

Zarządzenie wewnętrzne Nr R021.1.100.2025
Rrektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 30 października 2025 r.
zmieniające
Zarządzenie wewnętrzne Nr R.021.1.118.2024
Rrektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie z dnia 31 października 2024 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego
Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie z późn.zm.

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) w związku z § 24 ust. 3 pkt. 19 Statutu Uczelni zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie wprowadzonym Zarządzeniem wewnętrznym Nr R.021.1.118.2024 Rrektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie z dnia 31 października 2024 r. z późn. zm. stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, wprowadza się następujące zmiany:

1. W regulaminie organizacyjnym oraz schemacie organizacyjnym Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie likwiduje się stanowisko zastępcy kvestora.

2. VI. Podpisywanie dokumentów §23 ust. 1 o treści

„Dokumenty obrotu pieniężnego, jak również dokumenty o charakterze rozliczeniowym, stanowiące podstawę do otrzymania i wydawania środków pieniężnych podpisuje Rektor lub kanclerz łącznie z kwestorem. W przypadku nieobecności kanclerza lub kvestora zastępuje ich odpowiednio zastępca kanclerza oraz zastępca kvestora na podstawie pełnomocnictwa.

otrzymuje następujące brzmienie:

„Dokumenty obrotu pieniężnego, jak również dokumenty o charakterze rozliczeniowym, stanowiące podstawę do otrzymania i wydawania środków pieniężnych podpisuje Rektor lub kanclerz łącznie z kwestorem. W przypadku nieobecności kanclerza lub kvestora dokumenty o których mowa w zdaniu pierwszym podpisuje zastępca kanclerza na podstawie pełnomocnictwa lub pracownik Działu Księgowości, zgodnie z upoważnieniem Rektora.”

3. VI. Podpisywanie dokumentów §23 ust. 2 o treści

„Osobami upoważnionymi do przeprowadzania elektronicznych transakcji dotyczących przelewów środków pieniężnych są: Rektor, kanclerz i jego zastępca, kvestor i jego zastępca lub pracownik Działu Księgowości, zgodnie z upoważnieniem Rektora.”

otrzymuje następujące brzmienie:

„Osobami upoważnionymi do przeprowadzania elektronicznych transakcji dotyczących przelewów środków pieniężnych są: Rektor, kanclerz i jego zastępcy lub pracownik Działu Księgowości, zgodnie z upoważnieniem Rektora”.

4. XI. Funkcje kierownicze w § 49 „Kwestor – główny księgowy Uczelni”

wykreśla się ust. 8 w brzmieniu:

Kwestor wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępcy (jeżeli taki zastępca został powołany przez Rektora), któremu w drodze zakresu obowiązków powierza nadzór nad poszczególnymi obszarami dotyczącymi administracji, finansów, inwestycji i pozostałej działalności gospodarczej.

5. XII. Zakresy działania jednostek administracji, w §62 „Jednostki administracyjne w pionie Kanclerza (RK)”, wykreśla się:

„Zastępca kwestora (WZ)

- 1.W razie okresowej nieobecności kwestora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków zastępuje go zastępca kwestora na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.
- 2.Zastępca kwestora podporządkowany jest bezpośrednio kwestorowi, przed którym odpowiada za wykonanie powierzonych zadań podległych jednostek tj. Dział Księgowości i Zespołu stanowisk ds. obsługi finansowej.
- 3.Sporządzanie, zatwierdzanie i korygowanie planu urlopów zgodnie z regulaminem pracy i zarządzeniem.
- 4.Współpraca z Działem Zamówień Publicznych w zakresie realizacji zamówień, zakupów związanych z zakresem działania jednostki lub realizacją innych powierzonych zadań, w szczególności wykonywanie czynności jednostki zamawiającej określonych w regulaminie udzielania zamówień publicznych oraz zarządzeniach wewnętrznych Uczelni.
- 5.Opracowywanie projektów i aktualizacja wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących zakresu działania jednostki zgodnie z ustawą o dostępności cyfrowej.
- 6.Archiwizowanie dokumentacji z obszaru objętego zakresem działania jednostki.

6. XII. Zakresy działania jednostek administracji, w §62 „Jednostki administracyjne w pionie Kanclerza (RK)”, Zastępca kanclerza- kwestor (KW) dopisuje się ust 2:

2. Kwestor sprawuje nadzór nad pracą bezpośrednio podległych jednostek w tym terminową realizacją zadań, przestrzeganiem dyscypliny pracy w bezpośrednio podległych jednostkach: Działu Księgowości; Stanowisk ds. obsługi finansowej; Stanowisk ds. obsługi finansowej wydziału/kolegium/szkoły doktorskiej; Działu Płac.

7. XII. Zakresy działania jednostek administracji, w §62 „Jednostki administracyjne w pionie Kanclerza (RK)” - Dział Księgowości, zmienia się skrót z „(ZK)” na „(WK)”.

8. XII. Zakresy działania jednostek administracji - w §62 „Jednostki administracyjne w pionie Kanclerza (RK)” Dział Księgowości ust. 1 w zdaniu „Bezpośredni nadzór nad Działem Księgowości sprawuje zastępca kvestor” wykreśla się słowo „zastępca”.

W związku z powyższym § 62 ust.1 otrzymuje następujące brzmienie: „Bezpośredni nadzór nad Działem Księgowości sprawuje kvestor.”

9. XII. Zakresy działania jednostek administracji, w §62 „Jednostki administracyjne w pionie Kanclerza (RK)” - Stanowiska ds. obsługi finansowej, zmienia się skrót z „(ZF)” na „(WF)”

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie pozostają bez zmian.

§ 3

Zmienia się załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie stanowiący Schemat organizacyjny Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie.

§ 4

1.Wprowadza się tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego stanowiący załącznik do Zarządzenia oraz obejmujący zmiany wprowadzone niniejszym Zarządzeniem.

2. Sposób merytorycznego podporządkowania jednostek Uczelni przedstawia:

- schemat organizacyjny Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu,
- schemat struktury Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 5

W związku z wprowadzonymi zmianami w Regulaminie Organizacyjnym Uczelni zobowiązują Prorektorów, Dziekanów, Kanclerza oraz kierowników pozostałych jednostek do wprowadzenia zmian w:

- zakresach obowiązków podległych pracowników ,

- wewnętrznych aktach normatywnych w celu ich dostosowania do zmian
- w strukturze i zadaniach jednostek Uczelni w terminie 14 dni od daty wejścia w życie Regulaminu Organizacyjnego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Rektora
Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie
Prorektor ds. Nauki i Badań Naukowych
dr hab. Bogusław Przywora, prof. UJD