

Wniosek o wyrażenie zgody na organizację imprezy masowej

Rektor
Uniwersytetu_Jana Długosza
w Częstochowie

1.	Nazwa imprezy	
2.	Charakter imprezy*	☐ naukowa ☐ naukowo-edukacyjna ☐ sportowa ☐ artystyczna ☐ kulturalna ☐ propagandowa ☐ polityczna ☐ rozrywkowa ☐ integracyjna ☐ promocyjna
3.	Organizator/ organizatorzy imprezy (nazwa podmiotu, imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji)	
4.	Organizator zewnętrzny	☐ tak (podać dane organizatora) ☐ nie
5.	Liczba przedstawicieli organizatora zewnętrznego obecnych na imprezie, w tym osób posiadających przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz postępowania w sytuacjach kryzysowych	
6.	Wskazanie sposobu komunikowania się z	

	tymi osobami przez służby Uniwersytetu w trakcie imprezy.	
7.	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za organizację imprezy, telefon, adres, e-mail	
8.	Imię i nazwisko kierownika do spraw bezpieczeństwa (imię, nazwisko/nazwa, adres, dane kontaktowe, w tym numer telefonu i adres e-mail)	
9.	Wykaz pozostałych osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i organizację imprezy	
10.	Termin imprezy	
11.	Czas trwania imprezy w godzinach	godzina rozpoczęcia godzina zakończenia
12.	Miejsce organizacji imprezy (nazwa, adres, nr telefonu,)	☐ budynek ☐ teren otwarty ☐ inny obiekt (jaki?)
13.	Planowana liczba uczestników	
14.	Liczba miejsc udostępnionych przez organizatora zgodnie z przepisami prawa budowlanego i ppoż	
15.	Wstęp na imprezę	☐ odpłatny liczba udostępnionych biletów ☐ nieodpłatny liczba udostępnionych wejściówek/zaproszeń..... ☐ mieszany liczba wejściówek/zaproszeń nieodpłatnych liczba biletów
16.	Informacja o przewidywanych zagrożeniach/obawa	☐ tak (jakich?) ☐ Nie

	wystąpienia aktów przemocy lub agresji	
17.	Zabezpieczenie medyczne	☐ tak (jakie?) ☐ nie
18.	Podawanie alkoholu	☐ tak ☐ nie
19.	Sposób utrwalania imprezy	☐ dźwięk ☐ obraz ☐ inna forma (jaka?) ☐ bez utrwalania
20.	Zawarcie umowy ubezpieczenia OC	☐ tak ☐ nie
21.	Wydawanie identyfikatorów uczestnikom imprezy	☐ tak ☐ nie
22.	Informacje o sposobie pokrycia kosztów przygotowania i przeprowadzenia imprezy, a także przywrócenia po imprezie stanu poprzedniego.	
23.	Harmonogram imprezy	

24.	Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków wymaganych przez przepisy o bezpieczeństwie imprez masowych, a w szczególności	☐ opinia komendanta powiatowego (miejskiego) Policji ☐ opinia komendanta Państwowej Straży Pożarnej ☐ kopia wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej wraz z załącznikami wskazanymi w art. 25 i 26 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych ☐ kopie umów z podmiotami zewnętrznymi zapewniającymi bezpieczeństwo uczestników, ochronę porządku, zabezpieczenie pod względem medycznym ☐ kopia umowy z organizatorem zewnętrznym ☐ inne ☐ ... ☐ ...
-----	---	--

Do wniosku załączam dokumenty potwierdzające spełnianie warunków wymaganych przez przepisy o bezpieczeństwie imprez masowych, a w szczególności opinie komendanta powiatowego (miejskiego) Policji i Państwowej Straży Pożarnej, kopię wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej wraz z załącznikami wskazanymi w art. 25 i 26 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, kopie umów z podmiotami zewnętrznymi zapewniającymi bezpieczeństwo uczestników, ochronę porządku, zabezpieczenie pod względem medycznym, a także kopię umowy z organizatorem zewnętrznym.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powszechnie obowiązującymi przepisami, regulacjami wewnętrznymi, a także procedurami w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej dla obiektu, w którym ma się odbyć planowana impreza i zobowiązuję się do ich bezwzględneho przestrzegania.

Podpis i pieczęć imienna osoby
odpowiedzialnej za organizację imprezy:

Imię i nazwisko osoby
upoważnionej do reprezentacji:

.....

.....

Opinia administratora budynku

--

Podpis administratora obiektu:

.....

Częstochowa, dnia

Opinia specjalisty ds. ochrony przeciwpożarowej
Spełniono wymogi w zakresie...

Podpis **specjalisty ds. ochrony przeciwpożarowej**:

..... Częstochowa, dnia

Opinia Kanclerza
Spełniono wymogi w zakresie...

Podpis Kanclerza:

..... Częstochowa, dnia

Wyrażam zgodę na organizację imprezy

Rektor:

.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z opiniami i wytycznymi zawartymi we wniosku.

Wnioskodawca/organizator

data i podpis czytelny

.....