

WEWNĘTRZNA POLITYKA ANTYKORUPCYJNA UNIwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczego IM. JANA DŁUGOSZA W CZĘSTOCHOWIE

§1

1. Celem wewnętrznej polityki antykorupcyjnej jest określenie zasad dotyczących postępowania w przypadku stwierdzenia nadużyć dokonywanych na szkodę Uczelni (zdefiniowanych jako korupcja) mających na celu zapobieganie oraz przeciwdziałanie im.
2. Celem polityki jest również zapewnienie transparentności działań Uczelni względem jej pracowników, studentów, doktorantów, partnerów naukowych, instytucji publicznych oraz otoczenia społeczno – gospodarczego, jak i organów sprawujących nadzór nad jej działalnością.
3. Wewnętrzna Polityka antykorupcyjna w Uczelni będzie realizowana poprzez:
 - 1) działania edukacyjne – szkolenia pracowników mające na celu podniesienie świadomości na temat zagrożeń korupcyjnych i innych nadużyć gospodarczych,
 - 2) prowadzenie otwartej polityki informacyjnej nt. obowiązujących w Uczelni praktyk dot. przeciwdziałania zjawisk korupcji i nadużyć gospodarczych oraz stosowanie przejrzystych zasad działania we współpracy z partnerami Uczelni na płaszczyźnie urzędowej, naukowej i biznesowej,
 - 3) zachęcanie pracowników do składania raportów dot. zauważonych zachowań mających znamiona korupcji oraz przypadków nadużyć gospodarczych lub działań korupcyjnych do przełożonego lub Rektora,
 - 4) zawiadamianie właściwych organów ścigania o przypadkach naruszenia prawa zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) monitorowanie poszczególnych obszarów działalności oraz wdrażanie działań zapobiegawczych w celu ograniczenia ryzyka wystąpienia zjawisk o charakterze nadużyć lub korupcji.
4. Polityka dotyczy wszelkich działań korupcyjnych oraz sytuacji określanych mianem konfliktu interesów oraz innych nadużyć z udziałem pracowników Uczelni, jak również jej studentów, doktorantów, partnerów naukowych, instytucji publicznych oraz otoczenia społeczno – gospodarczego, jak i organów sprawujących nadzór nad jej działalnością.
5. Polityka powinna być przestrzegana przez wszystkich pracowników Uczelni.

§ 2

Ilekoć w wewnętrznej polityce antykorupcyjnej jest mowa o :

1. Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie.

2. Pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Uczelni na podstawie umowy o pracę lub aktu mianowania.
3. Korupcji – należy przez to rozumieć obiecywanie, żądanie, proponowanie, wręczanie lub przyjmowanie bezpośrednio lub pośrednio jakiejkolwiek korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za działanie lub zaniechanie działania związane z wykonywaniem obowiązków zawodowych.
4. Nadużyciu – należy przez to rozumieć działania zdefiniowane jako korupcja lub wszelkie działania noszące znamiona przestępstwa lub wykroczenia na szkodę Uczelni, Skarbu Państwa oraz podmiotów zewnętrznych, w tym w szczególności:
 - 1) przywłaszczenie mienia lub środków finansowych Uczelni,
 - 2) umyślne fałszowanie dokumentów Uczelni (umów, uchwał, zarządzeń, decyzji administracyjnych, protokołów itp.) lub wprowadzanie do nich zmian przez osoby nieupoważnione,
 - 3) umyślne podawanie nieprawdziwych informacji dot. działalności Uczelni, wprowadzanie nieprawdziwych danych do dokumentów, sporządzanie sprawozdań, w tym sprawozdania finansowego niezgodnie ze stanem faktycznym lub prawnym,
 - 4) umyślne sporządzanie dokumentów lub wydawanie decyzji dla osób lub podmiotów zewnętrznych zawierających nieprawdziwe informacje,
5. Przestępstwie o charakterze korupcyjnym – należy przez to rozumieć działania wyczerpujące znamiona przestępstw określonych w szczególności w art.228 – 230 lub 230a kodeksu karnego, a mianowicie:
 - 1) przyjmowanie korzyści majątkowej, osobistej lub jej obietnicy w związku z pełnieniem funkcji publicznej,
 - 2) udzielanie albo obietnica udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej osobie pełniącej funkcję publiczną w związku z pełnieniem tej funkcji,
 - 3) powoływanie się na wpływy w instytucji państwowej, samorządowej, organizacji międzynarodowej albo krajowej lub w zagranicznej jednostce organizacyjnej dysponującej środkami publicznymi albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzania ją w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podejmowanie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę,
 - 4) udzielanie albo obietnica udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w instytucji państwowej, samorządowej, organizacji międzynarodowej albo krajowej lub w zagranicznej jednostce organizacyjnej dysponującej środkami publicznymi, polegające na bezprawnym wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję publiczną, w związku z pełnieniem tej funkcji.

§ 3

1. Za wdrożenie i nadzór nad przestrzeganiem zasad określonych w wewnętrznej polityce antykorupcyjnej w podległych jednostkach organizacyjnych odpowiadają Rektor, Prorektorzy, Dziekani, Kanclerz oraz Kwestor.
2. Wszyscy pracownicy Uczelni mają obowiązek zapoznać się z polityką antykorupcyjną i przestrzegać jej podczas wykonywania obowiązków służbowych.

§ 4

1. Zapobieganie przypadkom korupcji, ich wykrywanie i zgłaszanie jest obowiązkiem każdego pracownika Uczelni.

2. Nieprzestrzeganie zasad wewnętrznej polityki antykorupcyjnej stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych i może spowodować pociągnięcie pracownika do odpowiedzialności dyscyplinarnej wynikającej z regulaminu pracy oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Zabrania się pracownikom między innymi:
 - przyjmowania i wręczania prezentów w formie gotówki lub jej ekwiwalentu,
 - przyjmowania korzyści finansowych, niematerialnych i materialnych,
 - przyjmowania jakichkolwiek prezentów okolicznościowych, podarunków od innych pracowników, studentów, doktorantów, partnerów naukowych, instytucji publicznych oraz innych osób z otoczenia społeczno – gospodarczego, z wyjątkiem okolicznościowych kwiatów i materiałów promocyjnych.

§ 5

1. Pracownicy pełniący funkcje kierownicze są zobowiązani okresowo – nie rzadziej niż raz w roku – identyfikować ryzyka w podległych obszarach działalności dot. możliwości występowania zjawisk i nieprawidłowości noszących znamiona przestępstwa korupcyjnego lub nadużyć gospodarczych.
2. Wyniki identyfikacji ryzyka wraz z propozycjami wprowadzenia rozwiązań i procedur zapobiegawczych, o których mowa w pkt. 1 pracownicy pełniący funkcje kierownicze przekazują Rektorowi.
3. Rektor wprowadza na wniosek pracowników, o których mowa w pkt. 1 lub z własnej inicjatywy procedury postępowania w poszczególnych obszarach działalności naukowej, dydaktycznej, administracyjnej i finansowej zawierające mechanizmy ograniczające ryzyko wystąpienia nadużyć gospodarczych oraz przestępstw o charakterze korupcyjnym.

§ 6

1. Wszyscy pracownicy mają obowiązek zgłaszać fakt wystąpienia korupcji lub przestępstwa o charakterze korupcyjnym, bądź nadużycia gospodarczego przełożonemu lub Rektorowi, jeżeli przytoczone okoliczności dotyczą przełożonego.
2. Wszystkie zgłoszenia pracowników dotyczące korupcji, nadużycia gospodarczego lub przestępstwa o charakterze korupcyjnym mogą być kierowane na adres mailowy rektor@ujd.edu.pl niezależnie od trybu określonego w pkt. 1.
3. Przełożony, do którego wpłynęło zgłoszenie o korupcji, nadużyciu gospodarczym lub przestępstwie o charakterze korupcyjnym jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Rektora.

§ 7

1. Każde zgłoszenie przypadków wystąpienia korupcji, nadużycia gospodarczego lub przestępstwa o charakterze korupcyjnym powinno zostać zweryfikowane.
2. Pracownik dokonujący zgłoszenia ma zapewnioną anonimowość ze strony osób weryfikujących zgłoszenie, a także ze strony osób, którym zgłosiła informacje o nadużyciach.
3. Uczelnia nie może zwolnić, zawiesić czy dyskryminować w żaden sposób pracownika w związku z jego działaniami polegającymi na zgłaszaniu faktów o charakterze korupcyjnym.

4. W przypadku, gdy dane zgłoszenie nie będzie miało potwierdzenia w faktach, nie będą podejmowane dalsze kroki wyjaśniające.
5. Osobę, która dokonała zgłoszenia należy poinformować o podjętych działaniach wyjaśniających oraz ich rezultatach.
6. Osoba dokonująca zgłoszenia jest zobowiązana do nie kontaktowania się z osobą, odnośnie której zachodzi domniemanie dokonania nadużycia, w celu ustalenia jakichkolwiek faktów związanych ze zgłoszonym nadużyciem.
7. Osoba dokonująca zgłoszenia powinna zachować dyskrecję i nie omawiać z nikim sprawy, faktów, podejrzeń czy zarzutów.

§ 8

W odniesieniu do zgłoszonych zdarzeń proces postępowania przedstawia się następująco:

1. Osoba, której dokonano zgłoszenie weryfikuje informacje otrzymane od pracownika w celu zweryfikowania prawdopodobieństwa wystąpienia nadużycia będącego przedmiotem zgłoszenia, a następnie dokonane ustalenia przedkłada Rektorowi.
2. W sytuacji, w której ustalone zostanie, że informacje są prawdziwe, Rektor powołuje w drodze zarządzenia Pełnomocnika lub Komisję Rektorską w celu wyjaśnienia okoliczności nadużyć.
3. W toku wyjaśniania okoliczności działań, umożliwia się pracownikowi, w stosunku do którego dokonano zgłoszenia nadużycia, przedstawienia swojego stanowiska w sprawie.
4. Jeżeli zostanie ustalone przez Pełnomocnika lub Komisję Rektorską, że badane zdarzenie stanowi działanie korupcyjne lub inne nadużycie ścigane z mocy prawa, Rektor zawiadamia o zdarzeniu uprawnione organy ścigania.

Oświadczenie

o zapoznaniu się z Wewnętrzną Polityką Antykorupcyjną
Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie

.....

imię i nazwisko pracownika

.....

jednostka

.....

stanowisko

Oświadczam, że zapoznałem się z Wewnętrzną Polityką Antykorupcyjną Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie i zobowiązuję się do przestrzegania jej postanowień w całości.

.....

(data i podpis pracownika)