rolnego, w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - b) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną
 - c) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - d) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
 - e) kopia odpisu pełnego aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznany,
 - f) kopia odpisu skróconego aktu małżeństwa studenta,
 - g) kopia odpisu pełnego lub skróconego aktu zgonu rodziców,
 - h) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta,
 - i) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki,
 - j) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18. roku życia do 26. roku życia,

- k) odpis skrócony aktu urodzenia rodzeństwa lub dzieci do 18. roku życia (w przypadku nieuczęszczania do szkoły),
 - l) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18. roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub członków rodziny studenta,
 - m) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,
 - n) zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
 - o) zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia członka rodziny studenta,
 - p) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta,
 - q) zaświadczenie właściwego urzędu o wysokości dochodów członka rodziny studenta uzyskanych za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszonych odpowiednio o zapłacone za granicą: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne. Zaświadczenie to obowiązuje osoby, które legalnie pracowały poza granicami kraju. Oprócz zaświadczenia o dochodach uzyskanych za granicą osoby te dołączają także zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodach uzyskanych w Polsce.
3. W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem, KS i OKS może żądać przedłożenia takiego dokumentu.
 4. Za właściwe skompletowanie dokumentów niezbędnych do przyznania świadczeń i za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta odpowiedzialny jest wnioskodawca (student).

§ 17

1. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.
2. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2 pkt 1 zgodnie z przepisami ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników, jest to umowa dzierżawy zawarta w formie pisemnej – w przypadku renty stałej – co najmniej na 10 lat, a w przypadku renty okresowej – na okres wskazany w decyzji Prezesa Kasy o przyznaniu tej rent, której zawarcie potwierdził wójt, właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu dzierżawy, osobie niebędącej:
 - 1) małżonkiem wydzierżawiającego (rencisty),
 - 2) osobą pozostającą z wydzierżawiającym (rencistą) we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 3) małżonkiem osoby, o której mowa w pkt 2.
4. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

§ 18

W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.

§ 19

1. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
2. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. poz. 303),
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650 i 858) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.),
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając dochód członka rodziny, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń rodzinnych.
4. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, dochodu osoby uczącej się lub dochodu dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń rodzinnych.
5. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

- 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
7. Zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi uzyskania dochodu (np.: wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utraty dochodu (np.: zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).

§ 20

1. W przypadku gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
2. Jeśli student wychowuje się w rodzinie zastępczej, to za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się dochody osiągnięte przez tę rodzinę.
3. Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18 rok życia w roku poprzedzającym złożenie wniosku, jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie o dochodach z urzędu skarbowego (dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się).

III. Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 21

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student, posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn zm.).
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na podstawie złożonego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu świadczeń i orzeczenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na semestr, jednak nie dłużej niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.
4. Jeżeli orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność studenta pobierającego stypendium dla osób niepełnosprawnych utraciło ważność w trakcie semestru, a student w terminie 7 dni od daty utraty jego ważności złożył wniosek o wydanie nowego orzeczenia oraz dostarczył ważne orzeczenie w terminie 7 dni od daty jego otrzymania – studentowi przysługuje wyrównanie za okres, jaki upłynął od daty utraty

ważności poprzedniego orzeczenia, pod warunkiem, że z nowego orzeczenia wynika nieprzerwane trwanie niepełnosprawności.

5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego pod warunkiem dostępności środków finansowych oraz gdy orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, zostało doręczone studentowi w terminie, uniemożliwiającym złożenie wniosku w terminach, o których mowa w § 8 ust. 1. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
6. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.

IV. Zapomoga

§ 22

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomoga może być przyznana w szczególności w przypadkach, na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Do takich zdarzeń należy:
 - 1) ciężka i nagła choroba studenta lub członka jego rodziny,
 - 2) śmierć członka rodziny studenta,
 - 3) klęska żywiołowa (pożar, powódź itp.),
 - 4) kradzież,
 - 5) inne zdarzenie, które w ocenie KS spowodowało, że student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
3. Wniosek o przyznanie zapomogi wg wzoru załącznika nr 3 do Regulaminu świadczeń, składa się wraz z odpowiednią dokumentacją (np.: aktem zgonu członka rodziny, wypisem ze szpitala, zaświadczeniem lekarskim o przebytej chorobie lub nieszczęśliwym wypadku, imiennymi fakturami potwierdzającymi wydatki, innymi zaświadczeniami wydanymi przez uprawnione instytucje potwierdzające fakt zdarzenia).
4. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.

Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
5. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z powodu tego samego zdarzenia.
6. O zapomogę student może ubiegać się również podczas urlopu i powtarzania semestru lub roku.
7. W okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni zapomoga, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, jest przyznawana przez Rektora. Przepisów Kpa i art. 92 ust. 2 ustawy nie stosuje się.

V. Stypendium Rektora

§ 23

1. Student ubiegający się o stypendium Rektora składa wniosek wg wzoru załącznika nr 5 do Regulaminu świadczeń.
2. Stypendium Rektora może otrzymywać student, który:
 - 1) w terminie do 30 września lub do ostatniego dnia sesji poprawkowej semestru zimowego (w przypadku, kiedy studia rozpoczynają się od semestru letniego) zaliczył rok studiów i jest wpisany na kolejny rok akademicki;
 - 2) spełnił co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - a) uzyskał za poprzedni rok akademicki wyróżniające wyniki w nauce,
 - b) uzyskał osiągnięcia naukowe w poprzednim roku akademickim,
 - c) uzyskał osiągnięcia artystyczne w poprzednim roku akademickim,
 - d) uzyskał osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym w poprzednim roku akademickim.

3. Przez wyróżniające wyniki w nauce, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a., rozumie się średnią ocen, nie niższą niż 4,400 ze wszystkich ocen uzyskanych z zaliczeń i egzaminów z poprzedniego roku akademickiego wraz z ocenami niedostatecznymi obliczoną do 3 miejsca po przecinku.
4. Stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.na podstawie złożonego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu świadczeń.
5. O przyznanie stypendium Rektora może ubiegać się również student I roku studiów II stopnia rozpoczętych w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów I stopnia, który spełnił kryteria określone w ust. 1, na ostatnim roku studiów I stopnia. Przez ostatni rok studiów rozumie się jeden semestr lub dwa semestry w zależności od przyjętego na danym kierunku studiów okresu zaliczeniowego.
6. Lista rankingowa, na podstawie której jest przyznawane stypendium Rektora, ustalana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych za:
 - 1) wyróżniające wyniki w nauce, tj. średnią ocen przemnożoną przez współczynnik 10;
 - 2) każde uznane osiągnięcie naukowe lub artystyczne lub sportowe.
7. Punkty przydziela się wg załącznika nr 13 do niniejszego Regulaminu świadczeń stanowiący wykaz rodzajów osiągnięć oraz punkty uprawniające do otrzymania stypendium Rektora.
8. Student może uzyskać maksymalnie 50 punktów w ramach każdej z czterech kategorii tj.:
 - 1) za wyróżniające wyniki w nauce tj. za średnią ocen,
 - 2) za osiągnięcia naukowe,
 - 3) za osiągnięcia artystyczne,
 - 4) za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
9. Punkty sumuje za poszczególne osiągnięcia w ramach danej kategorii, a jeśli suma przekroczy 50 punktów do rankingu przyjmuje się wynik 50 pkt. (maksimum).
10. Liczba punktów, która decyduje o miejscu na liście rankingowej, stanowi najwyższą liczbę punktów osiągniętą przez studenta w ramach jednej z czterech kategorii, przy czym w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów o kolejności w rankingu decyduje liczba punktów uzyskana w ramach kategorii wysokiej średniej ocen.
11. Jeżeli na ostatniej pozycji na ostatecznej liście rankingowej, pomimo zastosowania dodatkowego kryterium o którym mowa w ust. 10, znajduje się więcej studentów z taką samą liczbą punktów, a liczba studentów uprawnionych do otrzymania stypendium Rektora spowoduje przekroczenie 10% liczby studentów danego kierunku, to studenci znajdujący się na ostatniej pozycji listy rankingowej z taką samą liczbą punktów nie nabędą prawa do przyznania stypendium Rektora, co oznacza, że na ostatecznej liście rankingowej studenci ci nie zostaną uwzględnieni.
12. W przypadku braku posiadania przez studenta dokumentu potwierdzającego dane osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe, student może złożyć zaświadczenie wystawione przez opiekuna koła naukowego lub Studium Wychowania Fizycznego i Sportu UJD.
13. W przypadku studentów, którzy uzyskali jednakową liczbę punktów za osiągnięcia sportowe, pierwszeństwo w ubieganiu się o stypendium Rektora mają osoby, które reprezentowały Uniwersytet w akademickich zawodach sportowych.

§ 24

1. Stypendium Rektora może otrzymać nie więcej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów, roku studiów, poziomu studiów i formy studiów którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów na liście rankingowej. Jeżeli liczba studentów na kierunku jest mniejsza niż 10, stypendium Rektora może być przyznane 1 studentowi.
2. Minimalna liczba punktów uprawniająca studenta do ubiegania się o stypendium Rektora wynosi

- 1) 44 punkty w kategorii za wyróżniające wyniki w nauce tj. za średnią ocen,
 - 2) 40 punktów w kategorii za osiągnięcia naukowe,
 - 3) 40 punktów w kategorii za osiągnięcia artystyczne,
 - 4) 40 punktów w kategorii za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym,
3. Listy rankingowe sporządza się osobno dla każdego kierunku studiów, roku studiów, poziomu studiów oraz formy studiów wg wzoru stanowiący załącznik nr 12 do Regulaminu świadczeń z zastrzeżeniem, że stypendium Rektora może otrzymać nie więcej niż 10% liczby studentów na kierunku studiów.
 4. Na kierunkach pedagogika i filologia dopuszcza się sporządzenie list rankingowych z podziałem na specjalności, pod warunkiem, że liczba studentów na każdej ze specjalności jest większa niż 10.
 5. W przypadku gdy 10% studentów stanowi liczba niecałkowita, stosuje się zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej.
 6. Za 100% studentów przyjmuje się liczbę studentów według stanu na 5 października danego roku akademickiego z wyjątkiem studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich. Do 100% wlicza się także studentów powtarzających zajęcia (przedmiot)/semestr, przebywających na urlopie od zajęć i realizujących część programu studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej.
 7. Jeżeli 5 października przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

§ 25

1. Stypendium Rektora nie może otrzymać student, który:
 - 1) powtarza przedmiot;
 - 2) powtarza semestr lub rok studiów;
 - 3) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru lub roku;
 - 4) został przyjęty na I roku studiów jednolitych magisterskich po ukończeniu studiów I stopnia.

VI. Stypendium ministra

§ 26

1. Stypendium ministra może otrzymać student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi.
2. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania reguluje stosowane rozporządzenie ministra edukacji i nauki.

VII. Korzystanie z miejsca w domu studenckim UJD

§ 27

1. Miejsce w domu studenckim UJD przyznawane jest na wniosek studenta, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu świadczeń.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w dziekanacie właściwego wydziału.
3. Kryteria oraz zasady przyznawania miejsc w domu studenckim UJD reguluje odrębne zarządzenie Rektora.
4. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim UJD małżonka i dziecka.
5. Studenci studiów niestacjonarnych lub innych Uczelni mogą otrzymać miejsce w domu studenckim UJD w miarę posiadania wolnych miejsc.

VIII. Przepisy końcowe

§ 28

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem świadczeń zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawa o świadczeniach rodzinnych oraz przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

IX. Wykaz załączników do regulaminu świadczeń

§ 29

1. Załącznik nr 1 – Wniosek studenta o przyznanie stypendium socjalnego.
2. Załącznik nr 2 – Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim „Skrzat”
3. Załącznik nr 3 – Wniosek o przyznanie zapomogi
4. Załącznik nr 4 – Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych
5. Załącznik nr 5 – Wniosek o przyznanie stypendium Rektora
6. Załącznik nr 6 – Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla studentów I roku I stopnia w roku złożenia egzaminu maturalnego
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie studenta o nieprowadzeniu gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców.
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie o dochodach studenta i członków rodziny innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27., art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych
10. Załącznik nr 10 – Oświadczenie studenta o niezmienności sytuacji materialnej i rodzinnej
11. Załącznik nr 11 – Wniosek o zmianę decyzji w związku ze zmianą sytuacji materialnej/rodzinnej
12. Załącznik nr 12 – Wzór listy rankingowej do stypendium Rektora
13. Załącznik nr 13 – Wykaz rodzajów osiągnięć oraz punkty uprawniające do otrzymania stypendium Rektora
14. Załącznik nr 14 – Oświadczenie o niekorzystaniu przez studenta oraz członków jego rodziny ze świadczeń pomocy społecznej oraz źródłach utrzymania rodziny