

Zarządzenie wewnętrzne Nr R021.1.80.2024
Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 9 września 2024 r.
w sprawie zakresu działania Rektora, Prorektorów
w okresie kadencji 2024-2028

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce tj. z dnia 10 marca 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 742) w związku z § 24 ust. 1-3 i 7 Statutu Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie, zarządza się, co następuje:

Wprowadza się następujący podział kompetencji pomiędzy rektorem, prorektorami:

§ 1
Rektor

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni. Kompetencje rektora określa ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce *(tj. z dnia 10 marca 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 742))* oraz Statut Uczelni.
2. Rektor kieruje Uczelnią przy pomocy prorektorów i kanclerza.
3. Do wyłącznej kompetencji rektora, oprócz spraw uregulowanych w ustawie i Statucie Uczelni należy:
 - 1) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy,
 - 2) kierowanie polityką kadrową i płacową Uczelni,
 - 3) podejmowanie decyzji dot. mienia i finansów Uczelni w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu oraz w zakresie bieżącej działalności podległych jednostek,
 - 4) ustalanie porządku obrad Senatu i kierowanie jego pracami,
 - 5) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych, z wyjątkiem aktów powierzonych przez Rektora do wydania przez inne organy Uczelni lub kanclerza,
 - 6) zatrudnianie i zwalnianie kanclerza po zasięgnięciu opinii Senatu i określanie jego kompetencji,
 - 7) powoływanie i odwoływanie zastępcy kanclerza na jego wniosek,
 - 8) nadzór nad funkcjonowaniem obsługi prawnej,
 - 9) nadzór nad ochroną informacji niejawnych,
 - 10) realizacja obowiązków administratora danych zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych RODO i innymi przepisami Unii oraz krajowymi o ochronie danych,
 - 11) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
 - 12) nadzór nad dyscypliną wydatków ponoszonych na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
 - 13) organizowanie i kierowanie działalnością obrony cywilnej,
 - 14) nadzór nad realizacją audytu wewnętrznego,
 - 15) nadzór nad realizacją kontroli zarządczej i przestrzeganiem dyscypliny finansowej,
 - 16) nadzór nad Kancelarią Ogólną i transportem Uczelni,

- 17) nadzór nad Działem Komunikacji i Marketingu,
- 18) nadzór nad polityką informacyjną i promocją Uczelni,
- 19) nadzór nad współorganizowaniem imprez w ramach uroczystości ogólnouczelnianych i międzyuczelnianych,
- 20) nadzór nad budowaniem korzystnego wizerunku Uczelni w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym,
- 21) współpraca ze związkami zawodowymi w zakresie wymaganych aktami prawnymi oraz nadzorowanie współpracy wszystkich organów ze związkami zawodowymi.

§ 2

Prorektor ds. nauki i badań naukowych

1. Prorektor ds. nauki i badań naukowych kieruje pracą podległych mu jednostek i odpowiada za całość ich pracy:
 - Działu Nauki i Projektów Naukowych,
 - Biura Wsparcia Aplikacji Grantowych,
 - Biura Projektów Rozwojowych i Edukacyjnych;
 - Wydawnictwa Naukowego UJD,
 - Biblioteki Uniwersyteckiej;
 - Rady ds. Nadawania Stopni Naukowych i Stopni w Zakresie Sztuki.
2. Do kompetencji prorektora ds. nauki i badań naukowych należy:
 - 1) nadzór nad rozwojem i kształceniem kadr naukowych,
 - 2) zawieranie umów z krajowymi i zagranicznymi jednostkami w sprawie przeprowadzenia postępowania doktorskiego lub postępowania o nadanie stopnia doktora habilitacyjnego lub tytułu profesora przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni,
 - 3) udzielanie urlopów naukowych, przyznawanie stypendiów naukowych,
 - 4) koordynowanie procedur związanych z oceną okresową nauczycieli akademickich,
 - 5) koordynowanie procedur związanych z występowaniem i przyznawaniem nagród dla nauczycieli akademickich,
 - 6) planowanie i rozwój badań naukowych i dyscyplin naukowych,
 - 7) koordynacja działań związanych z ewaluacją jakości działalności naukowej,
 - 8) koordynacja przygotowań przez pracowników wydziałów wniosków o finansowanie lub dofinansowanie badań i inwestycji naukowych ze środków budżetu państwa lub instytucji działających na rzecz nauki, w tym w szczególności w ramach programów i konkursów ministra właściwego ds. nauki, Narodowego Centrum Nauki oraz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju,
 - 9) nadzór nad badaniami naukowymi prowadzonymi przez pracowników wydziałów i jednostek ogólnouczelnianych oraz nad środkami finansowymi na ich prowadzenie, w tym w ramach subwencji na działalność badawczo-rozwojową,
 - 10) nadzór nad czynnościami i finansowaniem projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w zakresie projektów: naukowych, badawczo-rozwojowych i edukacyjnych, z

wyłączeniem projektów inwestycyjnych, w odniesieniu do których nadzór sprawuje kanclerz.

- 11) koordynowanie działań związanych z audytem wydatkowania środków finansowych na naukę,
 - 12) zawieranie umów oraz podpisywanie dokumentacji dotyczącej realizacji projektów badawczych, w tym umów powołania konsorcjum,
 - 13) nadzór nad gospodarką dyplomów doktora i doktora habilitowanego wraz z odpisami wydawanymi przez Uczelnię,
 - 14) zatwierdzanie zbiorczej sprawozdawczości dla potrzeb rektora, ministerstwa właściwego ds. nauki, Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 15) współpraca naukowa z krajowymi ośrodkami naukowymi, badawczymi i artystycznymi,
 - 16) koordynacja organizacji konferencji, sympozjów i innych imprez naukowych,
 - 17) współpraca naukowa z partnerami zagranicznymi (staże, wyjazdy, realizacja umów),
 - 18) nadzór nad działalnością Biblioteki Uniwersyteckiej,
 - 19) podpisywanie umów dot. dostępów biblioteki do zagranicznych i krajowych baz danych oraz umów dot. prenumerat czasopism,
 - 20) nadzór nad polityką wydawniczą Uczelni,
 - 21) nadzór nad wykorzystaniem, likwidacją i kasacją składników majątkowych w podległych jednostkach,
 - 22) realizacja jako Lokalny Administrator Danych Osobowych (LADO), w zakresie określonym przez Administratora danych, obowiązków wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO, innych przepisów Unii Europejskiej i krajowych o ochronie danych oraz Polityki bezpieczeństwa i Instrukcji zarządzania systemem informatycznym Uczelni, w zakresie działalności podległych jednostek,
 - 23) nadzór nad wprowadzeniem danych do systemu POL-on w zakresie podległych jednostek.
 - 24) nadzór nad działalnością w zakresie wykorzystania potencjału intelektualnego, naukowego i infrastruktury badawczej dla rozwoju badań naukowych, zwłaszcza tych o charakterze interdyscyplinarnym, realizowanych w UJD oraz koordynowanie działań związanych z optymalnym wykorzystaniem infrastruktury badawczej Uczelni.
3. W ramach przyznanych kompetencji prorektor ds. nauki badań naukowych sprawuje nadzór nad dyscypliną wydatków ponoszonych na finansowanie :
- działalności badawczo-rozwojowej,
 - działalności wydawniczej, bibliotecznej i informacji naukowej,
 - zakup materiałów i usług na cele administracyjno-gospodarcze dla podległych jednostek administracji.
4. Prorektor ds. nauki i badań naukowych współpracuje szczególnie z :
- Radą ds. Nadawania Stopni Naukowych i Stopni w Zakresie Sztuki,
 - dziekanami, dyrektorami instytutów, kierownikami katedr i zakładów prowadzących działalność badawczą,
 - przewodniczącymi rad dyscyplin naukowych,
 - komisjami rektorskimi właściwymi odpowiednio prorektorowi,

- komisjami różnego szczebla ds. okresowej oceny nauczycieli akademickich,
- Radą Biblioteczną,
- Komitetem Redakcyjnym,
- Komisją ds. Etyki Badań Naukowych.

§ 3

Prorektor ds. współpracy i umiędzynarodowienia

1. Prorektor ds. współpracy i umiędzynarodowienia pełni funkcję I zastępcy Rektora.
2. Prorektor ds. współpracy i umiędzynarodowienia kieruje pracą podległych mu jednostek i odpowiada za pracę Działu Współpracy Międzynarodowej, Działu Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym, Biura Uniwersytetu Europejskiego COLOURS, Welcome Centre, Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji w Obszarze Nauki i Sztuki, Interdyscyplinarnego Centrum Naukowo-Badawczego, Uniwersyteckiego Centrum Kultury, Sztuki i Nauki, Biura Karier oraz Stowarzyszenia Absolwentów Uczelni.
3. Do kompetencji prorektora ds. współpracy i umiędzynarodowienia należy:
 - 1) opracowanie i realizacja strategii umiędzynarodowienia Uczelni,
 - 2) promowanie Uczelni na arenie międzynarodowej,
 - 3) wspieranie oraz koordynacja mobilności studentów, naukowców i pracowników administracyjnych,
 - 4) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z zagranicznymi uczelniami, instytucjami badawczymi i edukacyjnymi oraz organizacjami międzynarodowymi,
 - 5) koordynacja umów o współpracy międzynarodowej,
 - 6) zarządzanie programami mobilnościowymi,
 - 7) nadzór nad programami stypendialnymi dla studentów i naukowców z zagranicy,
 - 8) nadzór nad zapewnieniem wsparcia administracyjnego i integracyjnego dla zagranicznych studentów i pracowników,
 - 9) współpraca z partnerami zagranicznymi z wyłączeniem współpracy naukowej,
 - 10) współpraca z instytucjami edukacyjnymi, instytucjami kultury i ambasadami na rzecz promocji polskiej kultury oraz Uczelni,
 - 11) budowanie relacji z sektorem biznesowym i przemysłem m.in. poprzez tworzenie platform współpracy między Uczelnią a sektorem gospodarczym oraz promowanie i koordynowanie wspólnych inicjatyw,
 - 12) współpraca z lokalnymi, regionalnymi i krajowymi instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi,
 - 13) współpraca z parkami naukowo-technologicznymi oraz centrami innowacji,
 - 14) wspieranie transferu technologii, wiedzy i sztuki z Uczelni do przemysłu i społeczeństwa,
 - 15) koordynowanie działań związanych z audytem wydatkowania środków finansowych na współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz umiędzynarodowienie,
 - 16) nadzór nad organizacją targów pracy, warsztatów i szkoleń poświęconych różnym formom aktywności zawodowej,
 - 17) nadzór nad uczelnianą bazą danych o aktualnych ofertach pracy dla absolwentów,

- 18) współpraca z absolwentami Uczelni, w tym utrzymywanie relacji z absolwentami Uczelni oraz angażowanie ich w działania na rzecz Uczelni, organizacja spotkań, seminariów i sieci networkingowych dla absolwentów oraz wykorzystanie potencjału absolwentów w budowaniu współpracy Uczelni z biznesem i sektorem publicznym,
 - 19) zatwierdzanie sprawozdawczości dla potrzeb Rektora, ministerstwa właściwego ds. nauki i Głównego Urzędu Statystycznego w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz w zakresie umiędzynarodowienia,
 - 20) nadzór nad wykorzystaniem, likwidacją i kasacją składników majątkowych w podległych jednostkach,
 - 21) realizacja jako Lokalny Administrator Danych Osobowych (LADO), w zakresie określonym przez Administratora danych, obowiązków wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO, innych przepisów Unijnych i krajowych o ochronie danych oraz Polityki bezpieczeństwa i Instrukcji zarządzania systemem informatycznym Uczelni, w zakresie działalności podległych jednostek,
 - 22) nadzór nad wprowadzeniem danych do systemu POL-on w zakresie podległych jednostek,
 - 23) przewodniczenie Komisji ds. Społecznej Odpowiedzialności Uczelni.
4. W ramach przyznanych kompetencji prorektor ds. współpracy i umiędzynarodowienia sprawuje nadzór nad dyscypliną wydatków ponoszonych na finansowanie:
- działalności podległych mu jednostek,
 - zakup materiałów i usług na cele administracyjno-gospodarcze dla podległych jednostek,
5. Prorektor ds. współpracy i umiędzynarodowienia współpracuje szczególnie z :
- prorektorami, dziekanami, prodziekanami, dyrektorami instytutów, kierownikami katedr i zakładów w zakresie realizacji strategii internacjonalizacji,
 - komisjami rektorskimi właściwymi odpowiednio prorektorowi.

§ 4

Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich

1. Prorektora ds. kształcenia i spraw studenckich powołuje i odwołuje rektor, zgodnie z zapisami Ustawy i Statutu.
2. Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich kieruje pracą podległych mu jednostek i odpowiada za całość ich pracy, tj. Działem Rozwoju i Jakości Kształcenia, Działem Spraw Studenckich, Uniwersyteckim Centrum Kształcenia Ustawicznego i Centrum Kształcenia na Odległość, Studium Nauki Języków Obcych, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, Szkołą Dokorską UJD, Uniwersytetem Trzeciego Wieku.
3. Do zakresu działania prorektora ds. kształcenia i spraw studenckich należy szczególności:
 - 1) opracowywanie programu rozwoju dydaktyki we współpracy z dziekanami,
 - 2) organizacja i nadzór nad realizacją procesu kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, studiach podyplomowych oraz innych formach kształcenia ustawicznego, a także kształcenia cudzoziemców,
 - 3) zawieranie umów cywilno-prawnych związanych z procesem dydaktycznym studentów I i II i III stopnia,

- 4) analiza wykorzystania kadry akademickiej w procesie dydaktycznym,
 - 5) nadzór nad przygotowaniem planów zajęć i wykorzystaniem bazy lokalowej dla realizacji procesu dydaktycznego,
 - 6) analiza jakości kształcenia i akredytacji,
 - 7) podejmowanie decyzji w sprawach studenckich i doktoranckich dot. toku studiów niezastrzeżonych dla innych organów,
 - 8) planowanie rozwoju systemów informatycznych związanych z obsługą dydaktyki oraz nadzór nad funkcjonowaniem a także nadzór nad ich wdrażaniem i bieżącą eksploatacją w Uczelni,
 - 9) nadzór nad kształceniem na odległość,
 - 10) nadzór nad organizacją pomocy materialnej dla studentów I, II i III stopnia oraz podział środków z funduszu pomocy materialnej,
 - 11) procedury przyznawania stypendiów doktoranckich i zwiększenia stypendiów doktoranckich z dotacji projakościowej, w tym procedury odwoławczej
 - 12) nadzór nad praktykami studenckimi,
 - 13) organizacja i nadzór nad przebiegiem rekrutacji na studia,
 - 14) nadzór nad działalnością organizacji studenckich i doktoranckich w tym kół naukowych,
 - 15) współpraca z samorządem studenckim i doktoranckim,
 - 16) nadzór nad opracowaniem regulaminów i umów dot. toku studiów oraz zasad ponoszenia opłat,
 - 17) nadzór nad Domem Studenckim „Skrzat” w zakresie spraw studenckich,
 - 18) nadzór nad działalnością Studium Nauki Języków Obcych,
 - 19) nadzór nad działalnością Studium Wychowania Fizycznego i Sportu
 - 20) nadzór nad wykorzystaniem, likwidacją i kasacją składników majątkowych w podległych jednostkach,
 - 21) nadzór nad prowadzeniem studiów wspólnych
 - 22) zatwierdzanie zbiorczej sprawozdawczości dla potrzeb rektora, ministra właściwego ds. nauki i Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 23) realizacja jako Lokalny Administrator Danych Osobowych (LADO), w zakresie określonym przez Administratora danych, obowiązków wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO, innych przepisów Unii Europejskiej i krajowych o ochronie danych oraz polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemem informatycznym Uczelni, w zakresie działalności podległych jednostek,
 - 24) nadzór nad wprowadzeniem danych do systemu POL-on w zakresie podległych jednostek.
4. Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich sprawuje nadzór nad dyscypliną wydatków ponoszonych na:
- a) pomoc materialną dla osób uczących się na I, II i III stopniu kształcenia,
 - b) koła naukowe i organizacje studentów i doktorantów,
 - c) sport i kulturę studencką,
 - d) kształcenie on-line,
 - e) tutoring akademicki,

f) zakup materiałów i usług na cele administracyjno-gospodarcze dla podległych jednostek administracji.

5. Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich współpracuje szczególnie z:

- a) komisjami senackimi właściwymi ds. dydaktyki, kształcenia i spraw studenckich,
- b) komisjami rektorskimi właściwymi odpowiednio prorektorowi,
- c) dziekanami i prodziekanami ds. kształcenia i spraw studenckich oraz przewodniczącymi KZJK.

§ 4

Prorektor ds. organizacji i rozwoju

1. Prorektor ds. organizacji i rozwoju kieruje pracą podległych mu jednostek i odpowiada za pracę Działu Organizacyjno-Prawnego, Centrum Informatycznego, Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia, Archiwum Uczelnianego, Sekcji ds. BHP.

2. Do kompetencji prorektora ds. organizacji i rozwoju należy:

- 1) budowanie korzystnego wizerunku Uczelni w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym,
- 2) nadzór nad działalnością Centrum Informatycznego, planowaniem rozwoju systemów i sieci informatycznych, ich wdrażaniem, funkcjonowaniem i bieżącą eksploatacją w Uczelni,
- 3) nadzór nad działalnością Działu Organizacyjno-Prawnego, w tym:
 - kierowanie opracowywaniem pod względem formalnoprawnym projektów zarządzeń Rektora, regulaminów i innych wewnętrznych aktów prawnych;
 - kierowanie wsparciem prawnym jednostek organizacyjnych UJD w przygotowywaniu dokumentów przedkładanych Rektorowi, prorektorom i pełnomocnikom;
 - zarządzanie opracowywaniem i rejestrem wzorów dokumentów oraz instrukcji ich obiegu, celem wprowadzenia do obrotu prawnego;
 - monitorowanie zgodności wewnętrznych aktów prawnych z aktami wyższego rzędu;
 - zarządzanie gromadzeniem, udostępnianiem, i rozpowszechnianiem wewnętrznych aktów prawnych drogą elektroniczną oraz ich publikacją w BIP (www.bip.ujd.edu.pl);
 - koordynowanie prowadzenia rejestru wewnętrznych aktów prawnych w BIP oraz przeprowadzanie ich weryfikacji (Uchwały Senatu, Zarządzenia Rektora), (Komunikaty Rektora, pisma okólne na stronie Uczelni);
 - nadzór nad redagowaniem Biuletynu Informacji Publicznej;
 - nadzór nad koordynowaniem strony ministerialnej „POL-on – System informacji o szkolnictwie wyższym” we współpracy z jednostkami Uczelni;
 - przewodniczenie Senackiej Komisji ds. Statutu Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie;
 - przewodniczenie Rektorskiej Komisji ds. Aktualizacji i Ewaluacji Misji i Strategii Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie;
 - przewodniczenie Uczelnianej Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
 - nadzór nad aktualizacją, ewaluacją, sprawozdawczością dotyczącą Misji i Strategii Uczelni;
 - nadzór nad stanem kontroli zarządczej, zastosowanymi metodami analizy ryzyka oraz narzędzi i wewnętrznych aktów normatywnych z zakresu zarządzania ryzykiem w Uczelni;

- kontrola nad nadawaniem uprawnień pracownikom wskazanym przez Rektora/prorektora ds. nauki i badań naukowych w Systemie Ewaluacji Dorobku Naukowego (SEDN) i Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN);
 - zarządzanie zbieraniem i przygotowywaniem danych na potrzeby rankingów, raportowania wewnętrznego i zewnętrznego, w tym do organów nadzorujących i ewaluacyjnych;
 - koordynowanie prac nad uzupełnianiem i tworzeniem nowych wewnętrznych baz danych;
 - nadzór nad analizą pozyskiwanych i opracowywanych danych.
- 4) nadzór nad działalnością Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia, w szczególności nad stwarzaniem osobom z niepełnosprawnościami oraz innymi szczególnymi potrzebami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształceniu, prowadzeniu działalności naukowej i pracy w Uczelni,
- 5) nadzór nad działalnością Archiwum Uczelnianego,
- 6) nadzór nad wykorzystaniem, likwidacją i kasacją składników majątkowych w podległych jednostkach,
- 7) realizacja jako Lokalny Administrator Danych Osobowych (LADO), w zakresie określonym przez Administratora danych, obowiązków wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO, innych przepisów Unii i krajowych o ochronie danych oraz Polityki bezpieczeństwa i Instrukcji zarządzania systemem informatycznym Uczelni, w zakresie działalności podległych jednostek,
- 8) zarządzanie wykonywaniem zadań zleconych przez Rektora.
3. W ramach przyznanych kompetencji prorektor ds. organizacji i rozwoju sprawuje nadzór nad dyscypliną wydatków ponoszonych na finansowanie:
- działalności Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia;
 - infrastruktury informatycznej Uczelni i oprogramowania w zakresie wynikającym z kompetencji;
 - zakupów materiałów i usług na cele administracyjno-gospodarcze dla podległych jednostek.
4. Prorektor ds. organizacji i rozwoju współpracuje szczególnie z:
- prorektorami, dziekanami, prodziekanami, dyrektorami instytutów, kierownikami katedr i zakładów w zakresie realizacji zadań wynikających z kompetencji;
 - komisjami rektorskimi, pełnomocnikami Rektora, zespołami właściwymi odpowiednio prorektorowi.

§ 5

Prorektor ds. Collegium Medicum

1. Prorektor ds. Collegium Medicum reprezentuje Rektora wobec Ministra Zdrowia, Kolegium Rektorów Uczelni Medycznych i innych organów państwowych i samorządowych w sprawach dotyczących prowadzenia działalności dydaktycznej i badawczej w dziedzinie nauk medycznych oraz nauk o zdrowiu.
2. Do kompetencji prorektora ds. Collegium Medicum należy min.:
- 1) wdrażanie, koordynowanie i monitorowanie procesów kształcenia w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu,
 - 2) przeprowadzanie ewaluacji procesów kształcenia w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu,

- 3) konstruowanie i wdrażanie założeń strategii finansowej kształcenia zawodowego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu,
 - 5) wdrażanie oraz monitorowanie procedury oceny nauczycieli akademickich w związku z realizacją kształcenia zawodowego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu,
 - 6) zatwierdzanie zbiorczej sprawozdawczości dla potrzeb rektora, Ministerstwa Zdrowia, ministerstwa właściwego ds. nauki i Głównego Urzędu Statystycznego w zakresie nauk medycznych i nauk o zdrowiu,
 - 7) nadzór nad wykorzystaniem, likwidacją i kasacją składników majątkowych w podległych jednostkach.
3. W ramach przyznanych kompetencji prorektor ds. Collegium Medicum sprawuje nadzór nad dyscypliną wydatków ponoszonych na zakup materiałów i usług na cele administracyjno-gospodarcze dla podległych jednostek administracji.
4. Prorektor ds. Collegium Medicum współpracuje szczególnie z :
- Radą ds. Nadawania Stopni Naukowych i Stopni w Zakresie Sztuki,
 - dziekanami, dyrektorami instytutów, kierownikami katedr, katedr klinicznych, zakładów, zakładów klinicznych, prowadzących działalność w zakresie medycznym i nauk o zdrowiu,
 - przewodniczącymi rad dyscyplin naukowych z dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu,
 - komisjami rektorskimi właściwymi odpowiednio prorektorowi,
 - Komisją Bioetyczną.

§ 5

Zasady reprezentacji

1. Prorektorzy mogą reprezentować Uczelnię na zewnątrz w zakresie przyznanych kompetencji wyłącznie na podstawie i w granicach pisemnego, imiennego pełnomocnictwa (upoważnienia) udzielonego przez rektora.
2. Oświadczenia woli rektora oraz osób wymienionych w ust.1, wywołujące zobowiązania finansowe dla Uczelni podlegają finansowej kontroli wstępnej kvestora lub jego zastępcy w zakresie zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem rzeczowo – finansowym oraz kompletności, rzetelności dokumentów dot. tej operacji i jej zgodności z prawem.
3. Rejestr i archiwizację kopii wydanych pełnomocnictw (upoważnień) prowadzi Biuro Rektora.

§ 6

Odpowiedzialność

1. Pracownicy pełniący funkcje, o których mowa w niniejszym zarządzeniu ponoszą z tytułu realizacji zadań odpowiedzialność służbową, cywilną bądź karną za działanie lub zaniechanie powodujące:
 - 1) naruszenie przepisów ustawy o finansach publicznych,

- 2) naruszenie przepisów prawa zamówień publicznych,
 - 3) naruszenie przepisów prawa pracy, w tym przepisów bhp i ppoż.,
 - 4) naruszenie innych obowiązujących przepisów prawa.
 - 5) powstanie szkody w mieniu lub finansach Uczelni.
2. Za działania lub zaniechania wywołujące skutki, o których mowa w ust.1 rektor biorąc pod uwagę obowiązujące przepisy prawa oraz rozmiar szkody i rodzaj przewinienia powinien podjąć wobec pracownika następujące działania:
- 1) skierować sprawę do Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich,
 - 2) wszcząć procedurę odwołania pracownika z pełnionej funkcji,
 - 3) skierować sprawę do rzecznika dyscypliny finansów publicznych,
 - 4) skierować sprawę do prokuratury w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Traci moc zarządzenie wewnętrzne Nr R.021.1.82.2020 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 15 września 2020 r. w sprawie zakresu działania Rektora, Prorektorów w okresie kadencji 2020-2024 oraz zarządzenie wewnętrzne Nr R.021.1.82.2022 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 2 września 2022 r. zmieniające zarządzenie wewnętrzne Nr R.021.1.82.2020 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 15 września 2020 r. w sprawie zakresu działania Rektora, Prorektorów w okresie kadencji 2020-2024.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2024r.

Rektor
Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie

prof. dr hab. Janusz Kapuśniak